



N.º 18. Diciembre 2014

# GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE RESIDUOS DOMÉSTICOS Y COMERCIALES



[www.udalsarea21.net](http://www.udalsarea21.net)



**udalsarea21**

jasangarritasunerako udalerrien euskal sarea  
red vasca de municipios hacia la sostenibilidad

**ÍNDICE COLECCIÓN CUADERNOS DE TRABAJO UDALSAREA 21:**

N.º 1. Octubre 2006	«Análisis de los procesos de Agenda Local 21 de la Comunidad Autónoma Vasca. Identificación de barreras y estrategias de éxito para su gestión en municipios avanzados».
N.º 2. Octubre 2006	«Barreras y estrategias para la puesta en marcha de planes de acción. Formulación de modelos de Oficinas 21».
N.º 3. Septiembre 2007	«Guía sobre competencias municipales en el medio natural».
N.º 4. Enero 2008	«La Dimensión Social de la Sostenibilidad y la Agenda Local 21. Criterios para incorporar los aspectos sociales en las Agendas Locales 21».
N.º 5. Enero 2008	«Cambio climático. Cálculo de emisiones municipales de CO <sub>2</sub> e. Manual de usuario de la herramienta informática».
N.º 5. Enero 2011	«Cambio climático. Cálculo de emisiones municipales de CO <sub>2</sub> e. Manual de usuario de la herramienta informática» (Anexo)
N.º 6. Enero 2008	«Regularización de actividades clasificadas. Herramientas de apoyo». (1.ª parte)
N.º 7. Enero 2008	«Regularización de actividades clasificadas. Herramientas de apoyo». (2.ª parte)
N.º 8. Febrero 2009	«Guía para la puesta en marcha de estrategias locales de lucha contra el cambio climático».
N.º 9. Febrero 2009	«Primeros pasos para la integración de la perspectiva de género en los procesos de Agenda Local 21. Directrices metodológicas».
N.º 10. Julio 2009	«Educación ambiental para la sostenibilidad: coordinación entre la Agenda Local 21 y la Agenda 21 Escolar. Reflexión estratégica y claves operativas en el marco del desarrollo sostenible municipal».
N.º 11. Diciembre 2010	«Aproximación a la biodiversidad desde el ámbito local».
N.º 12. Enero 2011	«Guía para la elaboración de programas municipales de adaptación al cambio climático».
N.º 13. Mayo 2011	«Calidad del aire. Claves y herramienta de apoyo para la gestión de la calidad del aire a nivel municipal».
N.º 14. Enero 2012	«Komunika. Guía práctica para la comunicación en Agenda Local 21».
N.º 15. Marzo 2012	«La gestión y conservación de la biodiversidad desde el ámbito local. Diagnóstico, acciones y herramientas».
N.º 16. Diciembre 2013	«Cuaderno del agua. Agua y medio hídrico en los entornos urbanos».
N.º 17. Abril 2014	«Cuaderno salud y desarrollo urbano sostenible. Guía práctica para el análisis del efecto en la salud de iniciativas locales de urbanismo».
N.º 18. Diciembre 2014	«Guía para la implantación del modelo de ordenanza municipal de residuos domésticos y comerciales»

**EQUIPO REDACTOR:**

Ayuntamiento de Aduna; Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano; Ayuntamiento de Balmaseda; Ayuntamiento de Beasain; Ayuntamiento de Berango; Ayuntamiento de Bilbao; Ayuntamiento de Donostia; Ayuntamiento de Durango; Ayuntamiento de Errenteria; Ayuntamiento de Getxo; Ayuntamiento de Gorliz; Ayuntamiento de Portugalete; Ayuntamiento de Santurtzi; Ayuntamiento de Sopelana; Ayuntamiento de Valle de Trápaga-Trapagaran; Ayuntamiento de Zierbena; Cuadrilla de Campezo-Montaña Alavesa; Cuadrilla de Ayala; Cuadrilla de Salvatierra; Mancomunidad de Arratia; Mancomunidad de la Merindad de Durango; Mancomunidad de Servicios de Lea-Artibai; Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta; Udaltalde 21 Nerbioi-Ibaizabal, S.L.

Eusko Jaurlaritz - Gobierno Vasco-Dpto. de Medio Ambiente y Política Territorial; Ihobe, Secretaría Técnica de Udalsarea 21; CIMAS, Innovación y Medio Ambiente, S.L.L

**EDICIÓN:**

1.ª, diciembre 2014

**Ihobe, Sociedad Pública de Gestión Ambiental**  
Dpto. de Medio Ambiente y Política Territorial

Alameda de Urquijo 36, 6.ª 48011 Bilbao  
Tel.: 900 150 864

www.ihobe.net  
www.udalsarea21.net  
www.ingurumena.net

**EDITA:**

Ihobe, Sociedad Pública de Gestión Ambiental

**DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN:**

Canaldirecto  
www.canal-directo.com

**TRADUCCIÓN:**

Mara Mara Taldea

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

OSASUN SAILA  
INGURUMEN ETA LURRALDE  
POLITIKA SAILA

DEPARTAMENTO DE SALUD  
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE  
Y POLÍTICA TERRITORIAL



**ihobe**

Idazkaritza Teknikoa  
Secretaría Técnica



Los contenidos de este documento, en la presente edición, se publican bajo la licencia: Reconocimiento – No comercial – Sin obras derivadas 3.0 Unported de Creative Commons (más información [http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/deed.es\\_ES](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/deed.es_ES))

Este documento ha sido elaborado íntegramente con papel 100% reciclado y totalmente libre de cloro.  
El papel utilizado cuenta con los siguientes certificados: Ángel Azul, Cisne Nórdico y Etiqueta Ecológica Europea.



N.º 18. Diciembre 2014

# **GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL MODELO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE RESIDUOS DOMÉSTICOS Y COMERCIALES**



[www.udalsarea21.net](http://www.udalsarea21.net)



**udalsarea<sup>21</sup>**

jasangarritasunerako udalerrien euskal sarea  
red vasca de municipios hacia la sostenibilidad



# ÍNDICE

<b>página 05</b>	<b>01. INTRODUCCIÓN</b> 1.1. Objetivos del 'Ekitalde' 1.2. Metodología de elaboración
<b>página 09</b>	<b>02. CONTEXTO ENTORNO A LA GESTIÓN MUNICIPAL DE LOS RESIDUOS</b> 2.1. Generación de residuos urbanos en la CAPV 2.2. La gestión de los residuos en los procesos de Agenda Local 21 2.3. Marco normativo y competencial
<b>página 15</b>	<b>03. ASPECTOS QUE DEBE CONTEMPLAR UNA ORDENANZA DE RESIDUOS</b> 3.1. Definiciones y ámbito 3.2. Sistemas de recogida 3.3. Normas para el autocompostaje 3.4. Normas para el compostaje comunitario 3.5. Normas para la recogida de otros residuos 3.6. Residuos de construcción y demolición 3.7. Inspección, control y sanción
<b>página 32</b>	<b>04. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE UNA ORDENANZA</b>
<b>página 34</b>	<b>05. ANEXOS</b> <b>ANEXO 1. ENLACES DE INTERÉS</b> 1.1. LISTADO DE EMPRESAS GESTORAS DE RESIDUOS AUTORIZADAS 1.2. HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN <b>ANEXO 2. MODELO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE RESIDUOS DOMÉSTICOS Y COMERCIALES</b>

# GLOSARIO DE SIGLAS

---

**ECA:** Entidades de colaboración ambiental.

---

**EGR:** Estudio de gestión de residuos.

---

**FAQ:** «Frequently asked questions»,  
preguntas frecuentes.

---

**IFG:** Informe final de gestión.

---

**OCRU:** Órgano de coordinación de residuos urbanos de la CAPV.

---

**PGR:** Plan de gestión de residuos.

---

**RAEE:** Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

---

**RCD:** Residuos de construcción y demolición.

---

**RNP:** Residuo no peligroso.

---

**RP:** Residuo peligroso.

---

**RU:** Residuos urbanos.

---

**SANDACH:** Subproductos de origen animal no destinados al  
consumo humano.

---

## 01.

# INTRODUCCIÓN

La constatación de la escasez de recursos hace que la economía circular adquiera un protagonismo destacado en las directrices y políticas públicas. Alargar la vida útil de los productos, reducir la peligrosidad de las sustancias utilizadas o dar una nueva vida a los residuos generados son aspectos clave del nuevo paradigma que engloba la sostenibilidad, en especial en lo que respecta a los residuos.

Fruto de estas reflexiones la Comisión Europea ha aprobado una nueva comunicación «Hacia una economía circular: un programa de cero residuos para Europa»<sup>1</sup>, en la que también se incluye una propuesta de modificación de la Directiva Marco de Residuos<sup>2</sup>, donde se recogen objetivos de prevención y de reciclaje de residuos más ambiciosos.

Por ejemplo, en lo que respecta a la prevención, se establece que los residuos alimentarios en los sectores de la fabricación, el comercio minorista o la distribución, el servicio de alimentación o la hostelería y los hogares se reduzcan al menos en un 30% entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre de 2025. En cuanto al reciclaje, la nueva propuesta indica que para el 1 de enero de 2030 como máximo, deberá aumentarse como mínimo hasta un 70% de su peso el

reciclado y la preparación para la reutilización de los residuos municipales. Todo indica que el enfoque de los residuos tiende a dejar de ser un problema para ser una oportunidad como recurso.

Previamente, la Comisión Europea ya publicó en el año 2005 la *Estrategia temática para la prevención y el reciclado de residuos*<sup>3</sup>, que promovió la modificación de la Directiva Marco de Residuos en el año 2008<sup>4</sup>. La trasposición de esta directiva al derecho estatal se realizó por medio de la Ley 22/2011 de residuos y suelos contaminados<sup>5</sup> (de ahora en adelante Ley 22/2011). Esta ley ha introducido cambios en las atribuciones de competencias que afectan a los entes locales así como en los objetivos de prevención y reciclaje de residuos, entre otros aspectos.

Esta normativa, junto con la publicación en la CAPV del Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición<sup>6</sup> (en adelante Decreto 112/2012), exige la adopción de medidas por parte de todos los agentes involucrados en la gestión de los residuos, entre los que se encuentra la administración en general, incluidos los entes locales.

<sup>1</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A52014DC0398>

<sup>2</sup> [http://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:e669092f-01e1-11e4-831f-01aa75ed71a1.0013.02/DOC\\_1&format=PDF](http://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:e669092f-01e1-11e4-831f-01aa75ed71a1.0013.02/DOC_1&format=PDF)  
[http://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:e669092f-01e1-11e4-831f-01aa75ed71a1.0013.02/DOC\\_2&format=PDF](http://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:e669092f-01e1-11e4-831f-01aa75ed71a1.0013.02/DOC_2&format=PDF)

<sup>3</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011DC0013&from=EN>

<sup>4</sup> DIRECTIVA 2008/98/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 19 de noviembre de 2008 sobre los residuos y por la que se derogan determinadas Directivas

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008L0098&from=EN>

<sup>5</sup> <http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-13046>

<sup>6</sup> <http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2012/09/1203962a.pdf>

En lo que respecta a la visión global de la generación de residuos en la CAPV, esta se encuentra fuertemente condicionada por su actividad industrial y por la significativa generación de residuos asociada a sus procesos productivos más relevantes, tanto en la fase de producción como en las operaciones de tratamiento de emisiones (filtración de emisiones atmosféricas, depuración de aguas residuales, etc.).

Así, el sector siderometalúrgico, el sector de la madera/papel y el sector del tratamiento de residuos y aguas aportan la mitad de los residuos anualmente generados en el territorio. Los residuos de construcción y demolición (RCD) y los residuos urbanos (RU) y asimilables completan el quinteto de grandes focos de generación (ver Figura 1).

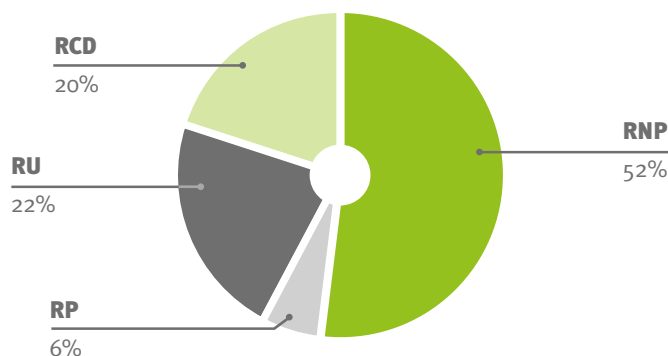
Desde el punto de vista de la sostenibilidad en el ámbito local, la Carta de las Ciudades Europeas hacia la Sostenibilidad conocida como Carta de Aalborg y su evolución a los denominados «compromisos de Aalborg», alude a la necesidad al consumo sostenible en su compromiso número 4.

Los entes locales cuentan con un papel importante en la gestión de los residuos urbanos, ya que son los que asumen la competencia de la gestión y recogida de los mismos. La sensibilidad hacia los residuos y por tanto las acciones encaminadas a la prevención y mejor gestión de los mismos en los últimos años ha aumentado de forma notable, ya sea en la población y la administración en general.

En los últimos años han destacado del resto la infinidad de iniciativas locales que se han puesto en marcha en relación al compostaje doméstico y comunitario, recogidas selectivas de materia orgánica, nuevos modelos de recogida de residuos, contenedores para residuos reutilizables, iniciativas para utilizar envases reutilizables en comercios de alimentación, mercados de segunda mano, etc.

Todas estas nuevas iniciativas suponen cambios en la forma de gestión de los residuos. Las acciones desarrolladas por parte de unos entes locales son de gran interés para otros, lo que hace que un Grupo de trabajo de Gestión Local de Residuos Urbanos adquiera especial sentido como marco para compartir experiencias.

**FIGURA 1. TIPOLOGÍA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA CAPV (2012)**



Fuente: Plan de Prevención y Gestión de Residuos de la Comunidad Autónoma del País Vasco 2020.

#### **COMPROMISO DE AALBORG NÚMERO 4: CONSUMO Y FORMAS DE VIDA RESPONSABLES**

**Nos hemos comprometido firmemente a adoptar y facilitar un uso prudente y eficiente de los recursos y a fomentar el consumo y la producción sostenibles.**

Por lo tanto vamos a trabajar para:

1. Evitar y reducir los residuos y aumentar el reciclaje y la reutilización.
2. Gestionar y tratar los residuos de acuerdo a los estándares de buenas prácticas.
3. Eliminar el consumo innecesario de energía y mejorar la eficiencia en el destino final de la misma.
4. Asumir la compra sostenible.
5. Promover activamente el consumo y la producción sostenible, especialmente los productos con etiqueta ecológica, orgánicos y de comercio ético y justo.



## 1.1. OBJETIVOS DEL ‘EKITALDE’

El cuaderno recoge y sintetiza los temas trabajados en el ‘Ekitalde’ de Gestión Local de Residuos Urbanos para dar respuesta a los objetivos inicialmente fijados:

- Crear un grupo proactivo de trabajo, para el debate y la reflexión sobre distintos temas relacionados con los residuos urbanos y sus implicaciones en el ámbito local.
- Imbricación de la acción municipal en residuos urbanos en el marco de la nueva planificación de residuos de la CAPV.
- Discusión y consolidación del Modelo de Ordenanza Marco de residuos urbanos, requerimiento de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados (Disposición Transitoria Segunda) y del Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (Disposición Final Primera).

- Facilitar la transmisión desde el Órgano de Coordinación de Residuos Urbanos de la CAPV (OCRU) a los ayuntamientos de los progresos y pautas en la materia y viceversa.

## 1.2. METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

El elemento vertebrador del presente Cuaderno es el modelo de ordenanza de residuos que se ha consensuado en el ‘Ekitalde’ y que se recoge como Anexo 1. En los siguientes apartados se realiza una exposición de los principales contenidos del modelo de ordenanza, dando respuesta a las necesidades que se suscitaron a lo largo de los debates en el ‘Ekitalde’.

El modelo de ordenanza se ha estructurado en Títulos, Capítulos y Secciones. En la siguiente figura se muestra el esquema seguido en las sesiones de trabajo:

FIGURA 2. CONTENIDO DE LAS SESIONES DEL ‘EKITALDE’ DE GESTIÓN LOCAL DE RESIDUOS URBANOS

TÍTULOS	CAPÍTULOS	SECCIONES	SESIÓN
1. Disposiciones generales			
	1. Normas generales		
2. Recogida de residuos	2. Normas para la recogida puerta a puerta	1. De residuos domésticos de hogares y servicios 2. De residuos comerciales y domésticos procedentes de industrias	1
	3. Normas para la recogida en contenedor en acera y recogidas neumáticas		
3. Normas para el autocompostaje			
4. Normas para el compostaje comunitario			2
5. Normas para la recogida de otros residuos			
6. Residuos de construcción y demolición	1. Normas generales 2. Residuos de obra mayor 3. Residuos de obra menor de construcción y reparación domiciliaria 4. Obras municipales		3
7. Inspección, control y sanción	1. Inspección y control 2. Infracciones y sanciones		4

Fuente: Elaboración propia.

En cada una de las sesiones se debatió sobre los contenidos de cada Título partiendo de una propuesta elaborada y distribuida con anterioridad. Tras las reuniones se procedió a adaptar la redacción de los distintos apartados del modelo de ordenanza hasta completar un texto acordado entre todas las personas participantes.

Como premisas básicas que rigieron las diferentes sesiones de trabajo fueron las siguientes:

- Se fijó que el objeto de las reuniones no fuese la mejora de los aspectos normativos en vigor.
- Se consideró que todos los modelos de gestión asumidos por los ayuntamientos tienen validez.
- Se partió del respeto a las competencias de las distintas administraciones.

El modelo de ordenanza municipal de residuos domésticos y comerciales elaborado recoge la variedad de

necesidades adoptadas en cada ayuntamiento, de manera que ofrece opciones para cada una de ellas. Así, cada ayuntamiento podrá seleccionar aquellos apartados que se ajusten a sus necesidades y podrá prescindir de aquellos otros que considere que no se adecuan a su realidad.

Para facilitar la redacción de la ordenanza por parte de cada ayuntamiento, en el modelo de ordenanza se ha utilizado un código de colores de tal forma que los textos de color:

- Verde responden a las explicaciones que habría que considerar antes de redactar un artículo.
- Rojo son aquellos datos que tiene que concretar cada ayuntamiento.
- Azul son textos alternativos para que cada ayuntamiento elija aquella opción que mejor se ajuste a sus circunstancias.

## 02.

# CONTEXTO ENTORNO A LA GESTIÓN MUNICIPAL DE LOS RESIDUOS

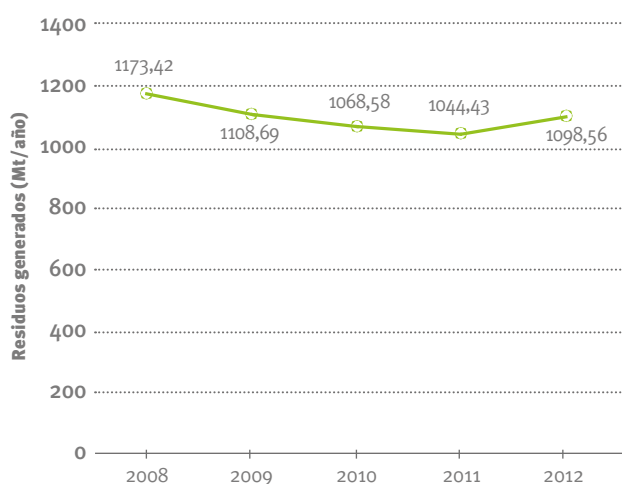
### 2.1. GENERACIÓN DE RESIDUOS URBANOS EN LA CAPV

La generación de los residuos en estos últimos años en la CAPV ha disminuido de forma sensible desde el año 2008, debido principalmente a la crisis económica y de consumo aunque el último dato oficial del que se dispone, año 2012, muestra una tendencia al alza que se acerca a valores del año 2009 (Ver Figura 3).

En la figura 4 se muestra el recorrido que han experimentado las distintas formas de gestión en el

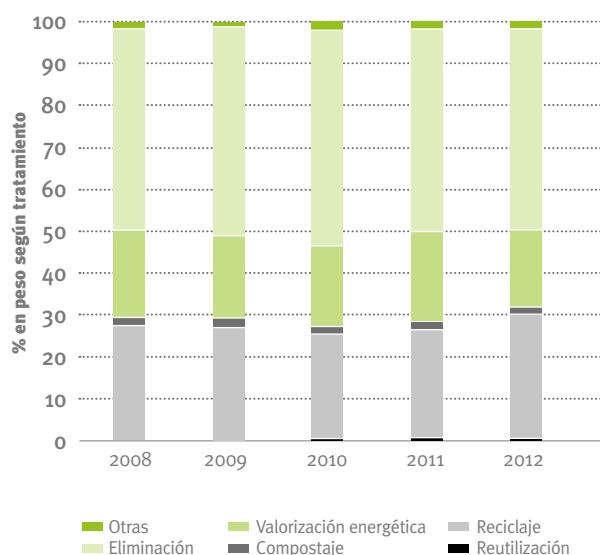
periodo 2008-2012. La eliminación en vertedero sigue siendo la opción más utilizada de gestión, hecho que contrasta de forma importante con la jerarquía de residuos establecida en la Ley 22/2011, en la que se incide que en primer lugar se debe tratar de prevenir, preparar para la reutilización, reciclar, valorizar y en última instancia eliminar el residuo. El reciclaje ha experimentado una progresión de disminución en el periodo 2008-2011, aunque en el año 2012 ha sufrido un repunte al alza. En cuanto a la reutilización, ésta sigue siendo la opción menos utilizada situándose en torno a un 0.4%.

**FIGURA 3. EVOLUCIÓN DE LA GENERACIÓN DE LOS RU EN LA CAPV (PERIODO 2008-2012)**



Fuente: Inventario residuos urbanos de la CAPV (2008-2012)

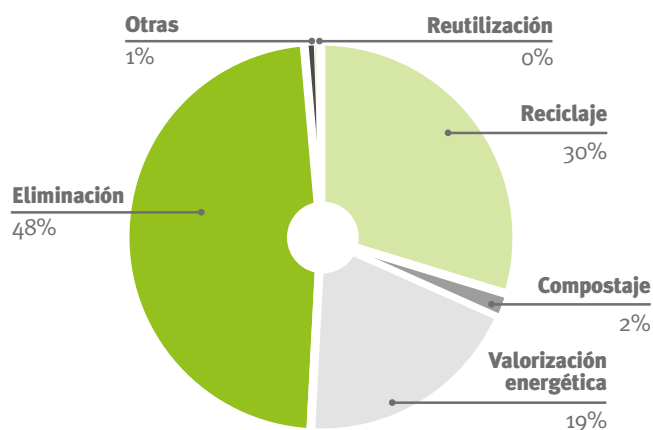
**FIGURA 4. EVOLUCIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RU EN LA CAPV (PERIODO 2008-2012)**



Fuente: Inventario residuos urbanos de la CAPV (2008-2012) y Perfil ambiental de Euskadi 2013.

En un análisis más profundo del último año del que se disponen datos oficiales, se tiene que en el año 2012 la generación de residuos urbanos en la CAPV ascendió a 1.098.564 toneladas que se gestionaron de la siguiente forma:

**FIGURA 5. GESTIÓN FINAL DE RU EN LA CAPV EN EL AÑO 2012**



Fuente: Inventario residuos urbanos de la CAPV (2012)

En cuanto a corrientes de residuos específicas, las fracciones de vidrio, papel-cartón, madera y envases ligeros se han reciclado en un 56,6%, 52,1%, 79,76% y 22,3%, respectivamente.

Con respecto a las fracciones de podas y similares, y residuos alimenticios y de cocinas, se han compostado en un 30,73% y en un 2,92%, respectivamente.

Por otra parte, se han preparado para la reutilización el 7,4% de los textiles, el 3,5% de los voluminosos y el 11,4% de otros residuos misceláneos.

Además, se han reciclado un 63% de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEEs) generados, un 86,9% de los aceites y grasas comestibles, un 5,2% de los residuos textiles, un 55,7% de los fluorescentes, un 40% de las pilas y baterías, así como un 10,4% de los residuos voluminosos.

No existe a fecha de hoy una cuantificación detallada de la reducción en la generación de residuos derivada de las actuaciones de prevención llevadas a cabo por los entes locales. Sin embargo, cabe mencionar los esfuerzos a acciones llevadas a cabo en esta línea no solo por los entes locales sino también por muchos otros agentes (por ejemplo, la ciudadanía, centros escolares, empresas, otros).

### AYUNTAMIENTO DE ADUNA (GIPUZKOA)

<b>TÍTULO:</b>	<b>PAUTAS PARA REDUCIR LA GENERACIÓN DE RESIDUOS</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	<p>Dentro de la Semana Europa para la Prevención de Residuos del año 2013, el Ayuntamiento elaboró un documento con sencillos consejos para reducir en casa, en el centro escolar o en el trabajo los residuos.</p> <p>El documento se ha colgado en la página web y se ha trabajado en la Agenda 21 escolar. Ha sido difundido por la escuela en diferentes medios de difusión. Asimismo, con el objetivo de llegar a toda la comunidad escolar del municipio.</p>
<b>CONTACTO:</b>	<p><b>AYUNTAMIENTO DE ADUNA</b>            Tfno.: 943 692 571            Correo electrónico: <a href="mailto:aduna@udal.gipuzkoa.net">aduna@udal.gipuzkoa.net</a>            Web: <a href="http://www.aduna.net">www.aduna.net</a></p>
<b>OTRAS EXPERIENCIAS:</b>	<p>Se pueden encontrar en la web de la mancomunidad de Tolosaldea:  <a href="http://www.tolosaldea.org">http://www.tolosaldea.org</a></p>

### URIBE-KOSTA (BIZKAIA)

<b>TÍTULO:</b>	<b>REPARTO DEL buKata ROLL EN LOS CENTROS ESCOLARES DE URIBE KOSTA (EIDADES DE ENTRE 8-10 AÑOS)</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	<p>El BOC'N ROLL es un portabocadillos ecológico y reutilizable que se ajusta a la medida del bocadillo y sirve de mantel individual, adecuado para llevar al colegio, al trabajo, de excursión o de viaje. Con ello se consigue reducir la utilización de artículos desechables a la vez que permite ahorrar. Se puede utilizar una y otra vez, y es totalmente lavable. El objetivo es concienciar a la población escolar en la reutilización de materiales.</p>
<b>CONTACTO:</b>	<p><b>MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA</b>            Tfno.: 94 657 92 80            Correo electrónico: <a href="mailto:agenda21@uribekosta.org">agenda21@uribekosta.org</a> • Web: <a href="http://www.aUKeraon.net">www.aUKeraon.net</a></p>

## 2.2. LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS EN LOS PROCESOS DE AGENDA LOCAL 21

La gestión de los residuos viene ocupando gran parte de los esfuerzos de los ayuntamientos en el marco de los procesos de Agenda Local 21. Así lo demuestra el número de acciones de los planes de acción local sobre los residuos (ámbito 2) (ver Figura 6).

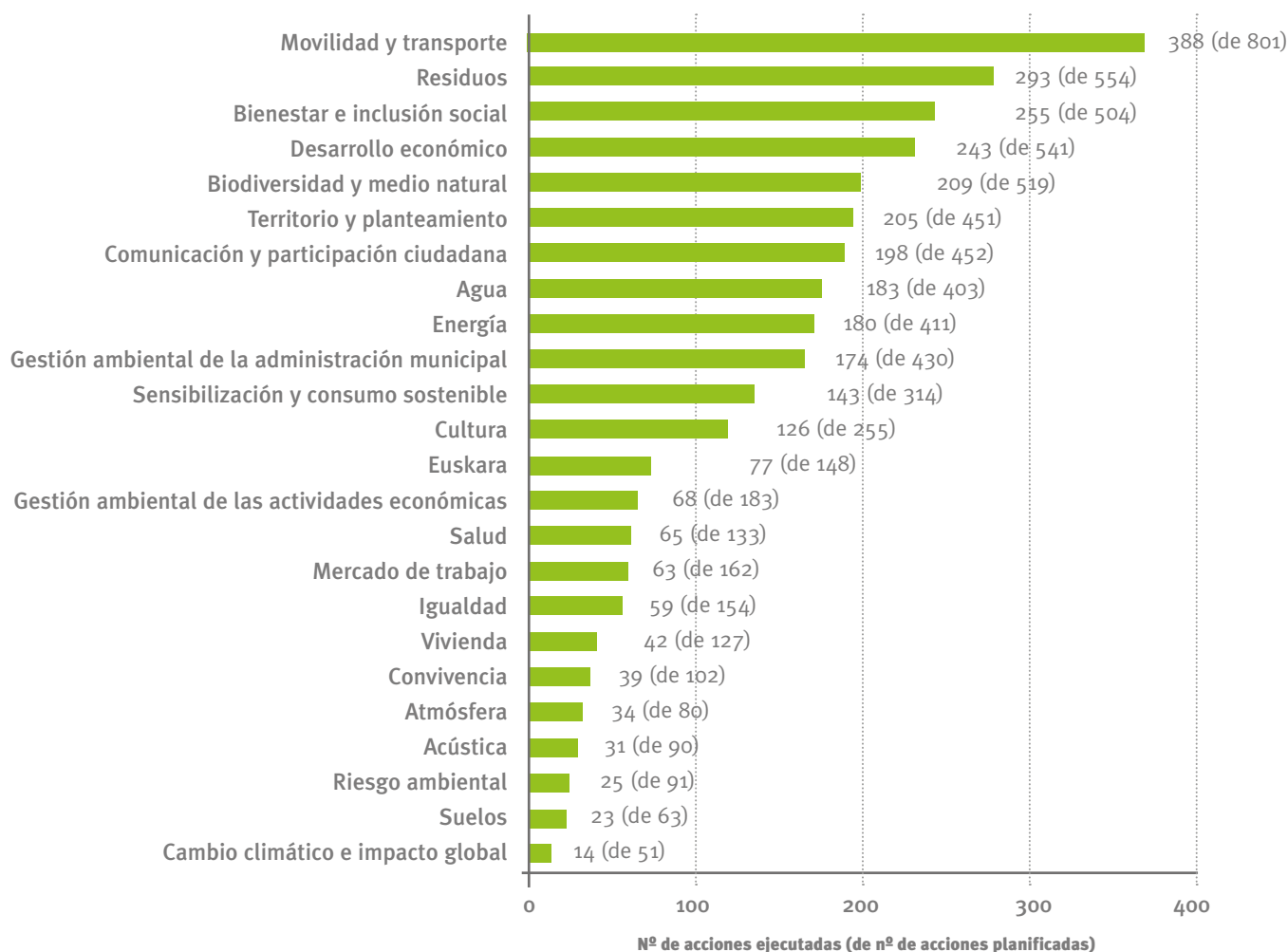
Las actuaciones técnicas deben venir acompañadas de una evolución de la normativa local reguladora de la gestión de los residuos por lo que se consideró la necesidad de generar un modelo de ordenanza de gestión de residuos.

## 2.3. MARCO NORMATIVO Y COMPETENCIAL

La necesidad de actualizar las ordenanzas municipales viene justificada por los dictados de la normativa en la materia, y concretamente por la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, y por el Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición<sup>7</sup>.

Así, la Disposición transitoria segunda de la Ley 22/2011 establece: «Las Entidades Locales aprobarán las ordenanzas previstas en el artículo 12.5. de esta Ley en el plazo de 2 años desde la entrada en vigor de esta Ley. En ausencia de las mismas se aplicarán las normas que aprueben las Comunidades Autónomas».

**FIGURA 6. NÚMERO DE ACCIONES EJECUTADAS DE LOS PLANES DE ACCIÓN LOCAL POR ÁMBITO TEMÁTICO (2012)**



Fuente: Informe de sostenibilidad local de Udalsarea 21 (2011, pendiente de publicación).

<sup>7</sup> Siendo la Ley 22/2011 de carácter estatal y el Decreto 112/2012 de aplicación, únicamente, en la CAPV.

Por su parte, la Disposición final primera del Decreto 112/2012 señala: «Los municipios en el plazo de 12 meses desde la entrada en vigor del presente Decreto deberán aprobar ordenanzas municipales en las que, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación estatal y en el presente Decreto, se regule la gestión de los residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores, junto con las limitaciones, tasas, fianzas, a las que hubiere lugar en su caso y de acuerdo con la coyuntura y casuística de cada municipio».

Por tanto, la modificación de las ordenanzas municipales es una obligación de los ayuntamientos que viene recogida explícitamente en la normativa de referencia.

### 2.3.1. RESIDUOS DOMÉSTICOS Y COMERCIALES

Lo primero que debe hacerse constar es que el concepto de residuo urbano ha desaparecido con la Ley 22/2011, que ahora distingue estos tres tipos de residuos: residuos domésticos, residuos comerciales y residuos industriales. Sin embargo, las propuestas normativas europeas<sup>8</sup> sí que mantienen el concepto de los residuos urbanos, pero con otra denominación, la de residuos municipales, por lo que es posible que las denominaciones vuelvan a cambiar en un futuro.

El artículo 12.5.b) de la Ley 22/2011 determina que los ayuntamientos tienen la obligación de prestar el

FIGURA 7. FRACCIONES DE RESIDUOS INCLUIDAS DENTRO DE LOS RESIDUOS DOMÉSTICOS

TIPOLOGÍA DE RESIDUOS	DEFINICIÓN
<b>1. RESIDUOS DOMÉSTICOS:</b> 1.1. Procedentes de hogares 1.2. Procedentes de Servicios 1.3. Procedentes de Industria	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas.</li> <li>— Se consideran también residuos domésticos los similares a los anteriores generados en servicios e industrias.</li> <li>— Se incluyen también los residuos que se generan en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.</li> <li>— Tendrán la consideración de residuos domésticos los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.</li> </ul>
<b>2. RESIDUOS COMERCIALES</b>	Residuos generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.
<b>3. RESIDUOS INDUSTRIALES</b>	Residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial, excluidas las emisiones a la atmósfera.

Fuente: Ley 22/2011 de residuos y suelos contaminados.

<sup>8</sup> Propuesta de DIRECTIVA DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO por la que se modifican las Directivas 2008/98/CE sobre los residuos, 94/62/CE relativa a los envases y residuos de envases, 1999/31/CE relativa al vertido de residuos, 2000/53/CE relativa a los vehículos al final de su vida útil, 2006/66/CE relativa a las pilas y acumuladores y a los residuos de pilas y acumuladores y 2012/19/UE sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

servicio de recogida de residuos, lo que se concreta en términos de: «la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios en la forma en que establezcan sus respectivas ordenanzas en el marco jurídico de lo establecido en esta Ley, de las que en su caso dicten las Comunidades Autónomas y de la normativa sectorial en materia de responsabilidad ampliada del productor».

El mismo artículo determina que los ayuntamientos podrán «gestionar los residuos comerciales no peligrosos y los residuos domésticos generados en las industrias en los términos que establezcan sus respectivas ordenanzas, sin perjuicio de que las personas o entidades productoras de estos residuos puedan gestionarlos por sí mismos con carácter potestativo».

Así, se pueden resumir las competencias municipales en cuanto a la gestión de los residuos de acuerdo con la siguiente figura 8.

El artículo 12.5.b) atribuye a los ayuntamientos «el ejercicio de la potestad de vigilancia e inspección, y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias», es decir, les corresponden estas funciones en relación con la gestión de los residuos para los cuales resultan competentes: residuos domésticos generados en los hogares, comercios y servicios, así como los residuos comerciales.

Otras facultades que esta Ley atribuye a los ayuntamientos serían las siguientes:

- Elaborar programas de prevención y de gestión de los residuos.
- Imponer, de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de las personas o entidades productoras de residuos a dicho sistema en determinados supuestos.
- A través de sus ordenanzas, obligar a las personas o entidades productoras o poseedoras de residuos peligrosos domésticos o de residuos cuyas características dificultan su gestión a que adopten medidas para eliminar o reducir las dificultades que impiden la correcta gestión o a que los depositen de la forma y en lugar adecuados.

En la CAPV los residuos se gestionan en muchos casos a través de entidades supramunicipales y la Ley viene a reafirmar esta posibilidad al señalar que estas actividades podrán llevarse a cabo por cada entidad local de forma independiente o mediante asociación de varias Entidades Locales.

Por otro lado, cabe la posibilidad de que las tasas relativas al servicio de recogida sufraguen el coste que éste supone para las arcas municipales. Las Normas Forales de los tres Territorios Históricos se refieren a la «Recogida de residuos sólidos urbanos, tratamiento y eliminación de estos» como posible hecho imponible susceptible de ser grabado.

**FIGURA 8. CARÁCTER DE LA RECOGIDA DE LAS DISTINTAS TIPOLOGÍAS DE RESIDUOS**

TIPO DE RESIDUO	SERVICIO DE RECOGIDA
Residuos domésticos procedentes de hogares Residuos domésticos procedentes de servicios	<b>OBLIGATORIO</b>
Residuos domésticos procedentes de Industria Residuos comerciales	<b>OPTATIVO</b>
Residuos industriales	<b>PROHIBIDO</b>

Fuente: Ley 22/2011 de residuos y suelos contaminados.

### AYUNTAMIENTO DE USURBIL (GIPUZKOA)

#### TÍTULO: PAGO POR LA GENERACIÓN DE RESIDUOS

**DESCRIPCIÓN:** La tasa de residuos en este municipio se paga en base a la generación de la fracción resto de residuos. Cada vivienda cuenta con un cubo de 10 litros para la recogida de dicha fracción y el ayuntamiento cobra 0,68 céntimos a cada vivienda cada vez que se saca este cubo los días de retirada. De esta forma, el que más fracción resto genera, paga una tasa mayor.

**CONTACTO:** USURBILGO UDALA  
Tfno.: 943 37 19 51  
Correo electrónico: [ingurumena@usurbil.net](mailto:ingurumena@usurbil.net)  
Web: [www.usurbil.net](http://www.usurbil.net)

**OTRAS EXPERIENCIAS:** Desde el año 2011 se aplica en los polígonos industriales de Usurbil y en la Mancomunidad de San Marcos el pago por la generación de la fracción resto. Con esta medida se ha conseguido reducir de forma considerable la generación de esta fracción de residuos.

### 2.3.2. RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

La Disposición adicional primera del Decreto 112/2012 remite en cuanto a la regulación de los residuos de construcción y demolición en obras menores de construcción o reparación domiciliaria a los requisitos que establezcan las entidades locales en sus respectivas ordenanzas municipales.

En las definiciones del artículo 3.b) de la Ley 22/2011 se incluyen los residuos procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria entre los residuos domésticos, por lo que queda establecido que son los ayuntamientos los que resultan competentes tanto en su regulación como en su gestión.

Los ayuntamientos tienen un amplio margen de discrecionalidad a la hora de establecer el régimen jurídico de estos residuos, siempre que cumplan los requisitos mínimos establecidos en el Decreto 112/2012:

- Separación en origen, por parte de la persona o entidad productora, o la poseedora en su caso, de las siguientes fracciones:
  - Residuos pétreos: ladrillos, hormigón, baldosas, piedras y roca, cerámica (excluyéndose el yeso de falsos techos, molduras y paneles porque impide ciertos aprovechamientos del resto de materiales pétreos).

- Residuos peligrosos: amianto, pinturas, detergentes, colas, resinas, aditivos, etc.
- Residuos no peligrosos: vidrio, madera, residuos metálicos, elementos de PVC y otros plásticos, etc.

- La persona o entidad productora deberá presentar ante el ayuntamiento documentación acreditativa de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición.

Los ayuntamientos y/o mancomunidades deben disponer de una infraestructura que permita dar cumplimiento a esta tipología de residuos domésticos en términos acordes a la legislación vigente en el ámbito de su municipio.

En el modelo de ordenanza, además de regular estos residuos de obra menor se incluyen varios artículos que aclaran cómo realizar el control municipal de los residuos de obra mayor y cómo tramitar las fianzas para asegurar su correcta gestión.

Asimismo, se establecen las obligaciones de separación de residuos en las obras menores, en las que se incluye la gestión de los residuos de amianto, que deberán ser gestionados a través de empresas registradas (RERA<sup>9</sup>), en arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto 396/2006<sup>10</sup>, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.

<sup>9</sup> Relación de empresas inscritas en Registros de Empresas con Riesgo de Amianto: [http://www.euskadi.net/contenidos/informacion/6173/es\\_2282/adjuntos/REGISTRO\\_AMIANTOEUSKCAST.pdf](http://www.euskadi.net/contenidos/informacion/6173/es_2282/adjuntos/REGISTRO_AMIANTOEUSKCAST.pdf)

<sup>10</sup> Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto: <http://www.boe.es/boe/dias/2006/04/11/pdfs/A13961-13974.pdf>



## ASPECTOS QUE DEBE CONTEMPLAR UNA ORDENANZA DE RESIDUOS

### 3.1. DEFINICIONES Y ÁMBITO

En el primer Título del modelo de ordenanza se incluyen artículos para regular su objeto y ámbito de aplicación, así como las definiciones para comprender los términos que se manejan a lo largo de todo el texto.

Cabe señalar el artículo 4, donde se indica el tipo de residuos que se consideran excluidos de la definición de residuos domésticos y comerciales, que por tanto quedan fuera del servicio de recogida municipal:

- Residuos industriales serán los resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial.
- Los residuos de construcción y demolición, incluidas las tierras de excavación, que no procedan de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.
- Subproductos animales no destinados al consumo humano que se generen en las carnicerías, pescaderías y establecimientos análogos.

#### 3.1.1. GESTIÓN DE SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL NO DESTINADOS AL CONSUMO HUMANO (SANDACH)

Este punto es fundamental, dado que los subproductos animales están sometidos a su propia normativa. Ésta establece numerosos requisitos tanto respecto a las empresas que transportan este tipo de desperdicios, como a los medios utilizados para su recogida.

La conclusión obtenida en el grupo de trabajo apunta a que la recogida conjunta de estos restos con los residuos domésticos nunca podrá cumplir con las condiciones impuestas en esa normativa. Por tanto, para una gestión alineada con la normativa, las opciones existentes se reducen a dos:

- Obligar a los establecimientos a gestionar los subproductos animales a través de empresa autorizada (Ver anexo 1).
- Organizar una recogida municipal exclusiva de estos desperdicios mediante empresa autorizada. Dado el coste que esta alternativa supondría para los ayuntamientos, el texto del modelo de ordenanza se decanta por la primera de las opciones, aunque nada impide que los ayuntamientos puedan optar por esta segunda opción (estableciendo las tasas correspondientes para repercutir el gasto sobre las personas titulares de los establecimientos).

**MANCOMUNIDAD DE LEA-ARTIBAI (BIZKAIA)**

<b>TÍTULO:</b>	<b>REFRIGERADOR EN EL PUERTO PARA RECOGER RESTOS DE PESCADERÍA</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	En el puerto de Ondarroa se ha instalado un refrigerador con el objetivo de recoger los restos de pescado en las lonjas del puerto y las pescaderías de la zona de forma que se lleve a cabo una gestión centralizada y controlada de los mismos.
<b>CONTACTO:</b>	MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS DE LEA-ARTIBAI Tfno.: 94 616 90 68 Correo electrónico: <a href="mailto:mankomunitatea@lea-artibai.org">mankomunitatea@lea-artibai.org</a> Web: <a href="http://www.lea-artibai.org">www.lea-artibai.org</a>
<b>OTRAS EXPERIENCIAS:</b>	Puerto de Pasaia.

**3.1.2. PROHIBICIÓN DE QUEMAS Y HOGUERAS**

La incineración de residuos, como vía de tratamiento de residuos, sólo se podrá llevar a cabo en las instalaciones que cuenten con autorización del Departamento competente en materia de medio ambiente del Gobierno Vasco.

El artículo 8 apunta a dos casos concretos:

- Las quemas y hogueras realizadas por motivos culturales, como puede ser el caso de las fogatas/hogueras del día de San Juan.

En principio queda prohibido realizar estas actuaciones, salvo la expresa autorización del ayuntamiento. Así podrán controlarse las condiciones de seguridad junto con la naturaleza de los materiales que se pretenden quemar.

En todo caso, se prohíbe la posibilidad de que estas quemas se lleven a cabo en espacios naturales protegidos.

- Las quemas de rastrojos y otros materiales vegetales que la Ley 22/2011 excluye de su ámbito de aplicación.

En poblaciones de carácter rural es habitual que se realicen este tipo de quemas, para las cuales se debe realizar una comunicación a la Diputación Foral correspondiente, cuyo organismo competente en materia de montes controla este tipo de actuaciones. Hay que tener en cuenta que el único propósito del control de montes

es garantizar que la quema no supone un riesgo de incendio inaceptable. No se valora, por tanto, la naturaleza de los materiales incinerados.

Considerando que es habitual que se aprovechen esas quemas para eliminar otros residuos, es conveniente que el ayuntamiento controle este tipo de actuaciones. De los instrumentos de intervención posibles se ha seleccionado el de la «comunicación previa». Quien pretenda realizar una quema lo deberá comunicar al ayuntamiento de manera que éste pudiera posteriormente comprobar los materiales objeto de incineración.

**3.2. SISTEMAS DE RECOGIDA**

El segundo Título del modelo de ordenanza está dedicado a regular el sistema de recogida de residuos. El texto es válido para los diferentes modelos de recogida como son el «puerta a puerta», la recogida en contenedores, recogida neumática y los sistemas mixtos. Para contribuir a su ordenación se incluyen textos aplicables a cada modelo, de manera que cada ayuntamiento pueda seleccionar aquellos que estén indicados para su casuística concreta.

En general es el Título más abierto. En muchos artículos se apunta a las cuestiones que habría que regular, sin proponer una redacción concreta, dado que la organización del servicio de recogida es muy variable y, por tanto, el abanico de textos sería amplio.

### 3.2.1. OBLIGACIÓN DE PARTICIPAR EN EL SERVICIO

Antes de entrar a regular cada modalidad del servicio, el modelo de ordenanza presta especial atención a un elemento fundamental: la posibilidad por parte de los establecimientos de gestionar sus residuos comerciales y domésticos generados en las industrias a través de los servicios municipales o de otros agentes.

Es conveniente recordar que la Ley 22/2011 permite al ayuntamiento recoger estos residuos o excluirlos del servicio de recogida. Si optan por recogerlos, esta Ley también les habilita para obligar a los establecimientos a que entreguen los residuos.

Es necesario advertir que ha habido casos en los que hubo diferencias con empresas gestoras de residuos por este tipo de decisiones, por lo que es fundamental asegurarse de que los residuos para los que se establezca la obligada gestión a través del servicio público se correspondan con los residuos de competencia municipal. En ningún caso se podrá extender esta obligación a los residuos industriales.

Por todo ello, a continuación se muestran las posibilidades abiertas en el modelo de ordenanza:

- No recoger residuos comerciales ni domésticos generados por las industrias y constatarlo así.
- No recogerlos por el momento pero dejar la puerta abierta a una recogida futura voluntaria para comercios e industrias.
- No recogerlos por el momento pero dejar la puerta abierta a una recogida futura obligatoria para comercios e industrias.
- Recogerlos en todo o en parte del municipio, siendo el servicio voluntario para las empresas que así lo soliciten.
- Recogerlos en todo o en parte del municipio, siendo el servicio voluntario para las empresas que lo soliciten, con la posibilidad de declarar obligatorio el sistema en un futuro.
- Recogerlos en todo o en parte del municipio, siendo el servicio obligatorio para las empresas.

Todas estas opciones tienen su amparo en la Ley 22/2011, y es en la ordenanza donde cada ayuntamiento debe plasmar su decisión al respecto.

En las sesiones de trabajo se alcanzó un consenso en este aspecto y se consideró la opción de no convertirlo en obligatorio para los establecimientos, aunque por

otro lado, se consideró la posibilidad de declarar el servicio obligatorio en casos de las personas o entidades usuarias, no paguen tasas y que en la práctica, utilicen contenedores municipales.

Para lograr una utilización correcta de los contenedores, el modelo de ordenanza obliga a las personas titulares de los establecimientos que renuncien al sistema de recogida pública a archivar los justificantes de la entrega de los residuos a las personas o entidades gestoras contratadas (Ver Anexo 1.1.). Así los ayuntamientos podrán comprobar en cualquier momento (y especialmente en el marco de la tramitación de las licencias de actividad o de las comunicaciones previas) que los residuos se gestionan adecuadamente.

### 3.2.2. NORMAS PARA LA RECOGIDA PUERTA A PUERTA

A continuación se exponen las normas para la recogida de residuos mediante el sistema de puerta a puerta tanto para los residuos domésticos de hogares y servicios como para los residuos comerciales procedentes de las industrias.

#### 3.2.2.1. Residuos domésticos de hogares y servicios

Cabe recordar que estos residuos son de recogida obligatoria. En primer lugar sería necesario concretar sobre qué fracciones se aplica este sistema, especificando en el caso de los biorresiduos qué restos son admisibles, así como recordar el carácter obligatorio de la participación en este sistema. A partir de ahí, habría que regular los siguientes contenidos:

- Sistema individual o colectivo de recogida.
- Utilización de colgadores en los portales, postes en la vía pública, o contenedores individuales.
- Utilización de bolsas o cubos, así como las características de estos.
- Sistemas de pago por generación.
- Horario para sacar los residuos a la vía pública y, en su caso, para retirar los cubos o contenedores.
- Normas aplicables a las personas usuarias diseminadas a los que no pueda extenderse el sistema puerta a puerta.
- Áreas de emergencia a las que poder llevar los residuos en casos excepcionales.
- Etc.

### 3.2.2.2. Residuos comerciales y domésticos procedentes de industrias

La recogida de estos residuos resulta optativa para los ayuntamientos. En el caso de que decidan prestar este servicio, y con la modalidad del puerta a puerta, deberían tener en cuenta este apartado.

El servicio de recogida puerta a puerta puede ser prestado con carácter general a todos los comercios e industrias (de todo o parte del municipio, y para todos o parte de los residuos), o lo que es más habitual, articularse recogidas específicas para determinados residuos de actividades concretas: fruterías (vegetales, fruta y cajas), pescaderías (pescado y envases), carnicerías (carne), supermercados (vegetales, fruta, cajas, pescado y carne), tiendas de ropa (cartón, plástico), etc.

En función de esa configuración del servicio, la estructura de la ordenanza variará. Si el servicio es de carácter general, la regulación también tendría este carácter. Si la recogida es específica para algunas actividades, sería necesario establecer normas para cada una de esas actividades. El modelo de ordenanza propone contenidos que deben considerarse en uno u otro caso.

Otros contenidos relacionados con el sistema con contenedores en acera para comercios e industrias serían los siguientes:

- Obligación de respetar el horario establecido para el depósito de los residuos.
- Separación en origen y utilización de contenedores de recogida selectiva obligatoria.
- Necesidad de utilizar bolsas bien cerradas para evitar derrames y goteos.
- Obligación de utilizar bolsas de prepago.
- Prohibición de utilizar las papeleras para el libramiento de los residuos.
- Necesidad de solicitar autorización para mover los contenedores en caso de obras u otras circunstancias que lo hagan necesario.
- Obligación de conservar y mantener en buenas condiciones los contenedores.

### 3.2.3. NORMAS PARA LA RECOGIDA EN CONTENEDOR EN ACERA Y NEUMÁTICA

Al igual que en el «puerta a puerta», lo primero que corresponde es establecer qué tipo de residuos son objeto de recogida mediante este sistema. Asimismo, es conveniente señalar si los contenedores disponen de algún sistema de identificación de las personas usuarias, o mecanismos para el pago por generación.

El modelo de ordenanza previene que es el ayuntamiento el que fijará el número de contenedores y su ubicación, permitiendo que quienes lo consideren oportuno puedan realizar una solicitud para disponer de contenedores más cercanos o en mayor número.

Se propone, así mismo, un texto para que los ayuntamientos eximan del pago de tasas (o las reduzcan) a quienes tengan los contenedores a una distancia superior a 500 metros.

## 3.3. NORMAS PARA EL AUTOCOMPOSTAJE

En el grupo de trabajo se constató el buen funcionamiento de este tipo de gestión de biorresiduos sin necesidad de establecer un régimen jurídico estricto (Ver cuadro «Mancomunidad de San Marcos (Gipuzkoa)»).

Por tanto, el modelo de ordenanza se limita a establecer algunas pautas, fijando normas para dos cuestiones importantes:

- Los biorresiduos compostables.
- El destino del compost obtenido.

La práctica habitual es que sean los ayuntamientos quienes faciliten autocompostadores de forma gratuita (Ver cuadro «Mancomunidad de los municipios de Arratia (Bizkaia)»).

Para obtener un compostador se considera necesario recibir una formación previa, ya que el objetivo de convertir los biorresiduos en material apto para enmiendas orgánicas sólo es posible si el proceso de digestión se realiza en condiciones apropiadas. No obstante, se matiza esta obligación para que no sea exigible cuando ya se cuente con los conocimientos necesarios.

Se destaca el interés de conocer las cantidades orientativas compostadas al ayuntamiento para poder contabilizarlas (Ver cuadro «Ayuntamiento de Eskoriatza (Gipuzkoa)»).

**MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS (GIPUZKOA)****TÍTULO:** GUÍA DE AUTOCOMPOSTAJE

**DESCRIPCIÓN:** Guía de autocompostaje para orientar a los usuarios sobre esta opción de gestión. Hacer compostaje es transformar los residuos orgánicos de la cocina y del jardín o el huerto en abono para las plantas. El compostaje casero consiste en hacer este proceso en nuestra propia casa, en nuestro propio jardín. La Mancomunidad de San Marcos ha publicado esta guía para que la ciudadanía pueda consultarla y aclarar las dudas que les pudiesen ir surgiendo.

**CONTACTO:** MANCOMUNIDAD DE SAN MARCOS  
 Tfno.: 943 21 49 77 / 943 21 44 78  
 Correo electrónico: [sanmarko@sanmarko.net](mailto:sanmarko@sanmarko.net)  
 Web: <http://www.sanmarkos.net>

**OTRAS EXPERIENCIAS:** Mancomunidad de Uribe-Kosta, Mancomunidad de Debagoiena, Cuadrilla de Ayala.

**MANCOMUNIDAD DE LOS MUNICIPIOS DE ARRATIA (BIZKAIA)****TÍTULO:** CAMPAÑA DE AUTOCOMPOSTAJE EN CENTROS ESCOLARES DE ARRATIA

**DESCRIPCIÓN:** Con el objetivo de inculcar a la comunidad escolar la necesidad de reciclar la materia orgánica se ha realizado una campaña escolar de reciclaje de la materia orgánica por medio del compostaje y vermicompostaje dirigido al alumnado de primaria y el primer ciclo de secundaria y a sus responsables, tanto a profesores como el personal del comedor de los centros.

**CONTACTO:** MANCOMUNIDAD DE ARRATIA  
 Tfno.: 665 725 410  
 Correo electrónico: [udalsarea21.ariatia@bizkaia.org](mailto:udalsarea21.ariatia@bizkaia.org)  
 Web: [www.ariatia.net](http://www.ariatia.net)

**OTRAS EXPERIENCIAS:** Gernika, Vitoria-Gasteiz, Oyón.

**AYUNTAMIENTO DE ESKORATZA (GIPUZKOA)****TÍTULO:** BONIFICACIÓN DE LA TASA DE RESIDUOS POR AUTOCOMPOSTAJE

**DESCRIPCIÓN:** Mediante la acreditación de la realización del autocompostaje, las personas participantes recibirán una reducción en la tasa de residuos. El abono del importe bonificado, se realizará mediante la moneda local del municipio, creada para fomentar la compra en comercio local.

**CONTACTO:** AYUNTAMIENTO DE ESKORATZA  
 Tfno.: 943 71 44 07  
 Correo electrónico: [udala@eskoriatza.net](mailto:udala@eskoriatza.net)  
 Web: <http://eskoriatza.net/es/>

**OTRAS EXPERIENCIAS:** Mallabia, Astigarraga, Usurbil, Hernani, Aduna y otros.

### 3.4. NORMAS PARA EL COMPOSTAJE COMUNITARIO

Esta modalidad se regula con mayor atención en el modelo de ordenanza (Ver cuadro «Ayuntamiento de Legazpi (Gipuzkoa)»).

En las sesiones de trabajo surgieron dudas en relación a la necesidad de requerir o no licencias de actividad y/o autorización de gestión de residuos, cuestiones que aun están sin resolver.

En cuanto a las licencias de actividad, se debe aclarar que las actividades de los ayuntamientos (que no de sus sociedades) están exentas de licencia. La aprobación del proyecto sustituye la resolución de licencia de actividad, ello sin perjuicio de que deba comprobarse que se cumple con todos los requisitos que establece la normativa aplicable.

En el compostaje comunitario, es primordial establecer qué tipo de biorresiduos son susceptibles de compostar. Para garantizar una correcta utilización de las instalaciones se obliga a recibir la formación necesaria

y a seguir las instrucciones de una figura, el maestro compostador, que resulta la persona responsable del control.

Cada Ayuntamiento podrá optar por los distintos sistemas que existen para nombrar al maestro compostador. Lo fundamental es contar con una persona, se elija de una u otra manera, comprometida con sus funciones, puesto que ello es clave para que el producto que se obtenga como compost sea realmente un material utilizable (Ver cuadro «Ayuntamiento de Asparrena (Álava)»).

De especial importancia resulta también el control analítico del compost. El modelo de ordenanza establece unas analíticas que deben realizarse a cada partida de material producido para garantizar, previamente a su uso, que el mismo es apto.

Las ordenanzas fiscales pueden establecer bonificaciones que puedan corresponder a quienes participen en el compostaje comunitario e, incluso, se abre la posibilidad de que los ayuntamientos eliminen el servicio de recogida de biorresiduos opción a tener en cuenta en pequeñas localidades de carácter rural.

#### AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI (GIPUZKOA)

##### TÍTULO:

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL RÉGIMEN JURÍDICO Y DE LAS CONDICIONES DE UTILIZACIÓN DE LOS PUNTOS DE COMPOSTAJE**

##### DESCRIPCIÓN:

En el año 2012 se puso en marcha un proyecto piloto de compostaje colectivo en el que participaron 19 familias. Tras su buen funcionamiento, se ha decidido ampliar la invitación a la ciudadanía. Para ello, se han regulado los derechos y deberes de los participantes mediante la ordenanza reguladora.

##### CONTACTO:

**AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI**  
Tfno.: 943 73 70 30  
Correo electrónico: [legazpi.le@legazpi.net](mailto:legazpi.le@legazpi.net)  
Web: <http://www.legazpiko-udala.info/es/>

**AYUNTAMIENTO DE ASPARRENA (ÁLAVA)**

<b>TÍTULO:</b>	<b>PROYECTO DE COMPOSTAJE COMUNITARIO Y AVI-COMPOSTAJE</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El objetivo de esta buena práctica es reducir la cantidad de residuos generada, mediante la generación de compost. A cambio del esfuerzo invertido para producir un compost de calidad, a las personas participantes se les da huevos frescos a cambio.
<b>CONTACTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE ASPARRENA Tfno.: 945 30 49 04 Correo electrónico: <a href="mailto:aasparrena.inaki@ayto.alava.net">aasparrena.inaki@ayto.alava.net</a> Web: <a href="http://www.asparrena.net/">http://www.asparrena.net/</a>
<b>OTRAS EXPERIENCIAS (de compostaje comunitario):</b>	Larrabetzu, Markina, Arrasate, Oñati, Usurbil, Tolosa, Hernani, Donostia y muchos otros.

**3.5. NORMAS PARA LA RECOGIDA DE OTROS RESIDUOS**

El Título 5 se dedica a la recogida de otros residuos de generación menos habitual. Para algunos de ellos se plantea seguir la jerarquía fijada por la Ley 22/2011 como es la preparación para la reutilización y el reciclado, entre otros.

**3.5.1. ANIMALES MUERTOS**

Los animales de granja y los animales silvestres muertos son competencia de las Diputaciones Forales, pero los ayuntamientos deben establecer los canales oportunos para la gestión de los restos de animales de compañía.

El texto de la ordenanza se limita a prohibir el abandono de estos cadáveres o sus restos, así como su depósito junto con el resto de residuos domésticos, y su enterramiento. Las personas usuarias deben informar al ayuntamiento para que éste disponga el modo de realizar la gestión.

**3.5.2. RESIDUOS VOLUMINOSOS**

Se incluyen textos alternativos para cubrir la casuística de cada ayuntamiento:

- Depósito en los lugares establecidos en fechas señaladas.
- Sistema de cita previa.
- Traslado al Garbigune por parte de la persona usuaria.

**CUADRILLA DE AYALA (ÁLAVA)**

<b>TÍTULO:</b>	<b>REUTILIZACIÓN A TRAVÉS DEL GARBIGUNE DE LA CUADRILLA DE AYALA</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Los operarios del Garbigune cuentan con la relación de objetos requeridos por los servicios sociales, actualizados puntualmente a la demanda. Los servicios de recogida de voluminosos o las entregas de particulares en Garbigune son informados de este fin, de forma que todo aquello que pudiera tener un segundo uso es retirado a la caseta de reutilización.  Se prevé establecer convenios con los estudiantes de diversos centros de FP como en los centros de Laudio y Amurrio para dar salida a los equipos electrónicos y eléctricos (ordenadores y asociados principalmente) tanto para su posterior segundo uso dentro del centro, venta o mera utilización con fines educativos.
<b>CONTACTO:</b>	AYUNTAMIENTO DE AIARA-AYALA Tfno.: 945 399 122 / 677 566 284 Correo electrónico: <a href="mailto:cayala.aintzane@ayto.alava.net">cayala.aintzane@ayto.alava.net</a> Web: <a href="http://www.aiarakoudala.com">www.aiarakoudala.com</a>
<b>OTRAS EXPERIENCIAS</b>	‘Garbigunes’ de Durango, Barakaldo, Derio, Durango, Erandio, Gernika, Getxo y Santurtzi.



### 3.5.3. VEHÍCULOS ABANDONADOS

Se establecen los requisitos que deben reunir los vehículos para considerarse abandonados y se regula el procedimiento para:

- Notificar a la persona propietaria que, de permanecer el vehículo en la vía pública, el mismo será retirado.
- Realizar la retirada del vehículo.
- Notificar la retirada a la persona propietaria.
- Dar el destino oportuno al vehículo.

### 3.5.4. PODAS Y SIMILARES

Las opciones contempladas para estos residuos son las siguientes:

- Compostaje.
- Traslado al Garbigne.
- Depósito en los lugares establecidos por el ayuntamiento.

### 3.5.5. RESIDUOS PELIGROSOS DEL HOGAR

En función de los casos, los ayuntamientos (Ver cuadro «Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (Álava)») encontrarán estas alternativas:

- Traslado a los puntos de recogida que se puedan establecer.
- Depósito en Garbigne.

### 3.5.6. ACEITE DE COCINA

Se prohíbe su depósito en contenedores dedicados a cualquier otro residuo así como su vertido por la red de saneamiento de aguas, obligando a las personas usuarias a introducir el aceite en botes y posteriormente a utilizar los contenedores específicos o a trasladarlos a Garbigne.

Se propone un texto dedicado a prohibir a los restaurantes y establecimientos similares a gestionar sus aceites a través del sistema municipal, obligando a

archivar los albaranes de entrega de los residuos a las personas o entidades gestoras autorizadas e, incluso, a remitirlos al ayuntamiento anualmente para que éste pueda comprobar que se cumple dicha prohibición.

### 3.5.7. PILAS

Este tipo de residuo tiene su apartado específico porque no todos ellos son residuos peligrosos y, además, cuentan con sus propios canales de recogida. Así, el modelo de ordenanza contempla:

- Recogida en contenedores específicos.
- Depósito en Garbigne.

### 3.5.8. TEXTIL, ROPA Y CALZADO (O REUTILIZABLES)

En este apartado se da respuesta a varios modelos existentes en la CAPV (Ver cuadro «Mancomunidad de la Merindad de Durango (Bizkaia)»):

- Recogida de ropa usada (textil, calzado, etc.). El destino propuesto es, o bien los contenedores específicos al efecto, o bien el Garbigne.
- Recogida de elementos reutilizables. Además de los anteriores, todos aquellos objetos que las personas usuarias consideren que se pueden reutilizar, tales como herramientas, cuadros, libros, juguetes, pequeños aparatos eléctricos y electrónicos y objetos de bazar.
- En este caso los destinos serían también los contenedores específicos (excluyendo aquellos elementos que pudieran resultar cortantes, tales como vajillas, cuchillos, tijeras, etc.) o el Garbigne.

### 3.5.9. PUNTO VERDE MÓVIL

Aquellos ayuntamientos que dispongan de un servicio móvil itinerante (tipo furgoneta o similar) al que las personas usuarias pueden llevar una variedad de residuos para los que no existe contenedor, encontrarán en el modelo de ordenanza un artículo específico para su caso. En él deberán concretar los residuos admisibles.



**AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ (ÁLAVA)****TÍTULO:** PROGRAMA REUTILIZA

**DESCRIPCIÓN:** La finalidad del proyecto, es la de reducir el volumen total de residuos y, para ello, reutilizar los enseres depositados y susceptibles de un segundo uso. El ayuntamiento ha creado una plataforma on line en la que las personas usuarias puedan solicitar, de forma gratuita, los enseres expuestos en la web. Para ello, deben seleccionar el código del producto y dirigirse a la dirección recogida en la página web de la plataforma.

*<http://vitoriarecicla.com/reutiliza/index.html>*

**CONTACTO:** AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ  
 Tfno.: 945 161 616  
 Correo electrónico: [informacion@vitoria-gasteiz.org](mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org)  
 Web: <http://www.vitoria-gasteiz.org/>

**MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO (BIZKAIA)****TÍTULO:** CONTENEDOR PARA LA REUTILIZACIÓN

**DESCRIPCIÓN:** Los nuevos recipientes estarán destinados al depósito, para su posterior reutilización, de textil, zapatos y complementos, además de todos aquellos objetos que la ciudadanía considere que se puede reutilizar, como libros, juguetes, pequeños aparatos eléctricos y electrónicos y objetos de bazar.

Lo recogido en el contenedor se destina a la planta de transferencia, donde personas en riesgo de exclusión social realizan la separación de los objetos en una planta que cuenta con sistemas automatizados para separar los objetos. Los objetos que pueden ser reutilizados obtienen una nueva vida, en algunos casos por medio de las tiendas de segunda mano disponibles en varios municipios.

**CONTACTO:** MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO  
 Tfno.: 94 623 25 22  
 Correo electrónico: [al21.mdurango@bizkaia.org](mailto:al21.mdurango@bizkaia.org)  
 Web: <http://www.mdurango.org>

**OTRAS EXPERIENCIAS** Portugalete, Erandio, Arrigorriaga, Galdakao y otros municipios.

### 3.6. RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

El Título 6 del modelo de ordenanza se centra en esta corriente de residuos, la cual está sometida a una normativa específica: «el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición<sup>11</sup>, y el Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición en el País Vasco».

Ambas normas difieren a las ordenanzas municipales en la regulación de los residuos generados en obras de construcción y reparación domiciliaria, esto es, en las obras menores. Pero además de ello, el modelo de ordenanza desarrolla el régimen de esas dos normas, especialmente la autonómica, en aspectos que su aplicación práctica lo requiere. Además, se incorporan una serie de normas para el caso de las obras municipales.

#### 3.6.1. NORMAS GENERALES

##### 3.6.1.1. Obra mayor – obra menor

En primer lugar se clasifican los residuos según la naturaleza de la obra en la que se producen: obra mayor y obra menor. En principio, se transcriben las definiciones recogidas en el Decreto 112/2012 pero se incluye un apartado adicional para que cada ayuntamiento concrete qué obras, como mínimo, tendrán la consideración de obra mayor.

La realidad demuestra que en algunos ayuntamientos las intervenciones importantes, como puede ser la renovación de una fachada o de una cubierta, se tratan como obra menor. En la medida en que este tipo de actuaciones generan una cantidad relevante de residuos sería conveniente que se trataran como obras mayores, dado que en ellas el control de los residuos es significativamente más estricto. Al respecto de este punto, hay que hacer mención a la *Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas*<sup>12</sup>. Esta Ley tiene por objeto regular las condiciones básicas que garanticen un desarrollo sostenible, competitivo y eficiente del medio urbano, mediante el impulso y el fomento de las actuaciones que conduzcan a la rehabilitación de los edificios y a la regeneración y renovación de los tejidos urbanos existentes, cuando sean necesarias para asegurar a la ciudadanía una adecuada calidad

de vida y la efectividad de su derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.

Es por ello que ese apartado adicional trata de recoger este tipo de obras para considerarlas de tipo mayor. Cada ayuntamiento podrá utilizar esta posibilidad e incluir en esa relación las obras que considere (acordándolo con el área que tramite las licencias de obra), o podrá prescindir de este apartado.

#### 3.6.2. RESIDUOS DE OBRA MAYOR

Para este tipo de obras, ya reguladas en la normativa señalada anteriormente, se ofrecen aclaraciones de interés para facilitar el ejercicio de las competencias municipales.

##### 3.6.2.1. Revisión del estudio de gestión de residuos

Es habitual encontrarse con deficiencias en la revisión de los Estudios de Gestión de Residuos (EGR). Para orientar al personal técnico municipal se proponen unas directrices para la evaluación de los mismos:

- Se deberán contemplar tanto las actuaciones de descontaminación de suelos como del saneamiento de edificios sobre emplazamientos potencialmente contaminados.
- Es necesario considerar la gestión y el coste de los excedentes de excavación.
- El coste declarado debe incluir el correspondiente no sólo al tratamiento, sino también a la clasificación y separación, al almacenamiento, la carga y el transporte.
- En ningún caso se debe admitir imputar un coste negativo a la gestión de material alguno (aunque la chatarra, por ejemplo, pueda tener un valor).

Como recurso para ayudar en la revisión de los EGR, Ilobe pone a disposición de los ayuntamientos la herramienta EEH Aurrezten (Ver Anexo 1.2.). Entre otros aspectos permite introducir las características de las obras y a partir de ellas se obtiene como resultado las cantidades de residuos esperadas, el coste de gestión de las mismas y el importe de la fianza a aplicar.

<sup>11</sup> [http://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2008-2486](http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2008-2486)

<sup>12</sup> [https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-6938](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2013-6938)

### 3.6.2.2. Obligación de separación de los residuos

Respecto a la separación de los residuos, la normativa estatal y autonómica establecen excepciones a la obligación de realizarla en la propia obra cuando ello quede justificado. El modelo de ordenanza propone un texto que indica cómo debe realizarse esta justificación, no siendo suficiente con que se declare que la superficie no es suficiente para acoger todos los contenedores necesarios.

El *Manual para redacción e implantación de plan de gestión de residuos de construcción y demolición y buenas prácticas gremiales* publicado por Ihobe, ofrece pautas para lograr la separación de las distintas fracciones incluso en condiciones poco favorables en cuanto a espacio disponible. Por tanto, las personas o entidades promotoras debieran analizar las posibilidades sugeridas en este documento y sólo si no son posibles sería admisible eximir de la obligada separación en obra.

### 3.6.2.3. Constitución de garantía financiera

La regulación de la garantía financiera ocupa buena parte del Capítulo 2, puesto que es necesario concretar más allá de lo que dispone la normativa estatal y autonómica.

- Se clarifica a qué tipo de obras y las personas o entidades promotoras es exigible su constitución.
- Se establece un importe mínimo de la garantía.
- Se recuerda que el importe debe ser el suficiente para gestionar todos los residuos, incluyendo los costes de almacenamiento, transporte y tratamiento.
- Se exige que la garantía se mantenga vigente hasta que el ayuntamiento resuelva favorablemente la solicitud de su devolución tras finalizar las obras.
- Se concreta que debe ser pagadera al primer requerimiento, sin que el ayuntamiento deba aportar justificación alguna en la entidad avalista.
- Se incluye la prescripción del derecho a la devolución de la garantía.

Es importante comentar una de las cuestiones debatidas, que hace referencia a la exigibilidad de la garantía financiera a otras Administraciones. La redacción del artículo 5 del Decreto 112/2012 no realiza distinciones y, tras las oportunas consultas jurídicas se ha dictaminado que la garantía, es exigible siempre que se tramita una licencia de obra mayor, también en el caso de que sea otra Administración pública la promotora.

### 3.6.2.4. Informes finales de gestión de residuos

La aplicación práctica del Decreto 112/2012 ha puesto de manifiesto la utilización de prácticas que no resultan adecuadas, por lo que en este apartado se incluyen una serie de consideraciones que tienen por objeto impedir su reproducción.

Se especifica que la certificación de la gestión de los residuos debe realizarse al finalizar las obras para evitar que para una misma obra se realicen diversas solicitudes de devolución parcial de la fianza.

Por otra parte, se señala que la certificación debe venir firmada por la Dirección Facultativa, y validada por una entidad independiente:

- El Decreto 212/2012, de 16 de octubre, regula las entidades de colaboración ambiental (ECA)<sup>13</sup>, entre ellas las que deben intervenir en la verificación de estos Informes Finales de Gestión.
- Sin embargo, el Decreto 407/2013<sup>14</sup>, de 10 de septiembre, ha suspendido temporalmente el anterior Decreto.
- A fecha actual (septiembre de 2014), los Informes Finales de Gestión debieran ser validados por los Colegios Oficiales (en aplicación de la Disposición adicional segunda del Decreto 112/2012).
- Debido a que esta operativa no se está aplicando actualmente, los ayuntamientos tienen serios problemas en la práctica para la obtención de esa verificación externa, aunque disponen para ello de la herramienta EEH Aurrezten elaborada por Ihobe como recurso para facilitar esta labor.

Se prevé que esta situación sea corregida en el futuro próximo, aunque en la actualidad no cabe más opción que actuar como se ha descrito.

Algunas Direcciones de Obra están encargando la firma de los Informes Finales de Gestión a entidades acreditadas en materia de suelos, tratando así de evitar posibles responsabilidades. El modelo de ordenanza advierte que ello no es admisible.

El Decreto 112/2012 exige que los Informes Finales sean elaborados por este tipo de entidades únicamente cuando las obras consistan en el derribo de una edificación sobre un suelo que soporte o haya soportado una actividad potencialmente contaminante del suelo. Admitir la sustitución de la figura de la Dirección Facultativa por estas entidades para otro tipo de obras contraviene lo dispuesto en el Decreto 112/2012.

<sup>13</sup> <http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/r48-bopv2/es/bopv2/datos/2012/11/1205126a.shtml>

<sup>14</sup> <http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2013/10/1304136a.pdf>

Un caso singular que se ha producido y que puede repetirse es el de una obra de derribo que afecte a varias edificaciones, siendo que sólo una o algunas de ellas se ubiquen en terrenos que soporten o hayan soportado una actividad potencialmente contaminante del suelo. El modelo de ordenanza aclara que en estas circunstancias es admisible que la intervención de la entidad acreditada se limite a las edificaciones potencialmente contaminadas y que la Dirección facultativa certifique la gestión de los residuos de las restantes.

Se explicita también que los Informes Finales deben recoger un anexo con los documentos que acrediten el destino de los residuos, indicando qué documentos son los que resultan admisibles para cada tipo de residuo.

Finalmente se hace constar que, independientemente de lo que manifieste en su evaluación la entidad independiente (Colegio Oficial o ECA, cuando el sistema esté implantado) el ayuntamiento es el último responsable y, como tal, podrá resolver el expediente contradiciendo el juicio de dicha entidad.

Aunque el Decreto 112/2012, sin señalarlo expresamente, parezca vincular los Informes Finales de Gestión a las garantías financieras, el modelo de ordenanza exige estos Informes también en el caso de las obras de urbanización.

La manera de hacerlo es exigiendo a la persona o entidad promotora la presentación del Informe Final de Gestión como una condición más de la resolución de aprobación del proyecto (cabe recordar que todos los proyectos deben incorporar Estudio de Gestión de residuos).

Según el art. 12.4 de la Ley 22/2011, corresponde a las Comunidades Autónomas la vigilancia, inspección y sanción de las actividades de producción y gestión de residuos. En relación con las entidades locales, el art. 12.5 se refiere a la vigilancia e inspección, y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias. En ese mismo artículo todas las competencias municipales se refieren a los residuos domésticos y comerciales, que en el caso de los RCDs, se corresponden con los residuos de obra menor.

Por tanto, teniendo en cuenta que la competencia de sancionar de los ayuntamientos se limita a los residuos de obra menor, las posibilidades de actuación se limitan a denunciar posibles infracciones al Gobierno Vasco.

### 3.6.2.5. Devolución de la garantía financiera

El modelo de ordenanza realiza una completa regulación de este trámite, obligando a que sea a la persona o entidad promotora la que realice la solicitud de devolución. Si no lo hiciera:

- Pasados 6 meses desde el plazo de finalización de las obras (que disponga la licencia), el ayuntamiento debe requerir a la persona promotora la presentación del Informe Final.
- Si en un mes no se da respuesta a este requerimiento, el ayuntamiento podrá ejecutar la fianza por entenderse que no se ha acreditado la correcta gestión de los residuos, siempre previa audiencia a la persona interesada.

Presentado ya el Informe Final de Gestión, corresponderá a los servicios técnicos emitir su valoración sobre el mismo, exigiendo completar la documentación en el caso de detectar alguna deficiencia. Subsanas estas, se propondrá la devolución o la incautación de la garantía de manera razonada.

El modelo ofrece pautas para determinar cuándo procede la devolución o la ejecución de la garantía, así como para establecer en el informe técnico la cuantía que deba ser objeto de ejecución (dado que no siempre procederá la ejecución de todo el importe garantizado). La garantía es finalista, compensatoria, y no tanto una penalización (para eso estaría el procedimiento sancionador), por lo que si la valoración económica del incumplimiento es inferior al importe de la fianza, se debe proponer la devolución de la parte correspondiente.

La redacción de este contenido en el modelo de ordenanza es bastante abstracta, por lo que para facilitar su comprensión se recoge aquí una explicación con un ejemplo:

**FIGURA 9. DATOS PARA EL EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LA REGULACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA FINANCIERA**

CANTIDAD DE RESIDUOS PREVISTA EN EL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS	IMPORTE DE LA GARANTÍA EXIGIDA
1.000 t de residuos	10.000 €
<b>Cantidad de residuos justificada en el Informe Final</b>	
500 t	
<b>Diferencia (cantidades de residuos con destino no acreditado)</b>	
500 t	

Fuente: Elaboración propia

— **Caso A: Si aparecen residuos** (ya sea en la obra o en otro lugar), hasta que no se gestionen no se podrá saber:

- 1) si esos residuos son todos los que faltan por justificar y,
- 2) el importe de la factura de la empresa gestora de residuos. Correspondería actuar de la siguiente manera.
  - Se ejecuta la fianza: 10.000 €.
  - Se calcula el coste que supondría gestionar las 500 t no justificadas (por ejemplo 5.000 €).
  - Se gestionan los residuos:
    - Si la factura es < 5.000 € la diferencia se dedica a actuaciones de mejora ambiental (porque existen indicios de que parte de los residuos, aunque no se hayan localizado, no se han gestionado correctamente). El remanente hasta 10.000 € se devuelve.
    - Si la factura es > 10.000 €: apremio (por la diferencia entre la factura y los 10.000 €)

— **Caso B: Si no aparecen residuos:**

- Se calcula el coste que supondría gestionar las 500 t de diferencia: 5.000 €
- Se incautan los 5.000 € y se dedican a actuaciones de mejora ambiental.
- El resto (5.000 €) se devuelve.

Con esa propuesta, y tras el correspondiente informe jurídico, sería el momento de dictar la resolución

tramitada mediante el procedimiento administrativo, permitiendo la defensa de la persona interesada.

Como garantía de los administrados, el modelo de ordenanza prevé las consecuencias que se derivarían de la no resolución en plazo (3 meses desde la solicitud de devolución).

El texto también explicita que el importe de la garantía no limita la responsabilidad de la persona o entidad promotora, a la cual se le podrá exigir el importe que suponga la ejecución subsidiaria del ayuntamiento mediante el procedimiento de apremio oportuno.

En cualquier caso, el Decreto 112/2012 exige que ese destino se haga constar en documento fehaciente. En el caso de los Garbigunes se da la circunstancia de que en muchos de ellos no expide certificado en la actualidad. Para solventar este inconveniente, desde el OCRU, con el acuerdo de las Diputaciones Forales, se ha dispuesto que en el plazo de tiempo más breve posible los garbigunes que no emitan documento acreditativo propio, dispongan de un sello identificativo que aplicarán a la licencia de obra menor o la comunicación previa en su caso. Esa operación la podrá realizar el promotor de la obra o el gremio correspondiente, que deberá llevar consigo cualquiera de los documentos citados para ser atendido por el Garbigune.

Dado que será cada ayuntamiento quien decida sobre esta cuestión, el modelo de ordenanza propone textos alternativos para una y otra opción.

## AYUNTAMIENTO DE ARTZINIEGA (ÁLAVA)

### TÍTULO:

**ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE GESTIÓN DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN**

### DESCRIPCIÓN:

El objeto de la ordenanza (de aplicación a obra mayor y menor) es regular las acciones encaminadas a la gestión controlada de tierras, escombros y restos de obra generados en obras de demolición, construcción y excavación con el fin de impedir los efectos que estos residuos puedan tener sobre los recursos naturales, el medio ambiente y la calidad de vida.

### CONTACTO:

AYUNTAMIENTO DE ARTZINIEGA

Tfno.: 945 396 353

Correo electrónico: [info@artziniegakoudala.com](mailto:info@artziniegakoudala.com)

Web: [https://www.alava.net/BOTHA/Boletines/2013/049/2013\\_049\\_01979.pdf](https://www.alava.net/BOTHA/Boletines/2013/049/2013_049_01979.pdf)

### 3.6.3. Residuos de obra menor de construcción y reparación domiciliaria

En el modelo de ordenanza se ha utilizado la redacción más exigente posible, de manera que a partir de ella cada ayuntamiento seleccione los contenidos que considere oportunos.

Se puede optar por exigir a la persona o entidad promotora una estimación previa de las cantidades y tipos de residuos, e incluso la constitución de una garantía (fija, variable, por tramos, en función de la superficie o del presupuesto, etc.).

Se apunta a la fianza como única garantía admisible dado que su gestión es más sencilla. Los medios para ello se limitan al pago en metálico o mediante cheque conformado, y se establecen unos importes variables por tramos en función del presupuesto de la obra (a partir de 30.000 € ya sería el 0,4%).

Para el caso de las obras sometidas únicamente a comunicación previa, se exigiría que la persona o entidad promotora adjunte el comprobante de pago de la fianza a la comunicación.

En el caso de no considerar adecuado exigir esta garantía y querer una regulación más simplificada se pueden seleccionar los artículos 88 (destino de los residuos) y 89 (separación de los residuos).

Con respecto al destino de los residuos, únicamente caben dos opciones:

- Depósito en Garbigune.
- A través de empresa de gestión autorizada.

Dado que el Decreto 112/2012 exige que ese destino se haga constar a través de un documento, en este punto existía una disfunción del sistema, dado que algunos Garbigunes no emitían certificados. Sin embargo, la situación está cambiando y desde el OCRU se ha previsto que los Garbigunes, cuando no puedan expedir documento propio acreditativo, sellen personalmente la licencia de obra menor o la comunicación previa en su caso de tal forma que el interesado pueda acreditar la correcta entrega de los residuos.

El otro contenido no concretado es el relativo a la separación mínima de los residuos. El Decreto 112/2012 fija ese mínimo y en el modelo de ordenanza se invita a los ayuntamientos a ir más allá, bien en todos los casos, bien en función de la magnitud de las obras.

Para hacer posible el control de la gestión de los residuos se incluye un artículo con una doble alternativa:

- Para el caso de que se exija fianza. Se aportaría el escrito de solicitud de devolución de la fianza junto con el justificante de pago y los certificados de la correcta gestión de los residuos.
- Para el supuesto de que no se exija fianza. Se presentaría copia de la licencia o de la comunicación previa y los certificados de la gestión de los residuos.

Si no se exigiera fianza aquí terminaría la regulación de los residuos de obra menor. Si, en cambio, se opta por exigir fianzas, un último artículo regula el destino de la misma.

### 3.6.4. Obras municipales

Se añade un capítulo específico para las obras de promoción municipal. Sus contenidos suponen mejoras al mínimo legalmente establecido, por lo que serán los ayuntamientos los que decidan si incorporarlos a su ordenanza o no.

La Disposición adicional cuarta del Decreto 112/2012 insta a las administraciones a fomentar el uso de áridos reciclados en sus proyectos. Para ello, y en lo que respecta a las obras municipales, se incluye un artículo que obliga a utilizar la máxima cantidad posible de áridos secundarios.

Otro aspecto de mejora es exigir que en los Estudios de Gestión se contemplen objetivos mínimos de prevención, separación y reciclado para las respectivas obras municipales. Así, la persona o entidad contratista debería asumirlos y expresar en su Plan de Gestión la manera de llevarlos a término. Incluso se propone que se valore como mejora la superación de dichos objetivos en los procedimientos de contratación. En el Informe Final de Gestión el contratista valoraría en qué medida se han cumplido y, al tratarse de condiciones contractuales, el ayuntamiento podría tratar su incumplimiento como una ejecución defectuosa con repercusiones económicas.

A este respecto, el *Manual para la redacción de estudios de gestión de RCD en obras de edificación, rehabilitación y demolición* publicado por Ihohe describe la metodología para la inclusión de objetivos de prevención y gestión de residuos en los Estudios de Gestión de Residuos.

Aunque la normativa estatal y autonómica no se pronuncien al respecto, para facilitar la supervisión de las obras por parte del personal municipal, el modelo de ordenanza exige que en las obras municipales exista un único Plan de Gestión.

La persona o entidad contratista principal controlaría así la actuación de las demás personas o entidades contra-



tistas y subcontratistas y al finalizar las obras redactaría el Informe Final de Gestión. Tras su valoración, el ayuntamiento se pronunciaría sobre la adecuación de la gestión de los residuos y, en caso desfavorable, sin perjuicio de las demás acciones que correspondieran, podría reclamar por incumplimiento de las condiciones del contrato (ya que el Plan de Gestión es un documento contractual de la obra).

### 3.7. INSPECCIÓN, CONTROL Y SANCIÓN

#### 3.7.1. INSPECCIÓN Y CONTROL

Una adecuada regulación permitirá controlar el cumplimiento de las obligaciones de las personas usuarias y aplicar las sanciones oportunas cuando se detecten incumplimientos. No obstante, al menos tan importante como la ordenanza será la disponibilidad de recursos humanos, algo en lo que el modelo propuesto no puede influir.

Para paliar en la medida de lo posible la escasez de recursos, el modelo contempla dos tipos de actuaciones:

- Inspecciones por parte de personal funcionario. Esta labor corresponde al personal funcionario (no laboral) que tenga atribuida esas funciones y a la policía local. Es importante hacer notar que no cualquier persona funcionaria está habilitada para realizar las inspecciones. Para que estas tengan validez el personal técnico debe tener expresamente atribuidas estas funciones, es decir, tener reconocida la condición de «autoridad» o de «agente de la autoridad».

La realidad es que existen ayuntamientos en los que no se dispone ni de policía local, ni de personal inspector. En estos casos, como es natural, no cabe practicar inspecciones.

- Actos de comprobación o de control. En este caso, la naturaleza de la actuación es la misma que en la inspección, pero sin la intervención de personal funcionario inspector ni de la policía local. La principal diferencia es que el resultado de estos actos no goza de presunción de veracidad. Se trataría de una prueba más, de la que sería necesario acreditar su veracidad, y a la que la persona interesada podría oponer otras pruebas.

El modelo de ordenanza abre la posibilidad de contar con asistencias externas para estos cometidos,

a los que se les exige documentar gráficamente sus actuaciones y los resultados obtenidos, precisamente para que su labor se cristalice en una prueba difícilmente refutable.

En estos casos, el informe de la actuación de control se consideraría una denuncia a los efectos de incoar un expediente sancionador.

En el ámbito de la gestión de los residuos domésticos y comerciales es complicado obtener pruebas de la comisión de infracciones. Una de las maneras, empleada en algunos municipios, es la de abrir las bolsas de los residuos para comprobar si se han separado correctamente. Una vez abierta una bolsa se puede localizar en su interior algún documento que vincule la infracción con la persona responsable.

En el caso de la ciudad de Madrid se incluye expresamente la posibilidad de abrir las bolsas de residuos, y tras ser impugnado el texto ante los tribunales, estos admitieron su validez.

La primera sentencia (Sentencia Nº 1.225 del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección 2ª, de 17 de junio de 2010) expresamente manifiesta que «las personas que depositan en las bolsas de basura sus desechos para entregarlos a la Administración o a una persona o entidad gestora autorizada o registrada, para su posterior reciclado o valorización, conocen o deben conocer que pierden el derecho de propiedad sobre esos desechos y que el destino de la bolsa de basura es ser abierta para reciclar, valorizar o eliminar su contenido».

Sin embargo, el tribunal entendió que la ordenanza no concretaba el momento en que las personas usuarias perdían el derecho a excluir a terceros y a los poderes públicos de abrir las bolsas, por lo que anuló el artículo afectado.

En la Sentencia del Tribunal Supremo de 7 de noviembre de 2012 (Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección 4ª) se contradice al Tribunal Superior de Justicia y se da validez a ese artículo, que es el que se ha trasladado al modelo de ordenanza.

#### 3.7.2. INFRACCIONES

En primer lugar se hace referencia a quiénes resultan responsables de las infracciones, contenido que se ha tomado de la legislación ya vigente:

- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

- Ley 3/1998, de 27 de febrero, general de protección del medio ambiente del País Vasco<sup>15</sup> (en adelante Ley 3/1998).
- Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco<sup>16</sup> (en adelante Ley 2/1998).

Así, las personas responsables lo serán por sus propios actos y por los de aquellas personas de quienes deba responder. Esto permite sancionar a la persona poseedora de la vivienda (a título de persona propietaria, arrendataria o cualquier otro) aunque éste se escude en que la infracción fue cometida por otra persona que habite en ella.

También se prevé que cuando se trate de obligaciones colectivas, como puede ser el caso del mantenimiento de los compostadores comunitarios, la responsabilidad se atribuirá a la colectividad (si estuviera legalmente constituida, como en el caso de las comunidades de propietarios), o a las personas que la integren.

Se incluyen dos tipos de infracciones:

- Por un lado, las previstas en la Ley 22/2011:
  - El abandono, vertido o eliminación incontrolado de cualquier residuo de competencia municipal.
  - El incumplimiento de la obligación de proporcionar documentación, así como de la relativa a la custodia y mantenimiento de la documentación que acredite la correcta gestión de los residuos y subproductos animales, cuando ello sea exigido.
  - La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del ayuntamiento.
  - La mezcla de residuos peligrosos con otros residuos de construcción y demolición, o con otros residuos domiciliarios.
  - La entrega de residuos a entidades distintas al ayuntamiento, cuando ello resulte obligatorio, así como la aceptación de estos residuos por parte de las entidades que presten el servicio reservado a la actuación municipal.

- Por otro lado, otras por incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones establecidas en el modelo de ordenanza:

- Dañar gravemente los recipientes facilitados por el ayuntamiento, así como las instalaciones dedicadas al compostaje.
- No atender la obligación de instalar lava-ruedas o de disponer de equipos de barrido cuando ello sea exigido por el ayuntamiento.
- Incrementar la altura de los contenedores y/o vehículos con elementos adicionales, siempre que ello suponga un riesgo grave para las personas.
- Efectuar cualquier quema u hoguera sin autorización municipal o sin realizar la comunicación previa al ayuntamiento.
- Depositar el aceite de cocina usado en contenedores no destinados a este residuo, así como su vertido a la red de saneamiento.
- Etc.

Esta división es importante puesto que las sanciones para unas y otras son de distinta magnitud, como se señalará en el apartado siguiente.

Las infracciones, tal y como exige la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*, se clasifican en leves, graves y muy graves<sup>17</sup> (en adelante Ley 7/1985). La inclusión de cada conducta en una u otra categoría puede ser adaptada por cada ayuntamiento en función de su criterio, y de acuerdo con las directrices que establece el artículo 140 de esta Ley. Ésta establece pautas claras para las infracciones muy graves<sup>18</sup>, y permite más margen de discrecionalidad para distinguir entre leves y graves.

Las infracciones prescriben por el paso del tiempo sin que se inicie el correspondiente expediente sancionador. El modelo de ordenanza establece distintos plazos en función de la gravedad de las infracciones, tomados todos ellos tanto de la Ley 22/2011 como de la Ley 3/1998.

<sup>15</sup> [http://www.euskadi.net/cgi-bin\\_k54/ver\\_c?CMD=VERDOC&BASE=Bo3A&DOCN=000014143&CONF=/config/k54/bopv\\_c.cnf](http://www.euskadi.net/cgi-bin_k54/ver_c?CMD=VERDOC&BASE=Bo3A&DOCN=000014143&CONF=/config/k54/bopv_c.cnf)

<sup>16</sup> [http://www.euskadi.net/cgi-bin\\_k54/ver\\_c?CMD=VERDOC&BASE=Bo3A&DOCN=000013904&CONF=bopv\\_c.cnf](http://www.euskadi.net/cgi-bin_k54/ver_c?CMD=VERDOC&BASE=Bo3A&DOCN=000013904&CONF=bopv_c.cnf)

<sup>17</sup> [http://noticias.juridicas.com/base\\_datos/Admin/l7-1985.t11.html](http://noticias.juridicas.com/base_datos/Admin/l7-1985.t11.html)

<sup>18</sup> a) Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al normal desarrollo de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos previstos en el capítulo IV de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana.

b) El impedimento del uso de un servicio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

c) El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento de un servicio público.

d) Los actos de deterioro grave y relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio público.

e) El impedimento del uso de un espacio público por otra u otras personas con derecho a su utilización.

f) Los actos de deterioro grave y relevante de espacios públicos o de cualquiera de sus instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana.



### 3.7.3. SANCIONES

Para las infracciones de la Ley 22/2011, las sanciones son las previstas en ella. Para las demás infracciones tipificadas en el modelo de ordenanza, los límites de las multas se toman del artículo 141 de la Ley 7/1985.

Sin perjuicio de las sanciones, se prevé como en toda norma la posibilidad de adoptar medidas provisionales proporcionales al daño que se pretende evitar, y que consisten, por ejemplo, en el cierre de instalaciones o la paralización de obras.

El procedimiento para la tramitación de las sanciones es el previsto en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y el órgano competente para sancionar, será:

- La Alcaldía, en general.
- La Junta de Gobierno Local, en el caso de «municipios de gran población», que según el artículo 121 de la Ley 7/1985 son:
  - Los municipios cuya población supere los 250.000 habitantes.

- Los municipios capitales de provincia cuya población sea superior a los 175.000 habitantes.
- Los municipios que sean capitales de provincia, capitales autonómicas o sedes de las instituciones autonómicas.
- Los municipios cuya población supere los 75.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.

Conviene recordar que, aunque el control de la gestión de los residuos generados en obra mayor corresponde a los ayuntamientos y por ello se dedica a ello una buena parte del modelo de ordenanza, la sanción de las infracciones cometidas en este ámbito no corresponde a las entidades locales sino al Departamento competente en materia de medio ambiente del Gobierno Vasco.

Por lo anterior, no se prevén en el modelo infracciones en obra mayor, en las cuales los ayuntamientos únicamente pueden trasladar la correspondiente denuncia al órgano competente, sin perjuicio de que puedan adoptar las medidas correspondientes que deriven de otras ordenanzas como la de limpieza o la de ocupación de dominio público.

## 04.

# PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE UNA ORDENANZA

En líneas generales, la aprobación de ordenanza es algo complejo y que se dilata en el tiempo que es el principal motivo por el que las ordenanzas de gestión de residuos no hayan sido actualizadas.

Por ello, se llegó a plantear la posibilidad de elaborar un modelo de ordenanza muy sencillo y escueto, que remitiera, para los aspectos cambiantes a lo largo del tiempo, a la página web del ayuntamiento, de manera que se aumentara la esperanza de vida del texto.

Sin embargo, esta posibilidad no es válida. Para regir con carácter general las normas deben revestir la forma de Ordenanza o Reglamento, según el artículo 7 del *Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales*<sup>19</sup>. Además, el artículo 52 de la *Ley 30/1992, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*<sup>20</sup>, dispone que para que produzcan efectos jurídicos las disposiciones administrativas (reglamentos y ordenanzas) deben publicarse en el Diario Oficial que corresponda.

Por tanto, el modelo de ordenanza se ha elaborado con el propósito de recoger en él todas las obligaciones y las prohibiciones que afectan a las personas usuarias, de manera que todas ellas, tras ser incorporadas a las ordenanzas municipales, sean publicadas y así obtengan fuerza legal y su incumplimiento sea sancionable.

Por otro lado, determinados contenidos accesorios, como puede ser el calendario de las recogidas, o los horarios, puedan ser objeto de simples Bandos municipales. La *Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de la ciudadanía a los Servicios Públicos*<sup>21</sup> permite utilizar la sede electrónica de los ayuntamientos (sus webs) para la publicación de los bandos. Así, no existe obstáculo para que los avisos sobre los pormenores del servicio de recogida se comuniquen a través de la web.

Realmente las dificultades para aprobar una ordenanza dependen exclusivamente de la complejidad de la composición de fuerzas en el Pleno municipal. El procedimiento administrativo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, en sí mismo, no guarda especial dificultad:

<sup>19</sup> <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1955-10057>

<sup>20</sup> [https://www.fomento.gob.es/MFOM/LANG\\_CASTELLANO/DIRECCIONES\\_GENERALES/AVIACION\\_CIVIL/INFORMACION/NORMATIVA/NORMATIVA\\_BASICA/DISPOSICIONES\\_BASICAS/DISPOSICIONES\\_INSPECCION/Ley\\_30\\_1992.htm](https://www.fomento.gob.es/MFOM/LANG_CASTELLANO/DIRECCIONES_GENERALES/AVIACION_CIVIL/INFORMACION/NORMATIVA/NORMATIVA_BASICA/DISPOSICIONES_BASICAS/DISPOSICIONES_INSPECCION/Ley_30_1992.htm)

<sup>21</sup> <http://www.boe.es/boe/dias/2007/06/23/pdfs/A27150-27166.pdf>

**FIGURA 10. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES**



*Fuente: Elaboración propia*

## ANEXO 1.

## ENLACES DE INTERÉS

### **ANEXO 1.1.** LISTADO DE EMPRESAS GESTORAS DE RESIDUOS AUTORIZADAS

#### ENLACES:

- Residuos no peligrosos
- Residuos peligrosos
- SANDACH

## ANEXO 1.2.

# HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

### 1. TETRALOGÍA DE DISPOSICIONES NORMATIVAS

- I. Decreto 112/2012 del País Vasco<sup>22</sup>
- II. Norma de firmes de carretera del País Vasco<sup>23</sup>
- III. Orden técnica para usos de áridos reciclados procedentes de RCD<sup>24</sup>
- IV. Ordenanza Marco de Residuos Urbanos-Sección RCD

### 2. TETRALOGÍA DE RECURSOS PARA ASEGURAR EL FLUJO DOCUMENTAL EGR-PGR-IFG

- I. Aplicación EEH-Aurrezten<sup>25</sup>
- II. Manual para la elaboración EGR<sup>26</sup>
- III. Manual para la redacción e implantación del PGR
- IV. Cumplimentación de apartado RCD en Base de Precios de la Construcción<sup>27</sup> (Inminente)

### 3. DIRECTRICES DE USOS DE MATERIALES

- I. Proyectos de demostración para investigación prenortativa
- II. Manual de Directrices para el uso de Áridos Reciclados en Obras Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco<sup>28</sup>
- III. Usos de áridos mixtos procedentes de RCD<sup>29</sup>

### 4. ELEMENTOS DE ASESORAMIENTO EXPERTO Y DINAMIZACIÓN

- I. Asesoramientos expertos
- II. Grupos de trabajo en el marco de Udalsarea 21
  - Foros y Ekitaldeak pretéritos
  - Ekitalde de Gestión Local de Residuos Urbanos<sup>30</sup>
  - Auzolan RCD<sup>31</sup>

### 5. CRITERIOS DE COMPRA PÚBLICA DE EDIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN RELACIONADOS

### 6. OTROS

- I. Las 10 FAQs de los RCD<sup>32</sup>
- II. Propuesta de Mapa de Infraestructuras
- III. Inventarios RCD actualizado. (Próxima publicación)
- IV. Decreto ECAS (en suspenso)<sup>33</sup>
- V. Instrucción técnica para verificación de IFG por colegios oficiales y ECAs (publicación inminente en web Ingurumena)
- VI. Instancia a los ayuntamientos desde Gobierno

<sup>22</sup> <http://www.euskadi.net/bopv2/datos/2012/09/1203962a.pdf>

<sup>23</sup> <http://www.caminoseuskadi.com/Profesion/Legislacion/carreteras/normadf>

<sup>24</sup> [http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-cpart/es/contenidos/informacion\\_publica/orden\\_aridos\\_reciclados/es\\_ip/index.shtml](http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-cpart/es/contenidos/informacion_publica/orden_aridos_reciclados/es_ip/index.shtml)

<sup>25</sup> <http://www.ihobe.net/Publicaciones/ficha.aspx?IdMenu=750e07f4-11a4-40da-840c-0590b91bc032&Cod=7d49a5cc-b730-4c89-a512-4a89d8e19a06&Tipo=>

<sup>26</sup> <http://www.ihobe.net/Publicaciones/Ficha.aspx?IdMenu=750e07f4-11a4-40da-840c-0590b91bc032&Cod=0ce43244-1e4d-4dee-b6cd-33e4b52cf974&Tipo=>

<sup>27</sup> <http://www.euskadieuprecios.com/>

<sup>28</sup> <http://www.ihobe.net/Publicaciones/ficha.aspx?IdMenu=750e07f4-11a4-40da-840c-0590b91bc032&Cod=072930ff-f3e6-4145-9c07-c674835a41a6&Tipo=>

<sup>29</sup> <http://www.ihobe.net/Publicaciones/ficha.aspx?IdMenu=750e07f4-11a4-40da-840c-0590b91bc032&Cod=c6daed49-d51e-460f-bffa-b2f5f149c842&Tipo=>

<sup>30</sup> <http://www.udalsarea21.net/eventos/ficha.aspx?IdMenu=db3f78f8-af7f-434d-8169-564d45a1b702&Cod=701>

<sup>31</sup> <http://www.udalsarea21.net/Eventos/ficha.aspx?IdMenu=db3f78f8-af7f-434d-8169-564d45a1b702&Cod=706>

<sup>32</sup> Pendiente de publicación en web.

<sup>33</sup> <https://www.euskadi.net/r48-bopv2/es/bopv2/datos/2013/10/1304136a.shtml>



## ANEXO 2.

# MODELO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE RESIDUOS DOMÉSTICOS Y COMERCIALES

### Código de colores utilizado en el documento

- Verde: explicaciones, que habría que considerar antes de dar una redacción al artículo correspondiente.
- Rojo: datos que tiene que concretar cada ayuntamiento.
- Azul: textos alternativos para que cada Ayuntamiento elija la opción que se ajuste a sus circunstancias.

## ÍNDICE

Título 1. Disposiciones generales .....	7
Artículo 1. Objeto .....	7
Artículo 2. Ámbito de aplicación .....	7
Artículo 3. Definiciones .....	7
Artículo 4. Residuos excluidos de la definición de residuos domésticos y comerciales ..	10
Artículo 5. Prestación de los servicios.....	10
Artículo 6. Jerarquía de gestión .....	11
Artículo 7. Régimen fiscal.....	11
Artículo 8. Prohibición de quemas, hogueras e incineración.....	12
Título 2. Recogida de residuos .....	12
Capítulo 1. Normas generales .....	12
Artículo 9. Sistema de recogida.....	12
Artículo 10. Agentes autorizados para la recogida .....	13
Artículo 11. Propiedad de los residuos .....	14
Artículo 12. Obligación de recogida .....	14
Artículo 13. Frecuencia y horarios de recogida.....	18
Capítulo 2. Normas para la recogida puerta a puerta.....	18
Sección 1. De residuos domésticos de hogares y servicios.....	18
Artículo 14. Fracciones recogidas .....	18
Artículo 15. Método de recogida .....	19
Artículo 16. Obligaciones de las personas usuarias .....	20
Artículo 17. Personas usuarias domésticas diseminadas.....	21
Artículo 18. Áreas de emergencia.....	21
Artículo 19. Entrega de biorresiduos .....	21
Artículo 20. Entrega de los residuos de la fracción resto.....	22
Artículo 21. Entrega de los residuos de la fracción papel-cartón .....	22
Artículo 22. Entrega de los residuos de envases ligeros .....	23





Artículo 23.	Entrega de los residuos de envases de vidrio.....	23
Artículo 24.	Entrega de los residuos higiénicos .....	23
Sección 2. De residuos comerciales y domésticos procedentes de industrias .....		24
Artículo 25.	Recogida. ....	24
Artículo 26.	Biorresiduos objeto de recogida .....	25
Artículo 27.	Cubos/contenedores estandarizados.....	25
Artículo 28.	Entrega de la fracción resto.....	27
Artículo 29.	Cubos/contenedores estandarizados.....	27
Artículo 30.	Entrega de los residuos de papel-cartón.....	29
Artículo 31.	Entrega de los residuos de envases ligeros. ....	29
Artículo 32.	Entrega de los residuos de envases de vidrio.....	30
Artículo 33.	Cubos/contenedores estandarizados.....	30
Artículo 34.	Entrega de los residuos de madera .....	31
Capítulo 3. Normas para la recogida en contenedor en acera y recogidas neumáticas.....		31
Artículo 35.	Fracciones recogidas .....	32
Artículo 36.	Depósito de los residuos .....	33
Artículo 37.	Puntos de recogida en el término municipal.....	35
Artículo 38.	Conservación de contenedores .....	35
Artículo 39.	Contenedores de biorresiduos .....	36
Título 3. Normas para el autocompostaje.....		38
Artículo 40.	Residuos autocompostables.....	38
Artículo 41.	Autocompostadores .....	38
Artículo 42.	Destino del compost.....	39
Título 4. Normas para el compostaje comunitario .....		40
Artículo 43.	Lugares habilitados .....	40
Artículo 44.	Formación.....	40
Artículo 45.	Características de las zonas de compostaje .....	40
Artículo 46.	Ubicación de las zonas de compostaje .....	41
Artículo 47.	Mantenimiento.....	41
Artículo 48.	Instalaciones y materiales .....	42
Artículo 49.	Residuos compostables .....	42
Artículo 50.	Depósito de los residuos .....	42



Artículo 51. Responsable del compostaje (master composter) .....	43
Artículo 52. Proceso .....	44
Artículo 53. Control de calidad.....	44
Artículo 54. Seguimiento .....	45
Artículo 55. Beneficios fiscales.....	45
Artículo 56. Eliminación de recogida.....	45
Título 5. – Normas para la recogida de otros residuos .....	46
Artículo 57. Animales muertos.....	46
Artículo 58. Residuos voluminosos .....	46
Artículo 59. Vehículos abandonados.....	47
Artículo 60. Podas y similares .....	48
Artículo 61. Residuos peligrosos del hogar .....	49
Artículo 62. Aceite de cocina.....	49
Artículo 63. Pilas.....	50
Artículo 64. Textil, ropa y calzado (o reutilizables) .....	50
Artículo 65. Punto verde móvil .....	51
Título 6 - Residuos de construcción y demolición.....	52
Capítulo 1. – Normas generales .....	52
Artículo 66. Clasificación .....	52
Artículo 67. Normas generales de almacenamiento.....	53
Artículo 68. Contenedores de obra en la vía pública .....	53
Artículo 69. Transporte .....	54
Artículo 70. Limpieza.....	54
Capítulo 2. Residuos de obra mayor .....	55
Artículo 71. Normativa aplicable.....	55
Artículo 72. Documentación previa .....	55
Artículo 73. Insuficiencia de espacio para la separación de residuos.....	56
Artículo 74. Garantía financiera .....	56
Artículo 75. Informe final de gestión en obras sometidas a licencia .....	57
Artículo 76. Informe final de gestión en proyectos de urbanización.....	60
Artículo 77. Solicitud de devolución de la garantía.....	60
Artículo 78. Propuesta de devolución de la garantía .....	60



Artículo 79. Requerimiento.....	61
Artículo 80. Propuesta de ejecución de la garantía .....	61
Artículo 81. Resolución .....	62
Artículo 82. Actuación en el caso de localizar los residuos.....	62
Artículo 83. Actuación en el caso de no localizar los residuos.....	63
Artículo 84. Licencia de primera utilización .....	63
Capítulo 3. Residuos de obra menor de construcción y reparación domiciliaria .....	63
Artículo 85. Documentación previa .....	63
Artículo 86. Tramitación de la licencia.....	64
Artículo 87. Fianza.....	64
Artículo 88. Destino de los residuos.....	64
Artículo 89. Separación de los residuos .....	64
Artículo 90. Solicitud de devolución de fianza .....	65
Artículo 91. Destino de la fianza .....	66
Capítulo 3. Obras municipales.....	66
Artículo 92. Utilización de áridos reciclados .....	66
Artículo 93. Gestión de los residuos en obras municipales .....	67
Título 7 – Inspección, control y sanción .....	68
Capítulo 1. Inspección y control .....	68
Artículo 94. Servicio de inspección .....	68
Artículo 95. Naturaleza de los servicios de inspección .....	68
Artículo 96. Deber de colaboración .....	69
Artículo 97. Asistencias técnicas .....	69
Capítulo 2. Infracciones y sanciones .....	69
Artículo 98. Sujetos responsables .....	69
Artículo 99. Prescripción de infracciones y sanciones .....	70
Artículo 100. Obligación de reponer .....	71
Artículo 101. Procedimiento sancionador .....	71
Artículo 102. Infracciones administrativas.....	72
Artículo 103. Infracciones leves .....	72
Artículo 104. Infracciones graves .....	73
Artículo 105. Infracciones muy graves .....	76



**EUSKO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

INGURUMEN ETA LURRALDE  
POLITIKA SAILA  
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE  
Y POLÍTICA TERRITORIAL

## **Hiri hondakinen tokiko kudeaketa** **Gestión local de Residuos Urbanos**



**udalsarea21**  
jasangarritasunerako udalerrien euskal sarea  
red vasca de municipios hacia la sostenibilidad

Artículo 106.	Sanciones .....	77
Artículo 107.	Criterios de graduación de las sanciones .....	77
Artículo 108.	Medidas provisionales .....	78

## **Título 1. Disposiciones generales**

### **Artículo 1. Objeto**

*La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación, dentro del término municipal de (municipio), de la gestión de residuos domésticos y comerciales, en el ámbito de las competencias atribuidas al Ayuntamiento por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y por la Ley 22/2011, de residuos y suelos contaminados.*

### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

*Las prescripciones de la presente Ordenanza serán aplicables en todo el territorio del término municipal de (municipio) y deberán ser cumplidas por toda persona física o jurídica con residencia o sede en (municipio), así como por las personas visitantes y transeúntes en aquellos aspectos que les afecten.*

### **Artículo 3. Definiciones**

*a) Residuos domésticos. Son aquellos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos los similares a los anteriores generados en servicios e industrias.*

*Se incluyen también en esta categoría los residuos que se generan en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.*

*Tendrán la consideración de residuos domésticos los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.*

*b) Residuos comerciales. Los generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.*



- c) Recogida selectiva. La recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según su tipo y naturaleza, para facilitar un tratamiento específico.*
- d) Biorresiduos. Residuo biodegradable de jardines y parques, residuos alimenticios y de cocina procedentes de hogares, restaurantes, servicios de restauración colectiva y establecimientos de venta al por menor; así como, residuos comparables procedentes de plantas de procesamiento de alimentos.*
- e) Papel-cartón. Esta corriente incluye periódicos, revistas, folletos, cartones, folios escritos, envases de papel-cartón, hueveras de cartón, bolsas de papel, cajas de cartón, libretas y cuadernos, carpetas, y residuos similares. No incluye papel de celofán, papel de aluminio, tetra bricks, fotografías, radiografías, papel tisú o pañales.*
- f) Vidrio. Estos residuos incluyen las botellas de vidrio de agua, vinos, licores, cervezas, refrescos, botes de conservas, yogures, frascos de perfumes y otros productos cosméticos, y similares. No se consideran dentro de esta fracción las bombillas, cristales de ventanas, espejos, gafas, jarrones, vasos, loza, lunas de automóviles, porcelanas y cerámicas, y similares.*
- g) Envases ligeros. Comprenden todos los envases provistos del punto verde envases de plástico, de metal, tetra bricks, bolsas de plástico, tapones y chapas de metal o de plástico, cajas de madera, aerosoles vacíos (desodorantes, lacas, etc.). No incluyen los envases de papel-cartón ni de vidrio, que cuentan con su propia vía de separación.*
- h) Voluminosos. Aquellos residuos que no pueden evacuarse por los medios de recogida normales debido a su envergadura, tales como electrodomésticos, muebles, chapas de metal, maderas, etc.*
- i) Aceite de cocina. Aceites de freír y aceites de las latas de conservas. No se consideran dentro de esta corriente los aceites de motor.*
- j) Ropa, textil y calzado. Incluye todo tipo de producto textil del hogar, así como cualquier tipo de calzado, ropa o incluso bolsos.*
- k) Residuos higiénicos. Se incluyen en esta categoría pañales, compresas y otros residuos higiénicos.*
- l) Pilas. Esta fracción comprende las pilas botón, pilas cilíndricas y pilas de petaca.*
- m) Medicamentos y envases de medicamentos. Se incluyen los sobres de medicamentos, las pastillas, las cápsulas, las ampollas, los supositorios y cualquier*



- otra forma en que se presenten los medicamentos, incluyendo los envases que los contengan (botes de plástico, cajas de cartón o plástico, blíster, etc.).*
- n) Residuos peligrosos del hogar. Todos aquellos residuos que se generan en los hogares con características de peligrosidad.*
- o) Residuos de construcción y reparación domiciliaria. Son los escombros generados en las obras menores, e incluyen ladrillos, hormigón, baldosas y azulejos, madera, plásticos, placas de yeso laminado, etc.*
- p) Resto. En esta fracción se incluyen aquellos que no sean objeto de recogida selectiva.*
- q) Persona o entidad gestora de residuos: la persona o entidad, pública o privada, registrada mediante autorización o comunicación que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos, sea o no la persona o entidad productora de los mismos.*
- r) Gestión de residuos: la recogida, el transporte y tratamiento de los residuos.*
- s) Recogida: operación consistente en el acopio de residuos, incluida la clasificación y almacenamiento iniciales para su transporte a una instalación de tratamiento.*
- t) Tratamiento: las operaciones de valorización o eliminación, incluida la preparación anterior a la valorización o eliminación.*
- u) Valorización: cualquier operación cuyo resultado principal sea que el residuo sirva a una finalidad útil al sustituir a otros materiales, que de otro modo se habrían utilizado para cumplir una función particular, o que el residuo sea preparado para cumplir esa función en la instalación o en la economía en general. En el anexo II de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados se recoge una lista no exhaustiva de operaciones de valorización.*
- v) Eliminación: cualquier operación que no sea la valorización, incluso cuando la operación tenga como consecuencia secundaria el aprovechamiento de sustancias o energía. En el anexo I de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados se recoge una lista no exhaustiva de operaciones de eliminación.*
- w) RAEE's: Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos*
- x) Contenedores flotantes: contenedores destinados a más de 1 residuo sucesivamente (no a la vez).*
- y) Obra mayor: Se considerará obra mayor toda obra que requiera la elaboración y aprobación de proyecto técnico de acuerdo con la legislación vigente. (A*



*cumplimentar por cada ayuntamiento la tipología de obras que están dentro de este apartado).*

*z) Obra menor: Serán aquellas que por sencillez constructiva y pequeña cuantía no precisan de proyecto técnico de acuerdo con la legislación vigente.*

#### **Artículo 4. Residuos excluidos de la definición de residuos domésticos y comerciales**

*Quedan excluidos de la consideración de residuos domésticos y comerciales los siguientes:*

- a) Residuos resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial.*
- b) Los residuos de construcción y demolición, incluidas las tierras de excavación, que no procedan de obras menores de construcción y reparación domiciliaria.*
- c) Subproductos animales no destinados al consumo humano que se generen en las carnicerías, pescaderías y establecimientos análogos, que salvo autorización excepcional del Ayuntamiento no podrán ser gestionados junto con los residuos domésticos sino que las personas titulares de las actividades deberán contratar su recogida con empresa autorizada para ello.*

*Para obtener la autorización excepcional señalada en el párrafo anterior la persona titular del establecimiento deberá justificar una de las dos siguientes circunstancias:*

- La negativa de al menos un persona o entidad recogedora o gestora de subproductos animales a hacerse cargo de los mismos (con la condición de que tal empresa esté autorizada para el subproducto de que se trate - carne o pescado).*
- La inviabilidad económica de la gestión a través de empresa autorizada para subproductos, siempre aportando la correspondiente oferta económica o presupuesto.*

#### **Artículo 5. Prestación de los servicios**

*1. El Ayuntamiento prestará los servicios de gestión de residuos domésticos y comerciales por cualquiera de las formas de gestión de servicios públicos establecidas en la legislación*



*vigente, según los términos previstos en esta Ordenanza y conforme a los sistemas técnicos y organizativos que en cada momento estime más conveniente para sus intereses.*

*2. Podrá ceder la competencia para la prestación de determinados servicios a los Sistemas Integrados de Gestión autorizados a través de la firma de los correspondientes convenios.*

#### **Artículo 6. Jerarquía de gestión**

*1. El Ayuntamiento orientará la organización y desarrollo del servicio de recogida y tratamiento de residuos según el siguiente orden de prioridades:*

- a) Prevención.*
- b) Preparación para la reutilización.*
- c) Reciclado.*
- d) Otro tipo de valorización, incluida la valorización energética.*
- e) Eliminación.*

*2. No obstante, si para conseguir el mejor resultado medioambiental global en determinados flujos de residuos fuera necesario apartarse de dicha jerarquía, se podrá adoptar un orden distinto de prioridades si así lo aconsejara un enfoque de ciclo de vida sobre los impactos de la generación y gestión de esos residuos.*

#### **Artículo 7. Régimen fiscal**

*1. Anualmente, el Ayuntamiento establecerá en la Ordenanza Fiscal las tasas correspondientes a la prestación de los servicios que por Ley sean objeto de ellas, debiendo la ciudadanía/las personas usuarias proceder al pago de las mismas.*

*2. En la configuración de las tasas podrán establecerse mecanismos de bonificación a quienes generen menores cantidades de residuos, realicen una correcta separación de residuos en origen, realicen autocompostaje u otros que se contemplen en la Ordenanza Fiscal.*

### **Artículo 8. Prohibición de quemas, hogueras e incineración**

1. *Queda prohibido realizar cualquier tipo de quema de residuos en espacios públicos o privados.*
2. *Se requerirá autorización del Ayuntamiento para la realización de hogueras en eventos de carácter cultural. En ese caso, las quemas se deberán realizar siguiendo las normas que establezca el Ayuntamiento. En ningún caso, se permitirán estas hogueras en Espacios Naturales Protegidos de este término municipal.*
3. *La quema de rastrojos, restos de poda, paja y cualquier otro material natural, agrícola o silvícola, no peligroso, utilizado en explotaciones agrícolas deberá ser comunicada al Ayuntamiento al objeto de que éste pueda controlar la naturaleza de los materiales objeto de combustión, con independencia de los permisos que pudieran ser exigibles por la aplicación de la legislación de montes u otras legislaciones.*

## **Título 2. Recogida de residuos**

### **Capítulo 1. Normas generales**

#### **Artículo 9. Sistema de recogida**

En este artículo se trata de definir las características generales del servicio. El texto de color rojo indica los aspectos que cada entidad deberá concretar según sea su caso: puerta a puerta, contenedor o sistema mixto. El texto negro es un estándar válido para cualquier caso.

1. *El sistema de recogida que el Ayuntamiento llevará a cabo será el siguiente:*

*Determinar si se prestará el servicio puerta a puerta y para qué corrientes, y si el sistema es individual o colectivo. Especificar si existen áreas de aportación o de emergencia.*

*Especificar si la recogida se realizará en contenedores en acera y para qué residuos.*

*Especificar si la recogida en contenedores en acera cuenta con algún sistema que identifique a la persona usuaria, ya sea para su apertura o para el control de las bolsas.*

*Si existe una mezcla de ambos sistemas (por ejemplo con contenedores para los núcleos dispersos y puerta a puerta para el resto), especificarlo.*

*Concretar si existe un Garbigune o Punto limpio complementario al que se pueden llevar los residuos. Hacer referencia al Reglamento regulador de esta instalación.*

*Señalar también si existe un sistema de recogida de animales muertos, vehículos abandonados, voluminosos u otros.*

*Mencionar la recogida neumática en caso de disponer de ella para todo o parte del municipio.*

2. El sistema podrá ser modificado por el Ayuntamiento en función de los resultados técnicos y económicos obtenidos.

3. Cualquiera de estos sistemas podrá venir acompañado del pago de una tasa por generación de residuos, según el cual la persona usuaria soportaría los costes del servicio en función de las cantidades de residuos que genere.

#### **Artículo 10. Agentes autorizados para la recogida**

1. Únicamente está facultado para realizar la recogida de residuos domésticos, el servicio o los servicios autorizados por el Ayuntamiento, exceptuando el caso de aquellos residuos amparados en un Sistema Colectivo de Responsabilidad Ampliada del Productor (SCRAP o anteriormente denominado SIG). Consiguientemente, se prohíbe que cualquier otra persona, física o jurídica, realice operaciones de recogida de residuos.

2 (opción 1). La gestión de los residuos comerciales no peligrosos y los domésticos generados en industrias quedan incorporados obligatoriamente al sistema público implantado en los términos señalados en esta Ordenanza o en la normativa que pueda sustituirla en el futuro, sin que las empresas productoras o poseedoras iniciales de este tipo de residuo puedan ejercer la posibilidad prevista en el artículo 17 apartado 3.º de la Ley 22/2011 de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados.

2 (opción 2). La gestión de los residuos comerciales no peligrosos y los domésticos generados en industrias podrá realizarse a través de empresas gestoras o recogedoras de residuos.

*2 (opción 3). La gestión de los residuos comerciales no peligrosos y los domésticos generados en industrias deberá realizarse a través de empresas gestoras o recogedoras de residuos.*

#### **Artículo 11. Propiedad de los residuos**

*1. Una vez depositados los desechos y residuos en los lugares indicados en espera de ser recogidos por los servicios correspondientes, adquirirán el carácter de propiedad municipal.*

*2. A los efectos de la recogida, la propiedad municipal sobre los desechos y residuos a que hace referencia el apartado anterior será efectiva en el momento en que los materiales residuales sean depositados en los contenedores en la vía pública (o en los ganchos en el caso del puerta a puerta) o entregados al personal encargado de su recogida pública.*

#### **Artículo 12. Obligación de recogida**

*1. El Ayuntamiento recogerá los residuos domésticos generados en hogares y establecimientos de servicios.*

*2. No obstante, podrá obligar, a la persona o entidad productora o poseedora de residuos peligrosos domésticos o de residuos cuyas características dificulten su gestión, a que adopten medidas para eliminar o reducir dichas características o a que los depositen en la forma y lugar adecuados.*

A continuación se debiera explicitar si el Ayuntamiento va a recoger o no los residuos comerciales no peligrosos y los residuos domésticos generados en las industrias. Según la Ley 22/2011, estas recogidas son opcionales para el Ayuntamiento, y éste debe posicionarse al respecto en la Ordenanza. Caben varias opciones (se propone una redacción para cada alternativa):

- No recogerlos y así constatarlo:

*3. (opción 1) El Ayuntamiento no prestará el servicio de recogida de residuos comerciales y los residuos domésticos generados en las industrias, por lo que será cada establecimiento quien deba gestionar sus residuos a través de las empresas autorizadas que contrate.*

*Deberá contarse con un contrato suscrito con la empresa autorizada y archivar la documentación que acredite la retirada de los residuos durante el plazo de un año, debiendo poner toda esta documentación a disposición del Ayuntamiento en el caso de que éste así lo solicite.*

- No recogerlos por el momento pero dejar la puerta abierta a una recogida futura voluntaria para comercios e industrias:

*3. (opción 2) El Ayuntamiento podrá gestionar los residuos comerciales y los residuos domésticos generados en las industrias en todo o en parte del territorio municipal. En caso de que decida ofertar este servicio, las personas usuarias interesadas podrán solicitar la prestación del servicio, asumiendo los costes correspondientes.*

*En el caso de que los contenedores fueran a dar servicio exclusivamente a una actividad, será ésta la que deba soportar su coste.*

*No obstante, el Ayuntamiento podrá denegar la prestación del servicio por razón de la ubicación, características de los residuos, o volumen o cantidad generada.*

*En tanto no se preste este servicio de recogida municipal, los establecimientos estarán obligados a contar con un contrato suscrito con una empresa de gestión autorizada y a archivar la documentación que acredite la retirada de los residuos durante el plazo de un año, debiendo poner toda esta documentación a disposición del Ayuntamiento en el caso de que éste así lo solicite.*

- No recogerlos por el momento pero dejar la puerta abierta a una recogida futura obligatoria para comercios e industrias:

*3. (opción 3) El Ayuntamiento podrá gestionar los residuos comerciales y los residuos domésticos generados en las industrias en todo o en parte del territorio municipal. En caso de que decida ofertar este servicio, las personas usuarias serán incorporados obligatoriamente al servicio, asumiendo los costes correspondientes.*

*No obstante, el Ayuntamiento podrá denegar la prestación del servicio por razón de la ubicación, características de los residuos, o volumen o cantidad generada.*

*En el caso de que alguna empresa tuviera problemas para adaptarse al sistema de recogida que presta el Ayuntamiento, ésta podrá autorizar la gestión a través de un gestor autorizado.*

*En tanto en cuanto no se preste este servicio de recogida municipal, los establecimientos estarán obligados a contar con un contrato suscrito con una empresa gestora autorizada y a archivar la documentación que acredite la retirada de los residuos durante el **plazo de un año**, debiendo poner toda esta documentación a disposición del Ayuntamiento en el caso de que éste así lo solicite.*

- Recogerlos en todo o en parte del municipio, siendo el servicio voluntario para las empresas que lo soliciten:

*3. (opción 4) El Ayuntamiento recogerá los residuos comerciales y los residuos domésticos generados en las industrias (especificar si se recogen todos o sólo algunas corrientes) (especificar si ello se hará en todo el municipio o sólo en algunos núcleos). El uso y la recepción del servicio es voluntaria, por lo que las personas titulares de los establecimientos ubicados (especificar dónde) podrán solicitar la prestación del servicio de recogida de residuos comerciales y los residuos domésticos generados en las industrias.*

*En el caso de que los contenedores vayan a dar servicio exclusivamente a una actividad, será ésta la que deba soportar su coste.*

*No obstante, el Ayuntamiento podrá denegar la prestación del servicio por razón de la ubicación, características de los residuos, o volumen o cantidad generada.*

*En los casos en que no se preste este servicio de recogida municipal, los establecimientos estarán obligados a contar con un contrato suscrito con una empresa de gestión autorizada y a archivar la documentación que acredite la retirada de los residuos durante el **plazo de un año**, debiendo poner toda esta documentación a disposición del Ayuntamiento en el caso de que éste así lo solicite.*

- Recogerlos en todo o en parte del municipio, siendo el servicio voluntario para las empresas que lo soliciten, con la posibilidad de declarar obligatorio el sistema en un futuro:



3. (opción 5) El Ayuntamiento recogerá los residuos comerciales no peligrosos y los residuos domésticos (especificar si se recogen todos o sólo algunas corrientes) generados en las industrias (especificar si ello se hará en todo el municipio o sólo en algunos núcleos). El uso y la recepción del servicio es voluntaria, por lo que las personas titulares de los establecimientos ubicados (especificar dónde) podrán solicitar la prestación del servicio de recogida de residuos comerciales y los residuos domésticos generados en las industrias.

En el caso de que los contenedores vayan a dar servicio exclusivamente a una actividad, será ésta la que deba soportar su coste.

No obstante, el Ayuntamiento podrá denegar la prestación del servicio por razón de la ubicación, características de los residuos, o volumen o cantidad generada.

En los supuestos en que no se preste este servicio de recogida municipal, los establecimientos estarán obligados a contar con un contrato suscrito con una empresa de gestión autorizada y a archivar la documentación que acredite la retirada de los residuos durante el **plazo de un año**, debiendo poner toda esta documentación a disposición del Ayuntamiento en el caso de que éste así lo solicite.

Dado el interés sanitario y ambiental del servicio de recogida de residuos, por criterios de mayor eficiencia y eficacia en la gestión de los residuos, el Ayuntamiento podrá declarar obligatorio su uso y recepción, por lo que el simple hecho de prestarse el servicio en todo o en parte del territorio supondrá el alta en el mismo de todas las personas titulares, arrendatarias o propietarias de los establecimientos o locales ubicados en esas zonas. Esta obligatoriedad será efectiva tras el correspondiente acuerdo de la Corporación municipal.

En el caso de que el servicio se declarara obligatorio y que alguna empresa tuviera problemas para adaptarse al sistema de recogida que presta el Ayuntamiento, éste podrá autorizar la gestión a través de una entidad autorizada.

- Recogerlos en todo o en parte del municipio, siendo el servicio obligatorio para las empresas:

3. (opción 6) *Todas las empresas del municipio (en su caso especificar los núcleos en los que exista esta recogida obligatoria) estarán obligadas a entregar los residuos domésticos y comerciales a los servicios del Ayuntamiento (en el caso de que la obligación afecte sólo a determinados residuos, especificar a cuáles).*

*En el caso de que alguna empresa tuviera problemas para adaptarse al sistema de recogida que presta el Ayuntamiento, éste podrá autorizar la gestión a través de un gestor autorizado.*

*Por otro lado, el Ayuntamiento podrá denegar la prestación del servicio por razón de la ubicación, características de los residuos, o volumen o cantidad generada.*

*Los establecimientos que finalmente queden excluidos del sistema de recogida público estarán obligados a contar con un contrato suscrito con una empresa de gestión autorizada y a archivar la documentación que acredite la retirada de los residuos durante el **plazo de un año**, debiendo poner toda esta documentación a disposición del Ayuntamiento en el caso de que éste así lo solicite.*

#### **Artículo 13. Frecuencia y horarios de recogida**

1. El Ayuntamiento establecerá y publicará en **especificar si serán en la web, el tablón de anuncios municipal, etc.** la frecuencia y horarios de recogida que considere más convenientes e idóneos para los intereses del Municipio.

2. El Ayuntamiento podrá introducir las modificaciones que, por motivos de interés público, tenga por convenientes, divulgando con la suficiente antelación los cambios en el horario, o frecuencia de prestación del servicio.

## **Capítulo 2. Normas para la recogida puerta a puerta**

### **Sección 1. De residuos domésticos de hogares y servicios**

#### **Artículo 14. Fracciones recogidas**

1. Las fracciones que serán recogidas mediante el sistema puerta a puerta son las siguientes: **enumerar las que correspondan**





- a) Biorresiduos.
- b) Resto.
- c) Papel-cartón.
- d) Envases ligeros.
- e) Vidrio.
- f) Pañales.
- g)

2. El Ayuntamiento, en atención a las circunstancias, podrá modificar las fracciones recogidas por razones de interés social, protección ambiental o eficiencia económica.

#### **Artículo 15. Método de recogida**

En este punto se especifica la modalidad de puerta a puerta establecida. La casuística es tan variada que a continuación, en lugar de ofrecer un texto, se dan pautas para la redacción de este artículo:

- Individual: colgadores en portales o postes en la vía pública, contenedores o cubos por vivienda, etc. Especificar si los residuos se depositan en bolsas o en cubos, incluso se pueden definir sus características, o anunciar que el Ayuntamiento estandarizará estas bolsas o cubos. Las bolsas pueden ser de prepago, es decir, que el Ayuntamiento obligue a utilizar sólo las bolsas que él mismo venda, de manera que se consiga que cada persona usuaria pague por los residuos en proporción a la cantidad generada (a más residuos, más bolsas compradas).
- Colectiva: contenedores asignados a cada portal. En este caso, establecer las normas oportunas:
  - Pueden ser contenedores que siempre permanezcan en la calle.
  - O contenedores que cada comunidad deba sacar antes del horario de recogida (especificar la antelación con la que se pueden sacar). Establecer también el plazo para volver a introducir los contenedores en el inmueble.

Se puede obligar a las comunidades a contar con un cuarto de residuos. El Código Técnico ya lo hace obligatorio para los de nueva construcción, pero hay Ayuntamientos que hacen extensible esta obligación también a los existentes. No

obstante, como ello no será físicamente posible en todos los casos, hay que prever la posibilidad de flexibilizar esta obligación.

Para la recogida de los contenedores, existe la posibilidad de que los servicios públicos accedan al cuarto de basuras utilizando una llave maestra, de manera que los contenedores no ocupan la vía pública en ningún momento y se elimina el riesgo de que las personas viandantes depositen residuos que no corresponden en los contenedores. Esta es una opción técnicamente compleja, pero que puede resultar interesante.

Por otro lado, se puede establecer que para las nuevas urbanizaciones, será el la empresa o entidad promotora quien disponga y pague los contenedores necesarios, debiendo obtener el visto bueno del personal técnico municipal en cuanto a su número y ubicación.

#### **Artículo 16. Obligaciones de las personas usuarias**

1. *Corresponde a los/as usuarios/as la obligación de la separación en origen de (enumerar las fracciones recogidas puerta a puerta) para su entrega a los servicios municipales de recogida puerta a puerta.*
2. *El servicio puerta a puerta tiene carácter obligatorio para las personas usuarias y se realizará según la programación y horarios que establezca el Ayuntamiento. El depósito de los residuos fuera del horario y/o en días o fechas que no correspondan, será motivo de sanción.*
3. *Los residuos deberán ser depositados en los elementos de contención (establecidos en el artículo 15 / que establezca el Ayuntamiento), de manera que no dificulten su recogida. Si por incumplimiento de este apartado se provocara suciedad en la vía pública, será responsable la persona usuaria.*
4. *Los servicios de recogida podrán no recoger aquellos residuos que se presenten sin cumplir las condiciones establecidas en esta Ordenanza (horarios, frecuencias, separación, condiciones de higiene, etc.). No obstante lo anterior, el servicio se considerará cumplido a los efectos de la generación del hecho imponible de la tasa correspondiente.*

**Artículo 17.        *Personas usuarias domésticas diseminadas.***

Para aquellos municipios de configuración dispersa, en los que no sea posible recoger en todas las viviendas mediante el sistema puerta a puerta, se propone este artículo:

1. *A los efectos de la recogida puerta a puerta, se consideran viviendas diseminadas todas aquellas en las que no se pueda realizar la recogida en la misma puerta por problemas de accesibilidad o por suponer un coste elevado a juicio del Ayuntamiento.*
2. *Para estas viviendas, el Ayuntamiento dispondrá contenedores en la vía pública a una distancia que no comprometa la viabilidad económica del servicio. En los contenedores se deberán depositar los residuos debidamente separados, en las condiciones establecidas para la recogida puerta a puerta normal.*
3. *La consideración de vivienda diseminada corresponde realizarla a los servicios técnicos municipales y no conllevará diferencia alguna en cuanto al pago de las tasas.*

**Artículo 18.        *Áreas de emergencia.***

Es habitual que los municipios con sistema puerta a puerta dispongan áreas con contenedores para que en casos justificados exista un lugar donde depositar los residuos:

1. *El Ayuntamiento dispondrá zonas con contenedores de emergencia para las personas usuarias que por causas justificadas deban deshacerse de los residuos antes de la siguiente recogida.*
2. *En estas áreas se instalarán tantos contenedores como recogidas puerta a puerta existan, quedando obligadas las personas usuarias a depositar los residuos separadamente.*
- 18.3. *Las áreas de emergencia contarán con un sistema de apertura que permita al Ayuntamiento controlar el buen uso de las mismas.*

**Artículo 19.        *Entrega de biorresiduos***

Establecer qué residuos se recogen dentro de esta fracción.

Definir cómo debe la persona usuaria dejar los residuos a disposición de los servicios de recogida: en bolsa, en cubo, con qué antelación, en qué plazo retirar los cubos, etc.

Abrir la posibilidad de autocompostaje y compostaje comunitario y, en su caso, advertir que en ese caso los servicios públicos no recogerán esta fracción, aplicando la bonificación correspondiente.

Si se fuera a implantar un pago por generación por bolsa para esta corriente (incentivando así la prevención de estos residuos), recoger la obligación de utilizar las bolsas estandarizadas o con la pegatina correspondiente si es que la hubiera.

*En todo caso, se deberán seguir las instrucciones que al respecto de la separación y recogida de la materia orgánica se trasladen desde el Ayuntamiento con el fin de que la calidad de estos residuos sea óptima, garantizando un límite de impurezas del 5%.*

#### **Artículo 20. Entrega de los residuos de la fracción resto**

Definir cómo debe el personal usuario dejar los residuos a disposición de los servicios de recogida: en bolsa, en cubo, con qué antelación, en qué plazo retirar los cubos, etc.

Si se fuera a implantar un pago por generación por bolsa para esta corriente (incentivando así la separación), recoger la obligación de utilizar las bolsas estandarizadas o con la pegatina correspondiente si es que la hubiera.

#### **Artículo 21. Entrega de los residuos de la fracción papel-cartón**

Definir cómo debe la persona usuaria dejar los residuos a disposición de los servicios de recogida: en bolsa (preferentemente de papel), en cubo, en fardos atados [especificar con qué material], el cartón plegado, etc. con qué antelación, en qué plazo retirar los cubos, etc.

Si se fuera a implantar un pago por generación por bolsa para esta corriente (incentivando así la prevención de estos residuos), recoger la obligación de utilizar las bolsas estandarizadas o con la pegatina correspondiente si es que la hubiera.

**Artículo 22.           Entrega de los residuos de envases ligeros**

Definir cómo debe la persona usuaria dejar los residuos a disposición de los servicios de recogida: en bolsa, en cubo, con qué antelación, en qué plazo retirar los cubos, etc.

Si se fuera a implantar un pago por generación por bolsa para esta corriente (incentivando así la prevención de estos residuos), recoger la obligación de utilizar las bolsas estandarizadas o con la pegatina correspondiente si es que la hubiera.

**Artículo 23.           Entrega de los residuos de envases de vidrio**

Definir cómo debe el/la usuario/a dejar los residuos a disposición de los servicios de recogida: en cubo, con qué antelación, en qué plazo retirar los cubos contenedores, etc.

**Artículo 24.           Entrega de los residuos higiénicos**

Hay que tener en cuenta que es conveniente retirar estos residuos con la mayor frecuencia posible, por lo que es oportuno gestionarlos de manera separada a la fracción resto. Existen diversos municipios que recogen los pañales puerta a puerta diariamente, además de aquellas fracciones que correspondan cada día.

El servicio debiera prestarse no sólo en domicilios, sino también en residencias de tercera edad, guarderías, y otros establecimientos en los que se generen pañales.

1. *Corresponde a las personas usuarias la separación en origen de los pañales, compresas y demás residuos similares del resto de residuos reciclables.*
2. *Estos residuos se entregarán en bolsas, impermeables y bien cerradas, en los horarios establecidos para la recogida puerta a puerta de cualquier otro residuo.*
3. *Los días en que se recoja la fracción resto los pañales podrán entregarse en la misma bolsa junto con esta fracción.*

Si el Ayuntamiento cuenta con una iniciativa de fomentar la utilización de pañales reutilizables o de pañales compostables, podría anunciar la posibilidad de aplicar bonificaciones en las tasas a las personas participantes.

## **Sección 2. De residuos comerciales y domésticos procedentes de industrias**

### **Artículo 25. Recogida.**

Para aquellos municipios en los que se vaya a realizar la recogida puerta a puerta de residuos comerciales no peligrosos y los domésticos generados en industrias se propone este artículo. Hay que tener en cuenta que anteriormente ya se ha definido si se presta o no este servicio, y en caso afirmativo, si tiene carácter obligatorio u opcional.

El servicio de recogida puerta a puerta puede ser prestado con carácter general a todos los comercios e industrias, o lo que es más habitual, articularse recogidas específicas para determinados residuos de actividades concretas: fruterías (vegetales, fruta y cajas), pescaderías (pescado), carnicerías (carne), supermercados (vegetales, fruta, cajas, pescado y carne), tiendas de ropa (cartón, plástico), etc.

En este punto corresponde concretar los aspectos del servicio. La casuística es tan variada que a continuación, en lugar de ofrecer un texto, se dan pautas para la redacción de este artículo:

- Configuración del servicio:
  - En el caso de que el servicio sea generalizado para todos los comercios e industrias, especificarlo y señalar qué residuos son objeto de la recogida.
  - Si el servicio no es general, sino que se presta para la recogida en establecimientos de actividades específicas, concretar qué actividades son éstas y qué residuos se recogen en cada una.

En función de esa configuración del servicio, la estructura de la Ordenanza variará. Si el servicio es de carácter general, la regulación también tendría este carácter. Si la recogida es específica para algunas actividades, sería necesario establecer normas para cada una de esas actividades.

En el caso de recogidas específicas, por cada actividad debería regularse lo siguiente:

- Forma de dejar cada una de las fracciones de residuos a disposición de los servicios de recogida selectiva:

- En contenedor o cubo, facilitado por el Ayuntamiento o adquirido por cada persona o entidad usuaria.
- En buzón de recogida neumática. Especificar si hay buzones especiales para los comercios, si para abrirlos hay algún sistema de llaves o de tarjetas electrónicas. Especificar también si hay requisitos a cumplir (peso máximo, residuos excluidos, que aunque ya se incluyan en otros apartados puede ser necesario que se expliciten también aquí.
- En el interior de bolsas, que pueden ser de prepago o con pegatinas.
- Depositando los residuos en la acera (habitual en el caso de cajas de fruterías, cartón comercial).
- Dónde se depositan los contenedores, cubos, bolsas o los residuos: en el interior o en el exterior del local; se puede incluir la previsión de que sea el personal de los servicios de recogida los que fijen la localización concreta de los contenedores o residuos.
- Horarios y frecuencias de las recogidas.
- Antelación con la que se pueden sacar los residuos del establecimiento y, en su caso, tiempo en el que los contenedores deben retirarse de la vía pública tras el paso del servicio de recogida.
- Normas para el almacenamiento interno: por ejemplo, en el caso del pescado, se puede obligar a almacenarlo en cámara frigorífica, en bolsas agujereadas para que el líquido quede dentro del establecimiento, etc.

En cambio, si la recogida es generalizada, se propone la regulación general siguiente. Cada Ayuntamiento seleccionará las fracciones que recoja (a continuación se recogen normas para todas):

**Artículo 26.        *Biorresiduos objeto de recogida***

Establecer qué residuos se recogen dentro de esta fracción.

**Artículo 27.        *Cubos/contenedores estandarizados***

Algunos establecimientos comerciales (bares, hoteles, etc.) y las industrias (con comedores para personal empleado, o pertenecientes a la industria agroalimentaria) pueden generar

grandes cantidades de residuos orgánicos, por lo que para su recogida es conveniente que utilicen cubos o contenedores.

Caben dos opciones: que los cubos o contenedores deban ser adquiridos por los propios establecimientos o que sean facilitados por el Ayuntamiento.

- Por el Ayuntamiento:

*1 (opción 1) Los contenedores serán facilitados por el Ayuntamiento en el inicio de la actividad y, posteriormente, en concepto de reposición, en caso de causa justificada y siempre que no medie negligencia o mal uso por parte de la persona usuaria. Corresponderá al establecimiento la limpieza del cubo (con productos aptos para la utilización en la industria alimentaria), sin perjuicio de las limpiezas periódicas que realice el servicio público de recogida.*

- Por los establecimientos:

*1 (opción 2) Los contenedores serán adquiridos por las personas o entes titulares de los establecimientos, que deberán igualmente proceder a su limpieza y mantenimiento (con productos aptos para la utilización en la industria alimentaria).*

Quizá llame la atención que se disponga que la limpieza debe realizarse con productos susceptibles de ser utilizados en la industria alimentaria. Ello se debe al motivo fundamental de que los biorresiduos serán destinados a compostaje. Para que este material no esté contaminado es necesario que la limpieza no se realice con productos peligrosos para la salud o el medio ambiente.

Cualquiera que sea la opción elegida, para mantener la limpieza de los contenedores es recomendable que los residuos se depositen dentro de los contenedores en bolsas:

*2. Los residuos orgánicos se depositarán en el interior de los cubos en bolsas impermeables adecuadamente cerradas.*

La alternativa de que sea el Ayuntamiento el que facilite los contenedores garantiza la homogeneidad de los mismos, lo que resulta especialmente importante si estos contenedores se ubican en el exterior de los establecimientos. También cabe que el



Ayuntamiento fije unos criterios obligatorios para que los contenedores mantengan cierta homogeneidad.

Para evitar molestias por olores y eliminar la posibilidad de que personas ajenas utilicen los contenedores, se propone obligar a mantener estos en el interior:

3. Los contenedores deberán permanecer cerrados, fuera del horario de recogida, en el interior del establecimiento.
4. Los días en que se efectúe la recogida, y cumpliendo el horario que establezca el Ayuntamiento, el contenedor cerrado se situará en la vía pública por parte de una persona responsable del establecimiento.
5. Corresponderá a la persona o entidad la retirada de los contenedores de la vía pública tras la recogida por parte de los servicios públicos.
6. En todo caso, será la persona o entidad la responsable de asegurar que en el interior del cubo sólo se depositan los biorresiduos objeto de la recogida selectiva, debiendo poner los medios necesarios para evitar el acceso al mismo por parte de terceros.

#### **Artículo 28. Entrega de la fracción resto**

En el caso de disponer de recogida puerta a puerta para residuos de los hogares, se puede incluir este texto:

1. Se deberá depositar la fracción resto de acuerdo a las normas señaladas para las personas usuarias domésticas, con las especificidades señaladas a continuación.

#### **Artículo 29. Cubos/contenedores estandarizados**

Algunos establecimientos comerciales (bares, hoteles, etc.) y las industrias (con comedores para trabajadores) pueden generar grandes cantidades de residuos de la fracción resto, por lo que para su recogida es conveniente que utilicen cubos o contenedores.

Caben dos opciones: que los cubos o contenedores deban ser adquiridos por los propios establecimientos o que sean facilitados por el Ayuntamiento.



- Por el Ayuntamiento:

*1 (opción 1) Los contenedores serán facilitados por el Ayuntamiento en el inicio de la actividad y, posteriormente, en concepto de reposición, en caso de causa justificada y siempre que no medie negligencia o mal uso por parte de la persona usuaria. Corresponderá al establecimiento la limpieza del cubo (con productos aptos para la utilización en la industria alimentaria), sin perjuicio de las limpiezas periódicas que realice el servicio público de recogida.*

- Por los establecimientos:

*1 (opción 2) Los contenedores serán adquiridos por las personas titulares de los establecimientos, que deberán igualmente proceder a su limpieza y mantenimiento (con productos aptos para la utilización en la industria alimentaria).*

Quizá llame la atención que se disponga que la limpieza debe realizarse con productos susceptibles de ser utilizados en la industria alimentaria. Esta previsión debería realizarse únicamente en municipios alaveses, dado que los biorresiduos de la fracción resto se separan en Jundiz para destinarlos a compostaje. Para que este material no esté contaminado es necesario que la limpieza no se realice con productos peligrosos para la salud o el medio ambiente.

Cualquiera que sea la opción elegida, para mantener la limpieza de los contenedores es recomendable que los residuos se depositen en bolsas:

*2. Los residuos se depositarán en el interior de los cubos en bolsas impermeables debidamente cerradas.*

La alternativa de que sea el Ayuntamiento el que facilite los contenedores garantiza la homogeneidad de los mismos, lo que resulta especialmente importante si estos contenedores se ubican en el exterior de los establecimientos. También cabe que el Ayuntamiento fije unos criterios obligatorios para que los contenedores mantengan cierta homogeneidad.

Para evitar molestias por olores y eliminar la posibilidad de que personas ajenas utilicen los contenedores, se propone obligar a mantener estos en el interior:

3. *Los contenedores deberán permanecer cerrados, fuera del horario de recogida, en el interior del establecimiento.*
4. *Los días en que se efectúe la recogida, y cumpliendo el horario que establezca el Ayuntamiento, el contenedor cerrado se situará en la vía pública por parte de una persona responsable del establecimiento.*
5. *Corresponderá a la persona o entidad la retirada de los contenedores de la vía pública tras la recogida por parte de los servicios públicos.*
6. *En todo caso, será la persona o entidad la responsable de asegurar que en el interior del cubo no se depositan más tipologías de residuos más que las admitidas y sin contener fracciones reciclables, debiendo poner los medios necesarios para evitar el acceso al mismo por parte de terceros.*

**Artículo 30. Entrega de los residuos de papel-cartón.**

Definir cómo realizar la entrega. Teniendo en cuenta los volúmenes que se pueden generar, puede ser conveniente que se depositen los residuos en la vía pública por ejemplo, el papel en fardos atados y el cartón bien doblado y apilado, siempre advirtiendo que ello será sin obstaculizar el tránsito por la vía pública.

**Artículo 31. Entrega de los residuos de envases ligeros.**

En el caso de disponer de recogida puerta a puerta para residuos de los hogares, se puede incluir este texto:

1. *Se deberán depositar los residuos de esta fracción de acuerdo a las normas señaladas para las personas usuarias domésticas, con las especificidades señaladas a continuación.*

Si no se realiza puerta a puerta en los hogares, definir cómo debe el/la usuario/a dejar los residuos a disposición de los servicios de recogida: en bolsa, en cubo, con qué antelación, en qué plazo retirar los cubos, etc.

No parece que se vayan a generar grandes cantidades de este tipo de residuos en comercios ni industrias. En cambio, otros tipos de envases y embalajes sí podrían producirse en mayores volúmenes.

*2. El plástico que no tenga la consideración de envase ligero deberá almacenarse y entregarse a los servicios públicos de recogida de manera separada a los envases ligeros.*

Definir cómo realizar la entrega. Teniendo en cuenta los volúmenes que se pueden generar, puede ser conveniente que se depositen los residuos en la vía pública, siempre advirtiéndolo que ello será sin obstaculizar el tránsito por la vía pública.

**Artículo 32. Entrega de los residuos de envases de vidrio.**

Definir cómo deben realizar la entrega de los residuos.

Los establecimientos comerciales (bares, hoteles, etc.) y las industrias (con comedores para personal trabajador) generarán grandes cantidades de vidrio, por lo que para su recogida es conveniente que utilicen cubos o contenedores.

**Artículo 33. Cubos/contenedores estandarizados**

Algunos establecimientos comerciales (bares, hoteles, etc.) y las industrias (con comedores para trabajadores, o pertenecientes a la industria agroalimentaria) pueden generar grandes cantidades de residuos orgánicos, por lo que para su recogida es conveniente que utilicen cubos o contenedores.

Caben dos opciones: que los cubos o contenedores deban ser adquiridos por los propios establecimientos o que sean facilitados por el Ayuntamiento.

- Por el Ayuntamiento:

*1 (opción 1) Los contenedores serán facilitados por el Ayuntamiento en el inicio de la actividad y, posteriormente, en concepto de reposición, en caso de causa justificada y siempre que no medie negligencia o mal uso por parte la persona o entidad usuaria. Corresponderá al establecimiento la limpieza del cubo, sin perjuicio de las limpiezas periódicas que realice el servicio público de recogida.*

- Por los establecimientos:

*1 (opción 2) Los contenedores serán adquiridos por las personas o entidades titulares de los establecimientos, que deberán igualmente proceder a su limpieza y mantenimiento.*

La alternativa de que sea el Ayuntamiento el que facilite los contenedores garantiza la homogeneidad de los mismos, lo que resulta especialmente importante si estos contenedores se ubican en el exterior de los establecimientos. También cabe que el Ayuntamiento fije unos criterios obligatorios para que los contenedores mantengan cierta homogeneidad.

Para evitar molestias por olores y eliminar la posibilidad de que personas ajenas utilicen los contenedores, se propone obligar a mantener estos en el interior:

- 2. Los contenedores deberán permanecer cerrados, fuera del horario de recogida, en el interior del establecimiento.*
- 3. Los días en que se efectúe la recogida, y cumpliendo el horario que establezca el Ayuntamiento, el contenedor cerrado se situará en la vía pública por parte de una persona responsable del establecimiento.*
- 4. Corresponderá a la persona usuaria la retirada de los contenedores de la vía pública tras la recogida por parte de los servicios públicos.*
- 5. En todo caso, será la persona usuaria la responsable de asegurar que en el interior del cubo sólo se depositan biorresiduos, debiendo poner los medios necesarios para evitar el acceso al mismo por parte de terceras personas.*

#### **Artículo 34. Entrega de los residuos de madera**

Los residuos de madera del sector servicios serían residuos comerciales y podrían ser recogidos por los Ayuntamientos. En el caso de que procedan de las industrias, hay que tener en cuenta que si se califican como residuos industriales el Ayuntamiento no es competente. Para poder realizar esta recogida estos residuos deberían ser similares a los domésticos, algo que en el caso de los palets (por ejemplo) resulta bastante dudoso.

Definir cómo deben realizar la entrega de los residuos.

### **Capítulo 3. Normas para la recogida en contenedor en acera y recogidas neumáticas**

En los siguientes artículos, para las fracciones que se recojan de forma neumática podría ser apropiado sustituir la palabra contenedor por “buzón de recogida”.

**Artículo 35. Fracciones recogidas**

1. El Ayuntamiento dispondrá contenedores en acera para la recogida selectiva de las siguientes fracciones, sin perjuicio de que éstas puedan ser ampliadas o reducidas por razones de eficiencia del sistema: **enumerar las que correspondan**

- a) Biorresiduos.
- b) Resto.
- c) Papel-cartón.
- d) Envases ligeros.
- e) Vidrio.
- f) Aceites.
- g) Pilas.
- h) Fracciones de residuos reutilizables., RAEEs, textil, etc.

En el caso de que existieran fracciones recogidas de forma neumática, se podrían especificar cuáles son en un nuevo artículo. Si hubiera aspectos a resaltar de la recogida neumática (cómo se realiza la apertura de buzones, depósito de residuos y cierre de los mismos; cantidad máxima admisible en peso) también se podría indicar aquí. Otros requisitos de la recogida neumática como el no depositar vidrio, escombros, voluminosos, sartenes, etc. también se pueden incluir aquí para resaltarlos, aunque en el siguiente artículo ya se recoge que la separación en origen es obligatoria y estos residuos ya tienen otras vías de gestión establecidas en la propia ordenanza.

2. Los contenedores podrán equiparse con un mecanismo de apertura que identifique a la persona usuaria.

3. Asimismo, los contenedores podrán dotarse de los sistemas oportunos para permitir el pago por generación.

4. El tipo de contenedores, el número de unidades en cada zona y su ubicación serán fijados por el propio Ayuntamiento.

Para el caso de querer eximir del pago a las personas usuarias que dispongan de contenedores a una distancia mayor a aquella que se considere oportuna, se propone el siguiente texto:

5. Las Ordenanzas Fiscales podrán contemplar exenciones de pago, previa solicitud al Ayuntamiento, para aquellas personas usuarias que dispongan de contenedores a más de 500 metros (o la distancia que se considere) del acceso de su vivienda o establecimiento.

Puede incluirse el siguiente apartado para permitir que las personas usuarias soliciten al Ayuntamiento una dotación mayor de contenedores, o la reubicación de los mismos:

6. Cuando una persona usuaria considere conveniente disponer de contenedores más cercanos a su vivienda o establecimiento podrá solicitarlo al Ayuntamiento, quien tras valorar las circunstancias del caso y las posibilidades del servicio, adoptará la decisión que estime oportuna.

También pueden establecerse unos ratios mínimos de dotación de contenedores:

7. Con el objetivo de prestar un servicio de calidad, la dotación de contenedores deberá (quizá en lugar de “deberá” sea preferible decir “tenderá a”) satisfacer los siguientes criterios:

Tipo de contenedor	Volumen/habitante	Distancia máxima a los usuarios
Biorresiduos		
Resto		
Etc.		

#### **Artículo 36. Depósito de los residuos**

1. Las personas usuarias están obligados/as a depositar los residuos en los contenedores en los horarios establecidos y en los lugares que determine el Ayuntamiento (indicar aquí el horario en el que se pueden depositar los residuos si se considera conveniente).

2. Queda prohibido depositar residuos en los contenedores una vez que el servicio de recogida haya procedido a su vaciado, salvo en la franja horaria antes referida.

Para el caso de recogidas neumáticas o soterradas en las que puede no haber limitaciones en los horarios de recogida, especificar las fracciones para las que no hay horario de recogida.

3. Es obligatoria la separación en origen de (enumerar las fracciones recogidas selectivamente en contenedores) para su depósito en los contenedores correspondientes, quedando prohibido depositar residuos en contenedores diferentes a los que les corresponda.

4. Las personas usuarias están obligadas a depositar los residuos de modo que no se produzcan vertidos. Si como consecuencia de una deficiente presentación de los residuos se produjeran vertidos, quien haya sido causante del hecho será responsable de la suciedad ocasionada.

5. En ningún caso se autoriza el libramiento de residuos en paquetes, cajas y similares.

Para aquellos Ayuntamientos que no descarten la posibilidad de realizar un prepago a través de las bolsas:

6 (opción 1) El Ayuntamiento podrá instaurar un sistema de prepago para determinadas fracciones de residuos, obligando así a las personas usuarias a utilizar bolsas específicas (o a colocar las pegatinas), que serán adquiridas por las personas usuarias en los lugares que se determinen.

Para aquellos Ayuntamientos que tengan ya una idea madura en este sentido, se puede concretar más:

6 (opción 2) Será obligatorio utilizar bolsas (o pegatinas) pre-pago para depositar los residuos correspondientes a las fracciones de (especificar). Estas bolsas (o pegatinas) podrán adquirirse en los lugares que habilite el Ayuntamiento (o en los lugares que aparezcan publicados en (especificar)).

En cualquier caso, también conviene advertir:

7. Se prohíbe el depósito de residuos en las papeleras. Tampoco podrán depositarse en los contenedores instalados en la vía pública cuando, por su tamaño, se obstruya la boca de recepción de las mismas.



*8. Se prohíbe el depósito en contenedor de residuos que contengan residuos líquidos, o que sean susceptibles de licuarse.*

**Artículo 37. Puntos de recogida en el término municipal**

*1. A fin de que los residuos sean retirados por los servicios de recogida, las personas usuarias los depositarán en los lugares destinados por el Ayuntamiento. Se prohíbe depositar ningún tipo de residuo fuera del contenedor.*

*2. El Ayuntamiento podrá establecer, con carácter permanente o transitorio, puntos de libramiento y acumulación de residuos distintos a los habitualmente señalados.*

*3. Si por realización de obras en la vía pública resultase necesaria la retirada de contenedores, quien promueva la citada obra será responsable de la misma, deberá solicitar el movimiento de los contenedores al Ayuntamiento y deberá proceder a su posterior colocación en las debidas condiciones.*

**Artículo 38. Conservación de contenedores**

*1. El Ayuntamiento establecerá reservas especiales del espacio urbano para la carga y descarga y demás operaciones necesarias para la correcta conservación de los contenedores.*

*2. Los servicios correspondientes realizarán la limpieza periódica de los contenedores en función de su conservación, y para el mantenimiento de las debidas condiciones de higiene. La limpieza de los contenedores de residuos con destino a compostaje deberá realizarse con productos que no comprometan la calidad del producto obtenido.*

*3. Las personas usuarias y ciudadanía en general tienen la obligación de conservar y mantener los contenedores en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, siendo responsables del deterioro que los recipientes puedan sufrir por su culpa, negligencia o imprudencia. La misma obligación se establece para las barras protectoras, pivotes, barrotes, etc., y marcas fijadas de las zonas de recogida si las hubiere.*

*4. Queda prohibido el desplazamiento del lugar indicado de los contenedores para cambiarlos de sitio, así como cualquier manipulación en los mismos que pudiera dar origen*

*a situaciones peligrosas o dificulten la recogida por parte del personal del servicio correspondiente.*

### **Artículo 39.           Contenedores de biorresiduos**

*1. El Ayuntamiento dispondrá contenedores específicos para la recogida de biorresiduos en todo o en parte del municipio.*

*Para el caso de sistemas de tipo voluntario:*

*2 (opción 1) Los contenedores contarán con un sistema de apertura que garantice que sólo las personas voluntarias y bien informadas tengan acceso a los mismos, dado que es fundamental asegurar que en estos contenedores sólo se depositan residuos orgánicos.*

*Para el caso de sistemas de tipo obligatorio:*

*2 (opción 2) El uso de estos contenedores será obligatorio.*

*En todo caso, es recomendable introducir unas normas sobre los residuos que pueden depositarse. Hay distintas alternativas:*

- Sólo residuos verdes:*

*3 (opción 1) En los contenedores de biorresiduos únicamente podrán depositarse restos vegetales (frutas, verduras y podas) sin cocinar, excluyéndose las partes leñosas de las plantas y árboles.*

- Residuos de cocina. Definir qué residuos se pueden depositar en función de las características de la planta de tratamiento. Por ejemplo:*

*3 (opción 2) En los contenedores de biorresiduos podrán depositarse restos vegetales (frutas, verduras y podas), residuos de carne y pescado (cocinados o sin cocinar), frutos secos, pan troceado, cáscaras y conchas, posos y filtros de café o infusiones, serrín natural y papel de cocina sucio.*

- Opción del 5º contenedor en Bizkaia:*

*3 (opción 3) En los contenedores de biorresiduos podrán depositarse restos de origen vegetal no cocinados: legumbres, frutas, hortalizas y pasta, así como restos de plantas y huesos de fruta. El papel y las servilletas de papel sucios también están admitidos. Sin embargo, los restos de carne, pescado, marisco, cáscaras de huevo, queso, comida de animales, tierra, pañales o colillas no se podrán arrojar en este contenedor.*

Debido a las limitaciones que impone la normativa reguladora de los subproductos animales no destinados al consumo humano, debe advertirse lo siguiente:

*4 Queda prohibido depositar en los contenedores los restos de carne y pescado procedentes de carnicerías, pescaderías y otros establecimientos comerciales.*

Dicho lo anterior, caben 2 opciones:

*5 (opción 1) El Ayuntamiento realizará la recogida de estos residuos (especificar si sólo se recoge carne o pescado) repercutiendo los costes a las personas titulares de los establecimientos.*

*5 (opción 2) Los titulares de los anteriores establecimientos deberán contratar los servicios de empresas autorizadas para la recogida o gestión de dichos subproductos y conservar la documentación que acredite las entregas durante un plazo de 1 año.*

Este plazo es discrecional, cada Ayuntamiento puede establecer el que considere oportuno; en todo caso, es conveniente obligar a archivar esa documentación para que el Ayuntamiento pueda comprobar periódicamente que los establecimientos cumplen esta obligación). Adicionalmente se puede imponer la siguiente obligación para facilitar el control municipal:

*6 La documentación que acredite la correcta gestión de los subproductos animales se deberá enviar anualmente (o con la periodicidad que se considere oportuna) al Ayuntamiento antes del 31 de marzo (o la fecha que se determine).*

### **Título 3. Normas para el autocompostaje**

#### **Artículo 40.        Residuos autocompostables**

Determinar si el autocompostaje es libre, pudiendo cada persona usuaria decidir qué residuos utiliza (verde, carne y pescado, crudo o cocinado), o si se establecen unos residuos concretos.

*Se podrán autocompostar los biorresiduos siguientes:*

- Restos de frutas, verduras y hortalizas.*
- Restos de comida y pan.*
- Cáscaras de marisco, de huevo y fruta seca.*
- Papel de cocina usado, con restos de comida pero sin productos químicos ni detergentes.*
- Posos de café y restos de infusiones.*
- Hojas secas, restos de plantas de jardín y residuos de poda triturados.*
- Serrín y virutas de madera sin tratar.*
- Paja y césped.*

#### **Artículo 41.        Autocompostadores**

En el caso de que el autocompostaje sea optativo:

- El Ayuntamiento los facilita:

*1 (opción 1) El Ayuntamiento facilitará los equipos autocompostadores a quienes lo soliciten.*

La entrega de autocompostadores debiera condicionarse a la recepción de formación, puesto que un procesado inadecuado de los residuos no consigue un material de calidad suficiente:

*2 (opción 1) Únicamente se proveerán autocompostadores a quienes se comprometan a recibir la formación necesaria para garantizar la correcta utilización de los mismos, salvo que se demuestre tener los conocimientos necesarios.*



3. (opción 1) Las personas usuarias se comprometen a proporcionar información al Ayuntamiento sobre las cantidades de residuos compostadas.

4. (opción 1) El Ayuntamiento se reserva el derecho de retirar los autocompostadores facilitados a las personas usuarias que incumplan las directrices de participación establecidas, así como a quienes se nieguen injustificadamente a recibir la formación requerida.

- Cada persona usuaria puede adquirir uno:

1 (opción 2) Las personas usuarias podrán adquirir equipos autocompostadores para el tratamiento de sus residuos.

Para incentivar la participación en el autocompostaje se pueden prever bonificaciones:

2. (opción 2) Al objeto de incentivar la adhesión de las personas usuarias del servicio al autocompostaje, se podrán incluir bonificaciones al respecto en la Ordenanza Fiscal.

En el caso de municipios con puerta a puerta es más sencillo controlar este aspecto, pudiendo la persona usuaria darse de baja del servicio de recogida de biorresiduos.

En el caso de que sea obligatorio el autocompostaje:

1 (opción 3) El Ayuntamiento ofrecerá autocompostadores a las personas usuarias del servicio, quienes estarán obligadas a tratar sus biorresiduos mediante los mismos informando anualmente al Ayuntamiento de las cantidades compostadas.

2 (opción 3) No existirá servicio de recogida de estos residuos, salvo los contenedores de emergencia que se dispondrán para casos excepcionales.

#### **Artículo 42. Destino del compost**

1 El compost obtenido deberá ser utilizado como enmienda orgánica de las tierras de las que resulte titular la persona que lo genere.

2 En el caso de que la persona o entidad productora genere cantidades de compost superiores a sus necesidades, así como en el caso de que el compost producido no sea

*adecuado, deberá ponerse es circunstancia en conocimiento del Ayuntamiento al objeto de establecer la mejor salida.*

## **Título 4. Normas para el compostaje comunitario**

### **Artículo 43. Lugares habilitados**

*1. El Ayuntamiento podrá habilitar lugares de compostaje comunitario en terrenos de propiedad pública. Estos lugares podrán ser de dos tipos:*

- Núcleos con compostadores. En función de las necesidades podrán instalarse uno o más equipos, además del mobiliario para albergar el estructurante y las herramientas.*
- Casetas de compostaje. El compost se realizará en su interior, donde se almacenarán también las herramientas y el material estructurante.*

*2. Las personas interesadas podrán solicitar al Ayuntamiento poder participar en la iniciativa del compostaje comunitario. El Ayuntamiento asignará a cada persona o entidad solicitante la zona de compostaje que corresponda, siempre que exista disponibilidad. A medida que se vayan inscribiendo más personas el Ayuntamiento podrá habilitar zonas de compostaje adicionales, o ampliar las existentes.*

*3. Podrán establecerse zonas de compostaje en terrenos privados para dar servicio a una comunidad cursando la oportuna solicitud al Ayuntamiento, que deberá acompañarse del acuerdo adoptado por las titulares de la propiedad.*

### **Artículo 44. Formación**

*La participación en el compostaje comunitario conlleva la obligación de recibir la formación necesaria a través de los cursos que organice el Ayuntamiento, salvo que se acredite disponer de los conocimientos necesarios.*

### **Artículo 45. Características de las zonas de compostaje**

*1. Las zonas que se pretendan habilitar deberán contemplar las siguientes áreas:*



- Área de depósito y descomposición.
- Área de maduración.
- Área de almacenamiento de estructurante.
- Área de almacenamiento de herramientas.

2. Los núcleos de compostadores deberán tener un cerramiento que delimite la zona y, además, los compostadores deberán ser cerrados para evitar su uso y manipulación por personas no autorizadas.

3. Las distintas áreas de las casetas también deberán tener un sistema de llave.

#### **Artículo 46. Ubicación de las zonas de compostaje**

Las zonas de compostaje deberán situarse en zonas verdes, siempre que no pertenezcan a espacios protegidos ni se encuentren en zonas inundables de periodo de retorno de 100 años. Asimismo, deberán respetar el perímetro de protección que establezca la autoridad competente respecto de los sondeos de captación para abastecimiento de aguas.

#### **Artículo 47. Mantenimiento**

1. Quedan comprendidos en el mantenimiento los trabajos de conservación, reparación y limpieza de las zonas de compostaje.

2. Las personas usuarias tienen el deber de hacer buen uso de las instalaciones y materiales, sin llevar a cabo conductas que pongan en riesgo su buen estado.

3. En las zonas de compostaje en terrenos públicos las responsabilidades del mantenimiento se distribuirán de la siguiente forma:

- Al Ayuntamiento corresponderá la conservación y la reparación.
- La limpieza corresponderá a las personas usuarias.

4. En las zonas de compostaje en zonas privadas corresponderán todas estas funciones a la comunidad de personas usuarias.

**Artículo 48. Instalaciones y materiales**

1. El Ayuntamiento redactará y ejecutará los proyectos de las zonas de compostaje en terrenos públicos, instalando los equipos e infraestructuras y facilitando los materiales necesarios para realizar el compostaje.
2. Los residuos de podas procedentes de parques y jardines públicos serán utilizados como material estructurante. El Ayuntamiento realizará el reparto de este material a las zonas de compostaje públicas.
3. En las zonas privadas ... definir qué parte corre a cargo del Ayuntamiento y qué otra parte asumen las personas interesadas.

**Artículo 49. Residuos compostables**

Determinar qué residuos se pueden llevar al compostador comunitario. Los residuos admisibles deberán establecerse en función de los usos a los que se quiera destinar el compost teniendo en cuenta las calidades exigidas por la reglamentación sobre enmiendas orgánicas.

Como ejemplo, en Legazpi se regula este punto de la siguiente manera:

Se podrán depositar los siguientes residuos para su compostaje:

<b>200101 / Papel-cartón:</b>	Papel de cocina sin tintas (sin detergentes ni otros productos químicos)
<b>200108 / Residuos biodegradables de cocinas y restaurantes</b>	Restos crudos de hortalizas y frutas
	Restos de comida y pan
	Restos de carne y pescado
	Cáscaras de marisco, de huevo y fruta seca
	Yogur y zumo caducado
	Posos de café y restos de infusiones

**Artículo 50. Depósito de los residuos**

1. Queda prohibido depositar en las zonas de compostaje cualquier otro residuo no enumerado en el artículo anterior.





2. Los residuos admisibles deberán ser introducidos sin bolsa (o en bolsa compostable) en los compostadores o en las áreas de descomposición de las casetas, siguiendo las directrices señaladas en los cursos de formación que se organicen y que serán establecidas en la guía que publicará el Ayuntamiento.

3. El depósito de los residuos puede realizarse en cualquier horario.

#### **Artículo 51. Responsable del compostaje (master composter)**

1. La persona responsable del compostaje es la figura responsable de la gestión del proceso de compostaje. Básicamente hay dos opciones:

- Contratar una persona, con lo que las garantías de buen funcionamiento aumentan.
- Que la responsabilidad recaiga sobre una persona usuaria. En este caso caben dos variantes:
  - o Que la persona responsable del compostaje sea una persona voluntaria.
  - o Que sea una figura rotativa por periodos de tiempo.

En este artículo cada Ayuntamiento deberá establecer la opción por la que se decante (estableciendo en todo caso que deberá realizar el compostaje de acuerdo con las directrices que establezca el Ayuntamiento a través de cursos de formación, guías, etc.).

Sobre sus funciones, se propone el siguiente texto:

- Airear el compost periódicamente, realizando el mezclado.
- Informar al Ayuntamiento en el caso de observar cualquier problema.
- Solicitar estructurante al Ayuntamiento.
- Ser el canal de interlocución entre el Ayuntamiento y las personas usuarias.
- Cerrar los compostadores o las áreas correspondientes de las casetas cuando el material entre en fase de maduración.
- Solicitar la toma de muestras y las analíticas.
- Informar al Ayuntamiento de las cantidades de compost obtenidas así como de los resultados analíticos.
- Abrir los compostadores o las áreas de las casetas donde se encuentra el compost para su distribución una vez el Ayuntamiento compruebe que se satisfacen los requisitos mínimos de calidad.



- *Comunicar al Ayuntamiento la existencia de demanda insuficiente de compost para que éste determine la mejor salida para el mismo.*

## **Artículo 52. Proceso**

1. *Una vez lleno el compostador, la persona responsable del compostaje deberá cerrar con llave el equipo o el área de la caseta que corresponda para continuar el proceso de descomposición en otro equipo o área.*
2. *Al finalizar la fase de maduración el compost permanecerá en el mismo equipo o área de la caseta hasta que se tomen las muestras para realizar las analíticas correspondientes.*
3. *Sólo se dejará el equipo compostador o el área de la caseta abierta para que las personas usuarias puedan retirar el compost cuando se haya comprobado que la calidad del mismo lo permite.*
4. *En el caso de que la demanda de compost sea inferior a la cantidad generada será el Ayuntamiento quien determine la mejor salida para el mismo.*

## **Artículo 53. Control de calidad**

1. *El compost obtenido deberá ser sometido a controles de calidad para determinar los usos a los que podrá ser destinado, tomando como referencia el Real Decreto 506/2013 de 28 de junio, sobre productos fertilizantes, o normativa que la sustituya. La persona responsable del compostaje deberá encargarse de solicitar la toma de muestras y envío al laboratorio correspondiente, informando al Ayuntamiento de los resultados obtenidos.*
2. *Sólo se permitirá la distribución del compost una vez el Ayuntamiento compruebe que la calidad del mismo lo permite, trasladando a la persona responsable del compostaje las instrucciones que éste, a su vez, deberá dar a las personas usuarias respecto a la utilización del material.*
3. *En las zonas de compostaje públicas será el Ayuntamiento quien sufrague el control de la calidad.*
4. *En las zonas de compostaje privadas... (definir si los costes corresponden al Ayuntamiento o a las personas usuarias)*



**Artículo 54. Seguimiento**

1. *Periódicamente el Ayuntamiento realizará campañas para comprobar el buen funcionamiento de las zonas de compostaje públicas y privadas, así como el buen uso por parte de las personas usuarias.*
2. *En caso de detectar deficiencias el Ayuntamiento podrá establecer las medidas correctoras que estime pertinentes.*
3. *La negativa a cumplir las medidas correctoras por parte de alguna persona será causa suficiente para que el Ayuntamiento la excluya para continuar participando en el compostaje comunitario.*

**Artículo 55. Beneficios fiscales**

1. *Las personas adheridas al sistema de compostaje comunitario podrán beneficiarse de las bonificaciones que se establezcan en las Ordenanza Fiscales.*

**Artículo 56. Eliminación de recogida**

1. *El servicio de recogida de residuos compostables dejará de prestarse a las personas participantes en el sistema de compostaje comunitario.*
2. *En la medida en que el compostaje comunitario obtenga resultados satisfactorios para el Ayuntamiento, éste podrá eliminar con carácter general el servicio de recogida de los residuos compostables.*

## **Título 5. – Normas para la recogida de otros residuos**

### **Artículo 57. Animales muertos**

- 1. Quienes observen la presencia de un animal muerto deben comunicar tal circunstancia al Ayuntamiento a fin de que se proceda a la retirada del cadáver en las condiciones higiénicas necesarias.*
- 2. Se prohíbe el abandono de cadáveres de animales de cualquier especie en las basuras domiciliarias, en cualquier clase de terrenos, así como arrojarlos por el desagüe, a los ríos, lagunas, sumideros o alcantarillado e, igualmente enterrarlos en terrenos de propiedad pública.*
- 3. La sanción por incumplimiento de esta norma será independiente de las responsabilidades que estén previstas en la normativa de orden sanitario.*

### **Artículo 58. Residuos voluminosos**

- 1. Queda prohibido el depósito de estos residuos en los contenedores (o en sus inmediaciones, **esto último salvo en el caso de que la recogida se vaya a realizar junto a los contenedores**), así como el abandono de este tipo de residuos en la vía pública o en solares o terrenos tanto públicos como privados.*

*Para los RAEEs se propone incluir una referencia del Real Decreto 208/2005, de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos o a la normativa que lo modifique (se prevé que se apruebe en 2014):*

- 2. Cuando la persona usuaria adquiera un nuevo aparato eléctrico o electrónico, que sea de tipo equivalente o realice las mismas funciones que el aparato que se desecha, podrá entregarlo en el acto de la compra a la cadena distribuidora, que deberá recepcionarlo temporalmente, siempre que contenga los componentes esenciales y no incluya otros residuos no pertenecientes al aparato.*

Para la recogida municipal de los voluminosos se contemplan 3 opciones, que en función del municipio de que se trate podrán ser excluyentes o complementarias entre sí:

- Recogida municipal o privada en las fechas y lugares que se acuerden previa solicitud:

3. Opción 1. *Quienes deseen desprenderse de residuos voluminosos (muebles, colchones, electrodomésticos, somieres, lámparas y similares, etc.) podrán solicitarlo a los servicios municipales, o a cualquier otra empresa autorizada para ello por el propio Ayuntamiento, acordando en cada caso y previamente los detalles de la recogida.*

4. Opción 1. *En el caso de que las cantidades de residuos supongan una dificultad para el servicio municipal, el Ayuntamiento podrá exigir que la entrega de los mismos se realice progresivamente a lo largo de varios días.*

- Depósito junto en los puntos establecidos en las fechas que fije el Ayuntamiento:

3. Opción 2. *El Ayuntamiento hará pública la información de los días en los que las personas usuarias podrán depositar los residuos voluminosos en los lugares establecidos.*

4. Opción 2. *En ningún caso los residuos podrán suponer un obstáculo para el tránsito de los peatones, ni invadir la calzada.*

- Traslado al Garbigune:

3. Opción 3. *Los residuos voluminosos deberán ser transportados por las personas usuarias hasta las instalaciones del Garbigune.*

Se propone el siguiente texto para poder denegar el servicio a los establecimientos que generen grandes cantidades, por ejemplo, en la renovación del decorado de un comercio:

5. *Los residuos voluminosos del sector terciario que sean producidos como consecuencia de su propia actividad comercial, deberán ser gestionados por quienes los generen.*

#### **Artículo 59. Vehículos abandonados**

1. *Queda prohibido el abandono de vehículos fuera de uso en la vía pública o zonas de utilización general cuya conservación y policía sean de competencia municipal.*



2. *Se entenderá que un vehículo ha sido abandonado cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente desperfectos que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten placas de matriculación.*
3. *Se excluyen de la consideración de fuera de uso los vehículos sobre los que recaiga orden judicial, conocida por el Ayuntamiento, para que permanezca en la misma situación. El Ayuntamiento podrá recabar la adopción de medidas pertinentes para preservar la higiene urbana.*
4. *En lo referente a los casos de abandono, se notificará a las personas propietarias las circunstancias en que se encuentra su vehículo, requiriéndoles para que procedan a su retirada en el plazo máximo de 15 días naturales, salvo que por condiciones de peligrosidad, salubridad u orden público, deba efectuarse la retirada inmediata.*
5. *Efectuada la retirada y depósito del vehículo, el Ayuntamiento lo notificará a la persona titular o a quien resultase propietaria del mismo.*
6. *En la notificación se solicitará a la persona titular que manifieste si deja el vehículo a disposición del Ayuntamiento, que adquirirá su propiedad, o bien opta por hacerse cargo de su eliminación apercibiéndole que, en caso de no darse respuesta en el plazo de 15 días, se entenderá que opta por la primera de las posibilidades. Si la persona propietaria resultara desconocida, la notificación se efectuará conforme a las normas generales.*
7. *Se efectuará el depósito del vehículo por plazo máximo de dos meses, transcurrido el cual, el Ayuntamiento dará al mismo el destino oportuno, aplicándose esta previsión final a los vehículos retirados por condiciones de peligrosidad, salubridad y orden público.*
8. *Sin perjuicio de las sanciones que procedan, serán a cargo de las personas propietarias o poseedoras los gastos ocasionados por la retirada y depósito del vehículo o por cualquier actuación municipal en la materia.*

#### **Artículo 60. Podas y similares**

1. *Las personas propietarias y responsables de áreas ajardinadas están obligadas a recoger y gestionar por sus propios medios los restos de jardinería, procediendo a su compostaje o al traslado al Garbigune, punto limpio o a las plantas de tratamiento de este tipo de residuos.*

En el caso de que al Ayuntamiento habilite lugares para recoger estos residuos (por ejemplo para su trituración y posterior utilización como estructurante para el compostaje comunitario):

2. Las personas usuarias **podrán / deberán** depositar estos residuos en los lugares habilitados al efecto por el Ayuntamiento al objeto de que los mismos sean procesados para obtener material estructurante para los procesos de compostaje.

#### **Artículo 61. Residuos peligrosos del hogar**

1. Los residuos domésticos peligrosos generados en los hogares **(y en servicios e industrias, en el caso de que se permita)** deberán ser entregados:

- a) En los puntos de recogida que se establezcan, en su caso.
- b) En el Garbigune o punto limpio, de acuerdo con su reglamento regulador.

#### **Artículo 62. Aceite de cocina**

1. Queda prohibido el vertido de aceite de cocina a través de la red de saneamiento de aguas, así como su depósito en los contenedores habilitados para otras fracciones de residuos.

2. Los aceites de cocina generados en los hogares **(y servicios e industrias, según lo que decida cada Ayuntamiento)** deberán ser introducidos por las personas usuarias en recipientes de plástico bien cerrados con tapón de rosca, depositándolos en el interior de los contenedores habilitados a tal efecto.

3. En estos contenedores no podrán introducirse más residuos que los aceites de cocina.

4. Los aceites también **podrán** **(deberán, en el caso de no disponer de contenedores en vía pública)** ser trasladados por las personas usuarias hasta el Garbigune.

Se propone un texto para aquellos Ayuntamientos que entiendan que el aceite de los bares, restaurantes y demás establecimientos debe gestionarse por sus titulares:

5. El aceite de cocina de servicios e industrias deberá ser gestionado a través de servicios de recogida privada que deberán contratar sus personas o entidades titulares, archivando los albaranes de entrega durante un plazo de 1 año.

Un paso más allá en cuanto al nivel de control y exigencia sería el siguiente:

6. Las personas titulares de los establecimientos señalados en el apartado anterior deberán remitir los albaranes al Ayuntamiento anualmente, antes del 31 de marzo, al objeto de que éste compruebe que la gestión del aceite se realiza de acuerdo con lo establecido en esta ordenanza.

#### **Artículo 63. Pilas**

1. Las pilas usadas deberán ser depositadas por las personas usuarias en:

- a) Los contenedores debidamente señalizados que se podrán localizar en la vía pública, en los distribuidores, centros comerciales, centros públicos, centros cívicos, etc.
- b) En el Garbigune o punto limpio.

2. En ningún caso deberán depositarse en las bolsas ni en los contenedores destinados a otros residuos.

#### **Artículo 64. Textil, ropa y calzado (o reutilizables)**

En este artículo se da cabida a las diferentes opciones que se encuentran en funcionamiento en la CAPV.

##### **Opción 1. Recogida de ropa usada.**

- 1. Opción 1. El ayuntamiento dispondrá de contenedores específicos donde las personas usuarias deberán depositar el calzado, cinturones, bolsos, corbatas y demás prendas de vestir, así como la ropa de cama, mantas, cortinas, toallas y otros materiales textiles.
- 2. Opción 1. Estos residuos deberán ser depositados siempre en bolsas cerradas.
- 3. Opción 1. Adicionalmente, estos residuos podrán ser trasladados al Garbigune.





**Opción 2. Recogida de residuos para su preparación para la reutilización.**

1. Opción 2. El ayuntamiento dispondrá contenedores destinados al depósito, para su posterior reutilización, de textil, zapatos y complementos, además de todos aquellos objetos que la ciudadanía considere que se pueden reutilizar, como herramientas, cuadros, libros, juguetes, pequeños aparatos eléctricos y electrónicos y objetos de bazar.

2. Opción 2. En estos contenedores no podrán depositarse los elementos que pudieran resultar cortantes (cuchillos, tijeras, cutters, vajilla, etc.), ni tampoco productos tóxicos o peligrosos como productos de limpieza, disolventes, abrasivos, sprays o pinturas.

3. Opción 2. Adicionalmente, estos residuos podrán ser trasladados al Garbigune.

**Artículo 65. Punto verde móvil**

1. El Ayuntamiento presentará el servicio de recogida de los siguientes residuos a través de un punto verde móvil, cuyos horarios y recorridos serán debidamente publicados (especificar residuos):

- Aceites de cocina.
- Residuos peligrosos del hogar.
- Aparatos eléctricos y electrónicos.
- Textil ropa y calzado.
-

## **Título 6 - Residuos de construcción y demolición**

### **Capítulo 1. – Normas generales**

#### **Artículo 66. Clasificación**

*1. Los residuos de construcción y demolición se clasifican en residuos de obra menor de construcción o reparación domiciliaria, y los demás residuos de construcción y demolición, que se denominarán residuos de obra mayor.*

*2. Serán residuos de obra menor de construcción o reparación domiciliaria los generados en cualquier obra de construcción o demolición en un domicilio particular, comercio, oficina o inmueble del sector servicios, de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica, que no suponga alteración del volumen, del uso, de las instalaciones de uso común o del número de viviendas y locales, y que no precisa de proyecto firmado por personas profesionales tituladas.*

*3. Serán residuos de obra mayor los que no queden incluidos en la definición anterior.*

*4. Sin perjuicio de lo que disponga la legislación vigente, las siguientes obras se considerarán mayores en todo caso:*

- Obras de urbanización y obras de construcción de infraestructuras viarias.*
- Obras de edificación de nueva construcción, excepto aquellas construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.*
- Todas las intervenciones sobre los edificios existentes, siempre y cuando alteren su configuración arquitectónica, entendiendo por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.*
- Las restauraciones de cubiertas y fachadas.*
- Obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-*

*artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección.*

#### **Artículo 67. Normas generales de almacenamiento**

##### **1. Queda terminantemente prohibido:**

- Depositar los escombros procedentes de cualquier obra en los contenedores destinados a residuos domiciliarios o comerciales.
- Depositar en la vía pública cualquier tipo de residuos:
  - Opción 1: por un tiempo superior a seis horas, salvo que los residuos se encuentren en el interior de contenedores o sacos para los que se disponga de la oportuna autorización de ocupación de vía pública.
  - Opción 2: salvo que los residuos se encuentren en el interior de contenedores o sacos para los que se disponga de la oportuna autorización de ocupación de vía pública.

#### **Artículo 68. Contenedores de obra en la vía pública**

1. La ocupación de la vía pública con contenedores o sacos de obra deberá contar con la correspondiente autorización y será objeto de la tasa correspondiente.
2. En el caso de que el volumen de residuos que se vaya a generar en una obra sea inferior a 5 m<sup>3</sup>, los residuos deberán almacenarse en sacos.
2. Una vez llenos, los contenedores o sacos deberán taparse con lonas o lienzos de materiales apropiados de modo que queden totalmente cubiertos, evitando vertidos de materias residuales o dispersiones por acción del viento.
3. Los contenedores o sacos de obra aún sin llenar deberán también quedar tapados fuera del horario de trabajo.
4. Queda prohibido depositar residuos en los contenedores o sacos de obra excediendo el nivel de llenado máximo según su tipo, de manera que la altura alcanzada por los residuos no pueda superar la altura de los lados. Tampoco se podrán colocar elementos adicionales que aumenten sus dimensiones o capacidad.



5. Asimismo, *tampoco se podrán depositar en los contenedores o sacos de obra residuos que contengan materias peligrosas para las personas usuarias de la vía pública, para el vecindario o para la protección y estética del ambiente donde estén ubicados.*
6. El depósito de residuos en los contenedores o sacos se hará durante las horas hábiles de trabajo **(concretar el intervalo horario y los días, si se considera oportuno)**, sin que se cause molestias al vecindario.
7. Quienes infrinjan lo dispuesto en el punto anterior serán objeto de sanción, salvo que, ante circunstancias excepcionales, hubiesen obtenido autorización expresa de los servicios municipales correspondientes.

#### **Artículo 69. Transporte**

1. Los vehículos en que se efectúe el transporte de tierras y escombros procedentes de obras reunirán obligatoriamente las debidas condiciones para evitar la dispersión de su contenido sobre la vía pública.
2. No se permite que los materiales transportados sobrepasen los extremos superiores de la caja del camión o del contenedor o saco.
3. Será obligatorio que la carga se lleve tapada mediante lona o similar para evitar la dispersión de polvo.

#### **Artículo 70. Limpieza**

1. Será obligatorio mantener la vía pública en buen estado de limpieza adoptando medidas de prevención y, en su caso, de corrección.
2. El Ayuntamiento podrá exigir la instalación de equipos lava-ruedas en aquellas obras que generen tránsito de camiones susceptible de ensuciar la vía pública.
3. Asimismo, se podrá obligar al barrido de la vía pública para mantenerla en adecuadas condiciones.

4. El Ayuntamiento podrá realizar subsidiariamente los trabajos de limpieza necesarios, imputando a quienes promuevan o ejecuten las obras el coste de tales servicios y sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

## **Capítulo 2. Residuos de obra mayor**

### **Artículo 71. Normativa aplicable**

1. La producción y la gestión de los residuos que no cumplan las condiciones para ser considerados residuos de obra menor de construcción y reparación domiciliaria están sometidos a las previsiones de la normativa estatal y autonómica sectorial.

2. En esta Sección se regulan los aspectos de gestión del flujo administrativo relacionado con el control municipal de estos residuos.

### **Artículo 72. Documentación previa**

1. El proyecto técnico de cualquier tipo de obra que no tenga la consideración de obra menor deberá ser acompañado del Estudio de Gestión de Residuos regulado en la normativa que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

2. En el Estudio deberán contemplarse las tierras de excavación y sus destinos, al objeto de que el coste declarado refleje los correspondientes a estos materiales, tanto si son naturales como contaminados. Para ello, deberá realizarse el balance entre las tierras excavadas, indicando las cantidades que serán reutilizadas en la propia obra, y proponiendo la vía de gestión mediante empresa gestora autorizada para las que no puedan compensarse internamente.

3. Los costes derivados de la descontaminación de los edificios y de los suelos también deberán quedar incluidos en el presupuesto.

4. En la valoración del Estudio se exigirá que el presupuesto contemple los costes derivados no sólo de la tarifa de tratamiento, sino que también deberá ser suficiente para cubrir los gastos de:

- Clasificación a pie de obra en fracciones, de conformidad con la normativa de aplicación.



- Almacenamiento con medidas de protección.
- Carga y transporte a destino final.
- En su caso, valorización in situ con las medidas de protección exigibles, incluyendo los costes del programa analítico.
- En su caso, los costes de formación y vigilancia para la adecuada implementación del plan de gestión de residuos

5. En ningún caso se admitirá en el presupuesto la imputación de ingreso alguno, por ejemplo, por la venta de metales o por la gestión de ningún otro residuo con valor positivo.

#### **Artículo 73. Insuficiencia de espacio para la separación de residuos**

1. Cuando por falta de espacio físico o por razones de seguridad no resulte técnicamente viable efectuar dicha separación en origen, la persona poseedora deberá encomendar la separación de fracciones a una persona gestora de residuos en una instalación de tratamiento de residuos de construcción y demolición externa a la obra.
2. Para justificar la falta de espacio no será suficiente con acreditar la imposibilidad de ubicar en vía pública o en el solar tantos contenedores como residuos deban ser objeto de separación.
3. Se deberá explorar la posibilidad de instalar contenedores en la estructura del edificio, así como la utilización de contenedores flotantes. Se entiende por contenedores flotantes aquellos destinados a más de 1 residuo sucesivamente (no a la vez). Los residuos se almacenarían temporalmente en puntos intermedios en las distintas plantas del edificio. Cuando el volumen de una determinada fracción fuera suficiente, se trasladarían estos residuos de una vez al contenedor para su llenado, su retirada y su cambio por otro.

#### **Artículo 74. Garantía financiera**

1. Las personas y entidades promotoras de las obras sometidas a licencia urbanística, así como las obligadas por órdenes de ejecución (salvo que tengan carácter de urgencia), deberán constituir una garantía financiera por el importe que establezca el Ayuntamiento en el condicionado de aquella.

2. Quedarán exentas de constituir la garantía las organizaciones que se encuentren inscritas en el Registro de organizaciones adheridas al Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales, EMAS, en los términos que disponga la normativa vigente.
3. El importe de la garantía se calculará en función de lo que se declare como coste previsto para la gestión de los residuos en el Estudio de Gestión de Residuos, aplicando un factor multiplicador de 1,2 a dicha cantidad. En ningún caso será el importe menor de 250 € (este importe se actualizará cada año según el IPC acumulado en ese periodo).
4. La finalidad de la garantía es asegurar la correcta gestión de los residuos y, en caso contrario, permitir al Ayuntamiento disponer de los recursos suficientes para actuar de manera subsidiaria. Por tanto, el importe deberá ser calculado para cubrir los costes íntegros de la gestión, incluyendo los gastos de separación, almacenamiento, transporte y tratamiento.
5. Para garantizar lo dispuesto en el apartado anterior, los servicios técnicos municipales evaluarán el Estudio de Gestión de Residuos, y en su caso, el Ayuntamiento impondrá motivadamente un importe superior al que correspondería según las previsiones de la persona promotora.
6. En todo caso, la garantía deberá mantenerse vigente por el importe requerido hasta que el Ayuntamiento resuelva favorablemente la solicitud de devolución de la misma.
7. La garantía podrá constituirse en efectivo, en valores de deuda pública, mediante aval, mediante contrato de seguro de caución o cualquier otra forma válida en derecho. En cualquier caso deberá ser pagadera al primer requerimiento que se efectúe, sin beneficio de orden ni excusión.
8. El Ayuntamiento declarará la prescripción del derecho a la devolución de la garantía constituida en efectivo pasados 20 años desde su constitución de no practicarse gestión alguna por las personas interesadas que implique el ejercicio de su derecho de propiedad.

**Artículo 75. Informe final de gestión en obras sometidas a licencia**

1. La justificación de la gestión de los residuos se realizará por la persona o entidad promotora al finalizar las obras, sin que se admitan certificaciones parciales.



2. Para solicitar la devolución de la garantía se deberá presentar la correspondiente solicitud acompañada de un Informe Final de Gestión firmado por la Dirección Facultativa de la obra y verificado de acuerdo con lo que disponga la normativa vigente. La firma de la Dirección Facultativa no podrá sustituirse por la de una entidad acreditada en materia de suelos contaminados salvo en el caso de derribos de edificios que soporten o hayan soportado actividades potencialmente contaminantes del suelo.

3. El Informe deberá contener las argumentaciones que la persona o entidad promotora estime oportunas para justificar las desviaciones con respecto a las previsiones del Estudio de Gestión de Residuos, al objeto de fundamentar la procedencia de la devolución de la garantía.

4. Además, el Informe Final incluirá un anexo que recoja todas las certificaciones del destino de los residuos.

5. Los certificados de la gestión de los residuos deberán acreditar que el origen de los mismos es la obra objeto del Informe Final.

6. Los documentos admisibles como justificación de la gestión realizada son:

- a) Certificado emitido por el gestor del residuo.
- b) Documento de control y seguimiento del persona o entidad gestora autorizada del residuo.
- c) Justificante de la entrega en relleno autorizado de tierras y rocas no contaminadas.
- d) Factura de venta del residuo considerado.
- e) Albarán.
- f) En el caso de tierras y rocas no contaminadas valorizadas en la propia obra:
  - Declaración jurada de la dirección de obra de la aplicación de esas tierras.
- g) En el caso de tierras y rocas no contaminadas valorizadas en otras obras:
  - Certificado emitido por la persona o entidad gestora autorizada.
  - Documento de control y seguimiento de la persona o entidad gestora autorizada.
  - Extracto de proyecto de la obra de destino en la que se especifica la importación de dichas tierras.
- h) En el caso de materiales procedentes de residuos de construcción y demolición valorizados in situ:





- *Comprobación de la autorización de la persona o entidad gestora autorizada de la persona o entidad operadora de la planta.*
- *Declaración jurada de la Dirección Facultativa de la obra de la adopción de los materiales valorizados en la misma.*

i) *En el caso de materiales valorizados en la obra y suministrados a otra:*

- *Comprobación de la autorización de la persona o entidad gestora autorizada de la persona o entidad operadora del operador de la planta.*
- *Extracto del proyecto de la obra de destino que registre la adopción de dichos materiales.*
- *Declaración jurada de la Dirección Facultativa de la adopción efectiva de esos materiales en la misma.*

7. *En el caso de que el Informe Final haga referencia a una obra de derribo de un edificio que soporte o haya soportado una actividad potencialmente contaminadora del suelo deberá estar suscrito por una Entidad Acreditada en materia de suelos contaminados de acuerdo con el Decreto 199/2006, de 10 de octubre, por el que se establece el sistema de acreditación de entidades de investigación y recuperación de la calidad del suelo.*

8. *Cuando una obra contemple la demolición de varias edificaciones la intervención de la entidad acreditada señalada en el apartado anterior, en su caso, se limitará a las construcciones potencialmente contaminadas, siempre que se garantice la trazabilidad de los residuos generados en la demolición de estos edificios.*

9. *Cuando el Informe Final de Gestión haga referencia a una obra de las señaladas en el apartado 7, el Ayuntamiento lo remitirá al Gobierno Vasco para que éste evalúe su suficiencia. En el caso de que no se reciba informe de respuesta en el plazo de 1 mes, éste se entenderá favorable.*

10. *En cualquier caso, el informe favorable, expreso o presunto, señalado en el apartado anterior no determina el juicio del Ayuntamiento, que es quien finalmente decidirá sobre el destino de la garantía.*

**Artículo 76.      Informe final de gestión en proyectos de urbanización**

1. En la resolución de aprobación de los proyectos de urbanización se exigirá la presentación de un Informe Final de Gestión con el contenido exigido en la normativa vigente y Firmado por la Dirección Facultativa.

2. En el caso de observar indicios de inadecuada gestión de los residuos (separación y destino), sin perjuicio de las sanciones que el Ayuntamiento pudiera imponer desde sus competencias en materia de limpieza viaria u otras, se pondrá el caso en conocimiento del órgano ambiental para que éste adopte las medidas que considere oportunas.

**Artículo 77.      Solicitud de devolución de la garantía**

1. La persona productora de los residuos deberá solicitar al Área de Urbanismo la devolución de la garantía constituida, aportando la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud.
- Justificante de la constitución de la garantía.
- Informe Final de Gestión, incluyendo toda la documentación acreditativa de las operaciones de gestión realizadas.

2. En cualquier caso, pasados 6 meses desde la finalización del plazo de ejecución de las obras, según la licencia o las prórrogas concedidas, el Ayuntamiento requerirá la persona o entidad titular de la licencia la presentación del Informe Final de Gestión, incluyendo toda la documentación acreditativa de las operaciones de gestión realizadas.

3. En el caso de no atender este requerimiento en el plazo de 1 mes, y sin perjuicio de las sanciones que procedan, el Ayuntamiento podrá proceder a ejecutar la fianza, previa audiencia a la persona interesada.

**Artículo 78.      Propuesta de devolución de la garantía**

1. Los servicios técnicos municipales informarán las solicitudes de devolución de las garantías evaluando los Informes Finales de Gestión de las obras sometidas a licencia urbanística, teniendo en cuenta los informes que emitan las entidades de verificación según lo que disponga la normativa vigente.

2. Los informes técnicos deberán proponer de manera motivada la devolución de la garantía cuando la empresa o persona promotora acredite la adecuada gestión de los residuos en unas cantidades que se correspondan razonablemente, a juicio de los servicios técnicos municipales, con las previstas en el Estudio de Gestión de Residuos. Dicha correspondencia no necesariamente deberá ser exacta, sino que en cada caso se valorarán las circunstancias y justificaciones que aporte la persona productora de los residuos.

#### **Artículo 79.           Requerimiento**

1. En caso de que las desviaciones reflejadas en el Informe Final de Gestión con respecto a las previsiones del Estudio de Gestión no queden suficientemente justificadas, se requerirá a la persona o entidad promotora la acreditación de los residuos pendientes, otorgándole para ello el plazo de 10 días.

2. Tras recibir la información complementaria que pueda aportar la persona o entidad promotora, en el caso de que los servicios técnicos consideren adecuadamente justificada la gestión de los residuos propondrán la devolución de la garantía.

3. Si, por el contrario, se considerara que no queda acreditada la correcta gestión de los residuos, propondrán la incautación de la garantía de acuerdo a lo dispuesto en el artículo siguiente.

#### **Artículo 80.           Propuesta de ejecución de la garantía**

1. El informe técnico deberá proponer la ejecución de la garantía de manera motivada y en él se deberán explicitar los elementos señalados en los apartados siguientes.

2. Por un lado, se informará sobre la procedencia de la incautación del importe íntegro garantizado, o de la incautación parcial, en cuyo caso deberá justificarse el montante que debe ser ejecutado:

- a) Será total la ejecución cuando no se justifique el destino de ningún residuo, así como cuando se constate que la totalidad o una parte de los residuos han sido abandonados en el emplazamiento de la obra o cualquier otro punto del municipio.



*b) Será parcial en los demás casos, por el importe que se calcule que supondría al Ayuntamiento la gestión integral (separación, almacenamiento, carga, transporte y tratamiento) de los residuos cuyo destino no hubiera acreditado el promotor.*

*3. El destino de la garantía incautada, que podrá ser la gestión subsidiaria de los residuos y/o la ejecución de medidas de mejora ambiental en el municipio.*

#### **Artículo 81. Resolución**

*1. Previamente a resolución de ejecución de la garantía se dará audiencia durante 10 días a la persona productora de los residuos dándole la oportunidad de presentar las alegaciones que considere oportunas.*

*2. La resolución deberá adoptarse y notificarse a la persona interesada en el plazo de 3 meses desde la solicitud. En los supuestos en los que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución. Transcurrido el plazo anterior se podrá entender que la solicitud resuelta favorablemente.*

*3. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior:*

- En el caso de garantías constituidas en metálico o valores de deuda, el Ayuntamiento deberá devolver el importe de la garantía incrementado con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable al Ayuntamiento. '*
- En el caso de garantías constituidas mediante aval o seguro de caución, el Ayuntamiento deberá proceder a su devolución, pudiendo la persona interesada reclamar los costes de las garantías hasta su devolución.*

#### **Artículo 82. Actuación en el caso de localizar los residuos**

*1. En el supuesto de que todos o parte de los residuos hayan quedado en la ubicación de la obra, o en cualquier otro punto del municipio y tras la ejecución total de la garantía, el Ayuntamiento procederá a la gestión de los mismos.*

2. Si el importe de la gestión de los residuos localizados fuera inferior al calculado según el artículo 80.2.a), la diferencia será destinada a actuaciones de mejora ambiental en el municipio. El remanente, hasta el importe total de la garantía, será devuelto a la persona interesada.

3. Si el importe de la gestión de los residuos localizados fuera superior al de la garantía, se reclamará la diferencia por la vía de apremio.

**Artículo 83. Actuación en el caso de no localizar los residuos**

1. Cuando no se localicen los residuos cuya gestión no quede acreditada en el Informe Final de Gestión, el importe de la garantía ejecutada será destinado a la realización de actuaciones de mejora ambiental en el municipio.

**Artículo 84. Licencia de primera utilización**

1. Opción 1. La gestión inadecuada de los residuos no será condicionante para el otorgamiento de la licencia de primera utilización.

1. Opción 2. Será requisito necesario para el otorgamiento de la licencia de primera ocupación de una edificación la acreditación del adecuado destino de los residuos.

**Capítulo 3. Residuos de obra menor de construcción y reparación domiciliaria**

NOTA: Se puede exigir a la persona o entidad promotora una estimación previa de las cantidades y tipos de residuos, e incluso la constitución de una garantía (fija, variable, por tramos, en función de la superficie o del presupuesto, etc.). En el caso de no considerar adecuado exigir esta garantía y querer una regulación más simplificada se pueden seleccionar los artículos 88 (destino de los residuos) y 89 (Separación de los residuos).

**Artículo 85. Documentación previa**

1. La persona solicitante de la licencia de obras deberá presentar una estimación del volumen previsible de generación de residuos indicando los distintos tipos a los que pertenezcan, así como la vía de gestión propuesta.

2. En el caso de obras sometidas a comunicación previa, ésta deberá adjuntar el comprobante de la fianza establecida en el **artículo 87**, sin perjuicio de que tras el control posterior el Ayuntamiento pueda requerir aportar una garantía superior.

#### **Artículo 86.      Tramitación de la licencia**

1. Los servicios técnicos municipales verificarán la previsión de generación de los residuos dentro del propio trámite de la licencia.
2. La licencia no será otorgada hasta que no se constituya la garantía que sea exigida para asegurar la correcta gestión de los residuos.

#### **Artículo 87.      Fianza**

El importe de la fianza será de un mínimo de 120 € (o el que se considere apropiado), y deberá constituirse en efectivo o mediante cheque bancario conformado. A partir de presupuestos de obra superiores a 30.000 €, la fianza será del 0,4% (modificar estos valores según los criterios de cada Ayuntamiento). El importe mínimo se actualizará cada 3 años en función del IPC acumulado en ese periodo.

#### **Artículo 88.      Destino de los residuos**

1. En la adjudicación de la licencia de obras, en función del destino propuesto por la persona interesada, se indicará la manera de gestionar los residuos, que podrá efectuarse de las siguientes maneras:

- En Garbigne (concretar instalación disponible).
- A través de empresa de gestión autorizada.

2. En cualquier caso, la cesión de los residuos deberá constar en documento fehaciente.

#### **Artículo 89.      Separación de los residuos**

1. Desde el comienzo de las obras será obligatorio cumplir requisitos mínimos de separación, segregando, almacenando y gestionando de manera diferenciada los siguientes

*grupos de residuos (indicar los que se consideren oportunos, los siguientes suponen un mínimo):*

- *Residuos peligrosos.*
- *Residuos de hormigón, ladrillos, baldosas, piedra y cerámica (excluyéndose el yeso de falsos techos, molduras y paneles porque impide ciertos aprovechamientos del resto de materiales pétreos).*
- *Residuos con amianto.*
- *El resto de residuos (incluido el yeso).*

*2. Considerando la magnitud de las obras, podrán incorporarse condiciones más estrictas en la licencia.*

*3. Los residuos de fibrocemento o amianto procedentes de obra menor deberán ser desinstalados, acondicionados para su traslado y gestionados por empresas inscritas en el Registro de empresas con riesgo por amianto (RERA<sup>1</sup>), en arreglo a lo dispuesto en el REAL DECRETO 396/2006<sup>2</sup>, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.*

#### **Artículo 90. Solicitud de devolución de fianza**

*1. Opción 1. Al finalizar las obras la persona interesada deberá solicitar al Ayuntamiento la devolución de la fianza, aportando para ello la siguiente documentación:*

- *Escrito de solicitud, indicando el número de cuenta bancaria en la que se desee recibir el ingreso, así como el número de la licencia de obra.*
- *Justificante de pago de la fianza.*
- *Certificados de la gestión de los residuos.*

<sup>1</sup> Relación de empresas inscritas en Registros de Empresas con Riesgo de Amianto: [http://www.euskadi.net/contenidos/informacion/6173/es\\_2282/adjuntos/REGISTRO\\_AMIANTOEUSKAST.pdf](http://www.euskadi.net/contenidos/informacion/6173/es_2282/adjuntos/REGISTRO_AMIANTOEUSKAST.pdf)

Listado de vertederos autorizados, donde se especifican los que admiten residuos de amianto aglomerado: [http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-4892/es/contenidos/informacion/resid\\_no\\_peligrosos/es\\_1005/adjuntos/vertederos.pdf](http://www.ingurumena.ejgv.euskadi.net/r49-4892/es/contenidos/informacion/resid_no_peligrosos/es_1005/adjuntos/vertederos.pdf)

<sup>2</sup> REAL DECRETO 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto: <http://www.boe.es/boe/dias/2006/04/11/pdfs/A13961-13974.pdf>

**1. Opción 2.** Al finalizar las obras la persona interesada deberá presentar en el Ayuntamiento la siguiente documentación al objeto de que éste compruebe la adecuada gestión de los residuos:

- Copia de la licencia o de la comunicación previa que contenga el sello personalizado y con fecha de entrega emitido por el Garbigune correspondiente
- Certificados de la gestión de los residuos.
- Escrito de solicitud,
  - o **Opción 2.1:** indicando el número de cuenta bancaria en la que se desee recibir el ingreso, así como el número de la licencia de obra.
  - o **Opción 2.2:** seguido de procedimiento simplificado que permita el rápido reintegro en metálico de la cantidad que proceda.

#### **Artículo 91. Destino de la fianza**

1. Los servicios técnicos analizarán la documentación aportada y propondrán la devolución o la incautación de la fianza, que corresponderá cuando se entienda que no se ha acreditado de manera razonable la gestión de los residuos.

2. La resolución acerca del destino de la fianza deberá adoptarse y notificarse en el plazo de 2 meses, otorgando un periodo de audiencia de 10 días a la persona o entidad interesada en el caso de que se fuera a proceder la incautación.

3. El destino será la ejecución subsidiaria de la gestión de los residuos o, cuando ello no sea posible, la ejecución de actuaciones de mejora ambiental en el municipio.

### **Capítulo 3. Obras municipales**

#### **Artículo 92. Utilización de áridos reciclados**

En las obras promovidas por el Ayuntamiento que supongan consumo de áridos (**concretar cantidad si se considera oportuno**) se deberá utilizar la cantidad máxima posible de materiales reciclados, procedentes de la entidad gestora autorizada, en función de las prescripciones técnicas y ambientales establecidas en la normativa vigente para el uso al que se destinen.



**Artículo 93.           Gestión de los residuos en obras municipales**

1. En la redacción del Estudio de Gestión de Residuos de las obras municipales se incorporarán objetivos de prevención, separación y reciclado que el contratista deberá satisfacer, pudiendo incorporar el ayuntamiento penalizaciones en el caso de que los objetivos planteados no se satisfagan.

2. Las obras municipales deberán contar con un único Plan de Gestión de Residuos que será presentado por el contratista principal, y que tras la aprobación por parte del Ayuntamiento tendrá carácter contractual. Este Plan deberá expresar cómo se alcanzarán los objetivos establecidos en el Estudio de Gestión de Residuos.

3. La superación de los objetivos establecidos se valorará como mejora en el proceso de adjudicación de las obras.

4. Al finalizar las obras se exigirá al contratista principal la presentación del Informe Final de Gestión, que deberá recoger el contenido exigido por la normativa vigente, y será firmado por la Dirección Facultativa. En este documento se deberán expresar los resultados obtenidos en cuanto a los objetivos del Estudio de Gestión de Residuos.

5. La persona o entidad contratista principal deberá coordinar y vigilar la actuación de las subcontratas para garantizar el cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos.

6. Tanto la no satisfacción de los objetivos comprometidos como la no acreditación de la gestión de los residuos se tratarán como incumplimiento contractual.

7. Además de lo anterior, la gestión inadecuada de los residuos se pondrá el caso en conocimiento del órgano ambiental para que adopte las medidas que sean oportunas.

## **Título 7 – Inspección, control y sanción**

### **Capítulo 1. Inspección y control**

#### **Artículo 94. Servicio de inspección**

- 1. El ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia del cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza corresponderá al personal que tenga atribuidas dichas funciones adscrito al área competente en materia de medio ambiente, así como a los agentes de la Policía Municipal.*
- 2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, podrá realizar las funciones de inspección al personal técnico del servicio competente designado al efecto.*
- 3. En el caso de que otro Servicio Municipal, en el ejercicio de sus competencias, detectara incumplimientos de esta Ordenanza, lo comunicará al servicio competente.*
- 4. Las visitas de inspección efectuadas se formalizarán en actas de inspección, firmadas por la persona actuante, de la que se dará copia a la persona o entidad interesada y que reunirán los requisitos exigidos por la legislación vigente y gozarán de presunción de veracidad y valor probatorio, sin perjuicio de las demás pruebas que, en defensa de sus respectivos derechos e intereses, puedan aportar las personas o entidades interesadas.*

#### **Artículo 95. Naturaleza de los servicios de inspección**

- 1. De conformidad con la legislación vigente, el personal al que se hace referencia en el artículo anterior, en el ejercicio de sus funciones inspectoras, así como la Policía Municipal tendrán la condición de agentes de la autoridad, estando facultados para acceder sin previo aviso, identificados mediante la correspondiente acreditación, a las instalaciones en las que se desarrollen actividades reguladas en esta Ordenanza.*
- 2. Estarán asimismo facultados para inspeccionar el contenido de las bolsas de basura o demás contenedores de residuos.*

**Artículo 96. Deber de colaboración**

1. las personas o entidades poseedoras, productoras y gestoras de residuos y titulares inspección deberán permitir y facilitar al funcionariado en el ejercicio de sus funciones el acceso a las instalaciones así como prestarles colaboración y facilitarles la documentación necesaria, a su requerimiento, para el ejercicio de las labores de inspección.

**Artículo 97. Asistencias técnicas**

1. El Ayuntamiento podrá realizar labores de control con la asistencia de personas físicas o jurídicas externas, quienes levantarán informe de sus actuaciones y documentarán los hechos observados mediante material gráfico.

2. El resultado de estos controles tendrá la consideración de denuncia a los efectos de la apertura de oficio de los procedimientos sancionadores que pudieran corresponder.

**Capítulo 2. Infracciones y sanciones**

**Artículo 98. Sujetos responsables**

1. Las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta Ordenanza serán exigibles a los sujetos responsables, no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quienes deba responder.

2. A los efectos de lo establecido en la presente Ordenanza y de conformidad con la legislación vigente, los residuos tendrán siempre un titular responsable, cualidad que corresponderá a las personas o entidades poseedoras, productoras y gestoras.

3. Solamente quedarán exentos de responsabilidad administrativa quienes los hubieran entregado al Ayuntamiento observando las respectivas ordenanzas y demás normativa aplicable, o quienes hubieran cedido los residuos a las personas o entidades autorizados administrativamente para realizar las operaciones de la gestión de los residuos, según se recoge en la presente Ordenanza, y cumpliendo los requisitos legales y reglamentarios.

4. La responsabilidad será solidaria cuando las personas o entidades poseedoras, productoras y gestoras de los residuos los entregue a persona física o jurídica distinta a la señalada en la normativa aplicable, o cuando existan personas o entidades responsables y

*no sea posible determinar el grado de participación de cada uno en la comisión de la infracción.*

*5. Cuando se trate de obligaciones colectivas, tales como uso, conservación y limpieza de contenedores o de instalaciones de compostaje comunitario, la responsabilidad será atribuida a la respectiva colectividad a las personas que la integren cuando aquella no esté constituida.*

#### **Artículo 99. Prescripción de infracciones y sanciones**

*1. Las infracciones leves prescribirán al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años.*

*2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.*

*3. En los supuestos de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización de la actividad o del último acto con el que la infracción se consuma. En el caso de que los hechos o actividades constitutivos de infracción fueran desconocidos por carecer de signos externos, dicho plazo se computará desde que estos se manifiesten.*

*4. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable a la persona o entidad presunta responsable.*

*5. Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los tres años y las impuestas por faltas muy graves a los cinco años.*

*6. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.*

*7. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de la persona o entidad interesada, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está*

*paralizado durante más de un mes por causa no imputable a la persona o entidad infractora*

**Artículo 100. Obligación de reponer**

1. Las responsabilidades derivadas de la comisión de infracciones por incumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza serán compatibles con la exigencia al sujeto infractor de la reposición de la situación alterada a su estado originario.

2. En caso de incumplimiento, dicha reposición será realizada mediante ejecución sustitutoria por el Ayuntamiento. Los costes originados por las actuaciones a realizar serán con cargo al sujeto responsable de la infracción, exigiéndose además la indemnización a que hubiera lugar por los daños y perjuicios producidos.

3. En supuestos de residuos de construcción y demolición, estos costes e indemnización podrán ser recuperados mediante la ejecución de la garantía a que se **refieren los artículos 74 y 87.**

**Artículo 101. Procedimiento sancionador**

1. Los procedimientos administrativos sancionadores por infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

**Opción 1. General**

2. Opción 1 El órgano competente para sancionar será la Alcaldía, de conformidad con el artículo 21.1 n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Opción 2, para municipios de gran tamaño según art. 121 la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Opción 2 El órgano competente para sancionar será la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el artículo 127.1 l) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

## **Artículo 102.      *Infracciones administrativas***

1. *Tendrán la consideración de infracciones administrativas las acciones u omisiones que contravengan lo dispuesto en la presente Ordenanza, así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de esta Ordenanza puedan contribuir a una identificación más precisa de las infracciones.*

2. *Las infracciones administrativas se clasifican en leves, graves y muy graves, conforme se establece en los artículos siguientes.*

*Las conductas incluidas en las infracciones leves, graves y muy graves puede ser modificadas cambiando la calificación de las mismas.*

## **Artículo 103.      *Infracciones leves***

1. *Se considerarán infracciones leves las siguientes conductas:*

- a) *Depositar residuos fuera de los contenedores o fuera de los lugares indicados en cada caso.*
- b) *Ensuciar la vía pública con residuos o con los líquidos que pudieran escapar de las bolsas de residuos.*
- c) *Realizar pintadas, así como colocar adhesivos y carteles en los contenedores.*
- d) *Depositar residuos en bolsas mal cerradas o bolsas inadecuadas.*
- e) *Depositar residuos líquidos o licuables en los contenedores (a excepción del aceite de cocina en su contenedor correspondiente).*
- f) *Depositar residuos a granel cuando la ordenanza disponga que debe utilizarse bolsa para ello.*
- g) *Depositar en los contenedores de recogida selectiva residuos no indicados para ellos, o depositar en el contenedor de la fracción resto residuos para los que exista recogida selectiva.*
- h) *Trasladar a las instalaciones de compostaje comunitario biorresiduos no admitidos.*
- i) *No retirar los cubos destinados a la recogida puerta a puerta en el plazo establecido.*
- j) *No cumplir con las obligaciones de limpieza de los cubos o contenedores cuando ello sea exigible.*



- k) Incumplir el calendario y/o los horarios en los que se pueden depositar los residuos en los contenedores de residuos municipales.*
- l) Sacar los contenedores o los residuos a la vía pública fuera del calendario y/o horario establecido, o no retirarlos en el plazo establecido tras el paso de los servicios de recogida.*
- m) Depositar en las papeleras residuos generados en los hogares o en los establecimientos.*
- n) No facilitar al Ayuntamiento la información sobre los residuos compostados cuando éste lo solicite.*
- o) Depositar residuos en instalaciones de compostaje comunitario sin el permiso del Ayuntamiento.*
- p) La no participación en el servicio de recogida puerta a puerta, cuando ello resulte obligatorio de acuerdo a la presente ordenanza.*
- q) No tapar los contenedores o sacos de residuos de construcción y demolición cuando ello resulte obligatorio de acuerdo a esta ordenanza.*
- r) Depositar residuos de papel-cartón procedentes del comercio sin haber sido plegados, o con incumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza, siempre que dificulten el tránsito peatonal o de vehículos por dicha causa.*
- s) Depositar residuos de construcción y demolición en la vía pública por más tiempo del permitido.*
- t) Sobrepasar en más de 25 cm. el plano definido por las aristas de los contenedores y/o vehículos en el depósito y/o transporte de residuos de construcción y demolición.*

2. Asimismo, será infracción leve el incumplimiento de cualquier prohibición establecida en la presente ordenanza o la omisión de los actos a los que obliga, siempre que no estén considerados como infracciones graves o muy graves de acuerdo a los siguientes artículos.

#### **Artículo 104. Infracciones graves**

1. Se considerarán infracciones graves las siguientes conductas:

- a) Incumplir las obligaciones de limpieza de la vía pública al efectuarse la sustitución o retirada de los contenedores o sacos de residuos de construcción y demolición.*



- b) No facilitar o presentar la información que acredite la gestión de los residuos y subproductos animales no destinados al consumo humano en las condiciones establecidas en esta ordenanza.*
- c) Depositar, esparcir o abandonar el compost obtenido mediante autocompostaje fuera de la propiedad de la persona usuaria sin autorización del Ayuntamiento.*
- d) No realizar las labores de conservación, mantenimiento, reparación y limpieza de las instalaciones de compostaje comunitario, cuando ello sea exigible.*
- e) Depositar residuos no compostables en las instalaciones de compostaje comunitario, así como no respetar las normas de depósito establecidas en esta ordenanza o las directrices de utilización que traslade el Ayuntamiento.*
- f) El incumplimiento de las funciones asignadas a la persona responsable del compostaje.*
- g) No realizar los controles de calidad del compost exigidos en esta ordenanza, o no presentarlos al Ayuntamiento previamente a la utilización o al reparto del compost.*
- h) Depositar residuos en los espacios públicos en las situaciones de emergencia o fuerza mayor en que se altere o suspenda temporalmente el servicio de recogida, salvo que exista autorización municipal.*
- i) No utilizar las bolsas o pegatinas de pre-pago cuando ello resulte obligatorio.*
- j) La gestión de los residuos a través de canales distintos al servicio de recogida municipal, en los casos en que la adhesión resulte obligatoria de acuerdo con esta ordenanza.*
- k) La entrega de residuos a entidad no autorizada por el Ayuntamiento.*
- l) Depositar residuos en los contenedores municipales por parte de las personas excluidas del servicio de recogida.*
- m) Depositar en los contenedores de residuos restos de carne o pescado procedentes de establecimientos de venta de este tipo de productos.*
- n) Impedir o dificultar las operaciones de carga, descarga y traslado de los residuos.*
- o) Trasladar sin autorización municipal cualquier contenedor municipal sin permiso del Ayuntamiento, así como no proceder a su posterior colocación en la ubicación original en las debidas condiciones.*
- p) Abandonar, verter, depositar o eliminar de forma incontrolada residuos en espacios públicos o privados, cuando ello no suponga infracción muy grave.*





- q) *Dañar los recipientes facilitados por el Ayuntamiento, así como las instalaciones dedicadas al compostaje, siempre que ello no sea constitutivo de infracción muy grave.*
- r) *No proceder a la retirada de contenedores o sacos de residuos de construcción y demolición solicitada por los servicios municipales por motivos medioambientales, de circulación o con ocasión de eventos en la vía pública.*
- s) *Instalar contenedores o sacos sin autorización de ocupación de vía pública.*
- t) *Depositar muebles, electrodomésticos, enseres o cualquier otro residuo voluminoso en los contenedores destinados a otros residuos, así como el abandono de estos residuos en la vía pública o en solares o terrenos tanto públicos como privados.*
- u) *Depositar el aceite de cocina usado en contenedores no destinados a este residuo, así como su vertido a la red de saneamiento.*
- v) *Depositar pilas en bolsas o contenedores dedicados a la recogida de otros residuos.*
- w) *Abandonar vehículos en la vía pública.*
- x) *Abandonar cadáveres de animales o restos de los mismos, depositarlos en los contenedores de residuos, así como su inhumación o incineración, cuando ello no suponga infracción muy grave.*
- y) *Realizar la descarga de residuos o la manipulación de contenedores o sacos de residuos de construcción o demolición fuera del horario permitido.*
- z) *No realizar la correcta separación de los residuos de construcción y demolición.*
- aa) *Sobrepasar en más de 50 cm. el plano definido por las aristas de los contenedores y/o vehículos en el depósito y/o transporte de residuos de construcción y demolición.*
- bb) *Incrementar la altura de los contenedores y/o vehículos con elementos adicionales, siempre que ello no conlleve un riesgo grave para las personas.*
- cc) *Efectuar cualquier quema u hoguera sin autorización municipal o sin realizar la comunicación previa al Ayuntamiento.*
- dd) *La comisión de dos o más infracciones leves en un año.*
- ee) *Efectuar acopio o vertido de residuos de construcción y demolición en lugar no autorizado, cuando ello no suponga infracción muy grave.*
- ff) *Depositar residuos de carácter peligroso, en los contenedores o sacos de residuos de construcción y demolición sin la debida separación.*
- gg) *Depositar residuos peligrosos no admisibles en los contenedores municipales.*
- hh) *La caída de residuos de construcción y demolición durante las operaciones de transporte.*



- ii) *No constituir la garantía financiera exigible para asegurar la adecuada gestión de los residuos de construcción y demolición.*
- jj) *No presentar el Informe Final de Gestión de residuos de construcción y demolición en los casos en que sea preceptivo.*
- kk) *Obstaculizar o impedir la labor inspectora o de control municipal.*

#### **Artículo 105.      Infracciones muy graves**

##### **1. Se considerarán infracciones graves las siguientes conductas:**

- a) *Instalar zonas de compostaje comunitario sin permiso del Ayuntamiento, o incumpliendo las condiciones que éste establezca o que contravengan las condiciones señaladas en esta ordenanza.*
- b) *Manipular o extraer residuos de los contenedores municipales.*
- c) *Sustraer los contenedores.*
- d) *Instalar contenedores no autorizados para la recogida de residuos en la vía pública.*
- e) *Abandonar, verter, depositar o eliminar de forma incontrolada residuos en espacios públicos o privados, cuando ello genere un riesgo grave para las personas o el medio ambiente.*
- f) *Acopiar o verter residuos de construcción y demolición en lugar no autorizado, cuando ello genere un riesgo grave para las personas o el medio ambiente.*
- g) *Abandonar, acopiar, depositar, verter o eliminar residuos de/con amianto fuera de las instalaciones autorizadas y/o sin gestor autorizado.*
- h) *Incrementar la altura de los contenedores y/o vehículos con elementos adicionales, siempre que ello suponga un riesgo grave para las personas.*
- i) *Dañar gravemente los recipientes facilitados por el Ayuntamiento, así como las instalaciones dedicadas al compostaje.*
- j) *Abandonar cadáveres de animales o restos de los mismos, así como su inhumación o incineración, siempre que se haya puesto en grave peligro la salud de las personas o el medio ambiente.*
- k) *Gestionar residuos de competencia municipal sin autorización del Ayuntamiento.*
- l) *No atender la obligación de instalar lava-ruedas o de disponer de equipos de barrido cuando ello sea exigido por el Ayuntamiento.*
- m) *La comisión de dos o más infracciones graves en el periodo de un año.*

## **Artículo 106. Sanciones**

*1. No obstante lo dispuesto en los apartados siguientes de este artículo, y sin perjuicio de exigir, cuando proceda, las responsabilidades de carácter penal o civil correspondientes, las infracciones a los preceptos de la presente Ordenanza serán sancionadas en la forma establecida en el artículo 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:*

- a) Infracciones muy graves: multa de 1.501,00 a 3.000,00 euros.*
- b) Infracciones graves: multa de 751,00 a 1.500,00 euros.*
- c) Infracciones leves: multa de hasta 750,00 euros.*

*2. Las infracciones previstas en los epígrafes que se relacionan a continuación serán sancionadas con arreglo a lo previsto en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados:*

- a) El abandono, vertido o eliminación incontrolado de cualquier residuo de competencia municipal.*
- b) El incumplimiento de la obligación de proporcionar documentación, así como de la relativa a la custodia y mantenimiento de la documentación que acredite la correcta gestión de los residuos y subproductos animales, cuando ello sea exigido.*
- c) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del Ayuntamiento.*
- d) La mezcla de residuos peligrosos con otros residuos de construcción y demolición, o con otros residuos domiciliarios.*
- e) La entrega de residuos a entidades distintas al Ayuntamiento, cuando ello resulte obligatorio, así como la aceptación de estos residuos por parte de las entidades que presten el servicio reservado a la actuación municipal.*

*3. En caso de concurrencia de infracciones, se aplicará la de mayor calificación.*

## **Artículo 107. Criterios de graduación de las sanciones**

*Para determinar la cuantía de la sanción se atenderá a las circunstancias concurrentes en los hechos que la motivaron, tales como la naturaleza de la infracción, el perjuicio causado, la reiteración, el grado de intencionalidad, el ahorro de costes logrado con la*

*actuación, así como aquellas circunstancias del responsable que puedan considerarse como atenuantes o agravantes.*

#### **Artículo 108. Medidas provisionales**

*1. En aplicación de la normativa vigente, se podrán adoptar las medidas provisionales que se estimen oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, incluida la intervención cautelar y retirada de materiales.*

*2. Dichas medidas provisionales, que no tendrán carácter de sanción, serán las previstas en la normativa de aplicación y, en todo caso, deberán ser proporcionales al daño que se pretende evitar. Podrán consistir en:*

- a) Medidas de corrección, seguridad o control que impidan la continuidad en la producción del daño.*
- b) Precintado de aparatos, equipos o vehículos.*
- c) Clausura temporal, parcial o total del establecimiento, o paralización de la obra.*
- d) Suspensión temporal de la autorización para el ejercicio de la actividad o de la licencia para la ejecución de la obra.*

#### **Disposición final única**

La presente Ordenanza entrará en vigor a los 15 días contados a partir de la publicación definitiva del texto íntegro en el «Boletín Oficial de **xxxxxxx**».